

Znak:RBRiGK.271.1.9.2013

WYJAŚNIENIE

treści SIWZ

dot. Postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.6 *na usługę pod nazwą Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku ul. Królewiecka 7 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku.*

Gmina Włocławek, działając zgodnie z art. 38 ust.1, 2 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zmianami) wyjaśnia treść zapytań złożonych za pomocą faxu w dniu 30 kwietnia 2013r. do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

PYTANIE NR 1:

Zgodnie z Rozdz. III. 1.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Włocławek, Gminnego Zespołu Oświaty oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r., poz.1529), zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013. Jednakże, oprócz wskazania w Opisie przedmiotu zamówienia (III.1.2. SIWZ), które miałyby polegać na świadczeniu powszechnych usług pocztowych, także w Rozdz. III. 2. 2. 1. pkt. 1, pkt. 4; Rozdz. III. 3. 1., III 3.2.; Rozdz. V; §1 pkt. 2 Załącznika 9 do SIWZ (wzór umowy), Zamawiający wskazuje, że Wnioskodawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie przepisami m.in.:

„III 2.2.1. Terminy doręczania przesyłek pocztowych:

- 1) *Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia przesyłek Zamawiającego z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń dla powszechnych usług pocztowych wskazanych w §43 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie*

warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (dz. U. z 2004 r. Nr 5 poz. 34 ze zm.);

- 4) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5 poz. 34) dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii.”

„III. 3.1. Usługę pocztowa w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (...).”

„III. 3.2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, Regulaminy wykonywania usług pocztowych wydane przez Wykonawcę, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.”

„Rozdział V. Przepisy regulujące zakres usługi:

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (dz. U. z 2013 r., poz. 267),
- 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, 1166 i 1342),
- 4) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dz. U. z 2012 r. poz. 1529) zwana w treści SIWZ „Ustawą Prawo pocztowe”
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 ze zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 ze zm.)
- 7) Światowa Konwencja Pocztowa – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku),
- 8) Międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744),
- 9) Regulamin dotyczącego paczek pocztowych – sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2007 Nr 108, poz. 745).”

„§1. Załącznika 9 do SIWZ (wzór umowy)

- 2) Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym, w tym doręczeń wynikających z przepisów Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz zgodnie z przepisami:
- 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) zwana w treści SIWZ „ustawą Prawo pocztowe”,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 ze zm.)
 - 4) Międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744),
 - 5) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustawy Prawo pocztowe oraz wynikających z postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Tak sformułowane zapisy czynią treść opisu przedmiotu zamówienia niejednoznaczna, gdyż nawiązują do świadczenia powszechnej usługi pocztowej, którą z mocy ustawy Prawo pocztowe może realizować tylko jeden podmiot. Z ustawy tej wprost wynika, że czym innym jest usługa wchodząca w zakres usług powszechnych, a czym innym sama powszechna usługa pocztowa.

Zgodnie z art. 3 punkt 30) Prawa pocztowego usługą wchodzącą w zakres usług powszechnych są usługi pocztowe obejmuje przesyłki listowe i paczki pocztowe, o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych, oraz przesyłki dla ociemniałych, nieświadczone przez operatora wyznaczonego w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych; do usług wchodzących w zakres usług powszechnych nie zalicza się usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich.

Natomiast czym innym jest powszechna usługa pocztowa, która może być wykonywana tylko przez jeden podmiot – operatora wyznaczonego (Pocztę Polską) i to tylko w ramach obowiązku na niego nałożonego przez ustawę. Natomiast usługi realizowane przez innych operatorów niż operator wyznaczony oraz usługi realizowane przez operatora wyznaczonego, ale nie w ramach ustawowego obowiązku nie są powszechnymi usługami pocztowymi. Ww. obowiązek operatora wyznaczonego unormowany jest w art. 46 Prawa pocztowego:

„Art. 46. 1. Do świadczenia usług powszechnych na terytorium całego kraju jest obowiązany operator wyznaczony.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje świadczenie usług powszechnych:

1) w sposób jednolity w porównywalnych warunkach;

2) przy zapewnieniu na terytorium całego kraju rozmieszczenia:

a) placówek pocztowych operatora wyznaczonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 pkt. 3 oraz

b) nadawczych skrzynek pocztowych odpowiedniego do zapotrzebowania na danym terenie;

3) z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych;

4) po przystępnych cenach;

5) z częstotliwością zapewniającą co najmniej jedno opróżnianie nadawczej skrzynki pocztowej i doręczanie przesyłek pocztowych, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

6) w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej.”

W związku z powyższym należy zwrócić uwagę na różnicę pomiędzy usługami pocztowymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, a powszechnymi usługami pocztowymi.

Po pierwsze, należy zauważyć, że odbiorcą usługi będącej przedmiotem zamówienia jest tylko jeden podmiot – Zamawiający, podczas gdy odbiorcą usługi powszechnej jest nieograniczony krąg osób i podmiotów. Obowiązek zapewnienia równego standardu dla wszystkich odbiorców usługi nie znajduje więc zastosowania.

Po drugie, w przepisie przewidziano jednolitość świadczenia usługi powszechnej w porównywalnych warunkach. Sposób świadczenia usługi w ramach prawa zamówień publicznych jest ustalany indywidualnie, na podstawie umowy Zamawiającego z Wykonawcą. Trudno w takiej sytuacji mówić o jednolitości świadczenia usługi, ponieważ sposób jej świadczenia jest indywidualnie ustalony między stronami umowy. W szczególności cena za daną przesyłkę objętą przedmiotem niniejszego zamówienia będzie wynikać ze złożonej przez Wykonawcę oferty oraz podpisanej przez Strony umowy. W wypadku usługi powszechnej cena usługi wynika z cennika operatora, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Czynności odbioru korespondencji z siedziby nadawcy nie jest elementem powszechnej usługi pocztowej w rozumieniu art. 45 i 46 obecnie obowiązującej ustawy Prawo pocztowe. Operator wyznaczony, mający obowiązek świadczenia powszechnych usług pocztowych, ma w swojej ofercie usługę odbioru korespondencji z siedziby nadawcy celem jej nadania w urzędzie pocztowym (usługa tzw. „poczty firmowej”), jednak usługa ma charakter umowny, nie mieści się w katalogu usług powszechnych.

Wskazać również należy, że operatorzy inni niż wyznaczony (w tym Wykonawca) świadczą usługi o warunkach zbliżonych do powszechnej usługi pocztowej, o której mowa w art. 45 i 46 nowej ustawy Prawo pocztowe. Wykonawca nie zapewnia jedynie co najmniej jednego opróżniania nadawczej skrzynki pocztowej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu. Jednakże z treści SIWZ nie wynika, że jest to istotny warunek, niezbędny do należytej realizacji zamówienia, skoro przesyłki Zamawiającego nie będą nadawane poprzez ich umieszczanie w nadawczych skrzynkach pocztowych, ale poprzez ich wysłanie po odbiorze przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego (ewentualnie w placówce Wykonawcy).

Ponadto rozporządzenia te zawierają także szereg wymogów, które nie są niezbędne do rzetelnego wykonania usługi przez operatora pocztowego. Stosownie np. do drugiego z wyżej wymienionych rozporządzeń (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych) istnieje wymóg posiadania przez Wykonawcę co najmniej 8.240 placówek:

§44.1. Na terenie kraju powinno być uruchomione co najmniej 8240 placówek operatora o zmieszczonych z uwzględnieniem występującego na danym obszarze zapotrzebowania na usługi.

Bazując na szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia trudno znaleźć jakiegokolwiek uzasadnienie przemawiające za określeniem przedmiotu zamówienia jako powszechne usługi pocztowe lub o takim standardzie, a nawiązywanie w opisie przedmiotu zamówienia do powszechnej usługi pocztowej można uznać za dyskryminujące w stosunku do operatorów pocztowych innych niż operator wyznaczony i narusza art. 7 ustawy PZP.

W związku z powyższym Wykonawca prosi o wyjaśnienie czy wskazane wyżej rozporządzenia mają być stosowane w całości czy może zastosowanie znajdują tylko niektóre ich postanowienia, np. tylko te istotne z punktu widzenia zasad doręczenia pism? Prosimy o wskazanie konkretnych wymogów.

Podkreślić przy tym należy, że w ocenie Wykonawcy zastosowanie powinny znaleźć tylko te przepisy powszechnie obowiązującego prawa, które ma obowiązek stosować każdy operator pocztowy.

Niezależnie od powyższego Wykonawca informuje, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny gwarantujące zachowanie zasad oraz terminów doręczenia pism będących przedmiotem przetargu, jak również odpowiedzialność za ewentualne nienależyte świadczenie usług pocztowych – co szczegółowo reguluje Regulamin Świadczenia Usług Pocztowych Wykonawcy:

§15

1. Operator doręcza przesyłki przyjęte do przemieszczenia oraz doręczenia w następujących terminach:

- a) przesyłka listowa – termin deklarowany - w 4 - tym dniu po dniu nadania*
- b) przesyłka listowa lokalna – termin deklarowany – w 3 - im dniu po nadaniu.*
- c) przesyłka ekspresowa – termin deklarowany - w 2 - gim dniu po dniu nadania*
- d) przesyłka polecona ekspresowa – termin deklarowany – w 2 - gim dniu po dniu nadania;*
- e) paczka ekspresowa – termin deklarowany - w 2-gim dniu po dniu nadania;*
- f) przesyłka paczkomatowa – termin deklarowany – w 2-gim dniu po prawidłowym nadaniu.*

W świetle powyższego, konieczność spełnienia dodatkowych wymogów, wynikających z wyżej wskazanych rozporządzeń, często jedynie technicznych, nie wpływających na jakość oraz terminowość wykonywania usługi, jest zupełnie zbędna. Może wręcz być uznana za naruszenie zasad uczciwej konkurencji. Zamawiający, określając przedmiot zamówienia jako „powszechny usługi pocztowe” oraz stawiając warunek spełnienia wszystkich wymogów określonych w wymienionych aktach prawnych, dyskryminuje podmioty inne niż Poczta Polska S.A. Oczywiście jest bowiem, iż tylko ten podmiot jest w stanie spełnić wszystkie warunki przewidziane w wyżej wymienionych aktach prawnych.

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza:

a) *Modyfikację Rozdz. III 1.2. dotyczącego przedmiotu zamówienia, poprzez zmianę określenia „świadczenie powszechnych usług pocztowych” na „świadczenie usług pocztowych”?*

b) *Modyfikację Rozdz. V SIWZ oraz §1 Załącznika nr 9 do SIWZ (Wzoru Umowy) w taki sposób, aby nadać im brzmienie odpowiednio: „Rozdział V. Przepisy regulujące zakres usługi:*

1) *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267),*

2) *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.),*

3) *Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, 1166 i 1342),*

4) *Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 15 29) zwana w treści SIWZ „ustawą Prawo pocztowe”*

5) *Regulaminie wewnętrznym Wykonawcy, wydanym na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo Pocztowe,*

6) *Światowa Konwencja Poczтовая – protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku),*

7) *Międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 7744),*

8) *Regulamin dotyczącego paczek pocztowych – sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2007 Nr 108, poz. 745).”*

„§ 1. Załącznika 9 do SIWZ (wzór umowy)

2) *Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym, w tym doręczeń wynikających z przepisów Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz zgodnie z przepisami:*

1) *Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) zwana w treści SIWZ „ustawą Prawo pocztowe”,*

2) *Regulaminie wewnętrznym Wykonawcy, wydanym na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo Pocztowe,*

3) *Międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744),*

4) *Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydawanych na podstawie ustawy Prawo pocztowe oraz wynikających z postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

Odpowiedź na pytanie 1.

Zamawiający w pkt III. 2.2.1. wskazuje wyraźnie, jak wynika z tytułu „III.2.2.1. Terminy doręczania przesyłek pocztowych:” że Zamawiający odwołuje się do § 43 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004r. Nr 5 poz. 34 ze zm.), które to rozporządzenie obowiązuje w zakresie usług pocztowych do 31 grudnia 2013r. a więc w okresie który będzie obejmować umowa zawarta w ramach niniejszego postępowania o zamówieniu. Zapisy rozporządzenia należy odnieść do zasad doręczania pism z wyraźnym wskazaniem na § 43 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych. Zamawiający wskazuje, że będzie wymagał od Wykonawców zasad w zakresie doręczania przesyłek co do terminowości ich doręczania jak w rozporządzeniu. Jeżeli u danego Wykonawcy obowiązują regulaminy, które wskazują na korzystniejsze zasady doręczania przesyłek, one będą miały zastosowanie.

Zamawiający wykonuje również czynności przypisane organom władzy publicznej i w zakresie doręczania pism ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 poz. 267), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz. 247ze zm.) , ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012, poz. 1015ze zm.) Zamawiający Wykonawcy, wybranemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku ul. Królewiecka 7 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku zleci usługi wchodzące w zakres usług powszechnych - usługi pocztowe obejmujące przesyłki listowe i paczki pocztowe, o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych, oraz przesyłki dla ociemniałych, nieświadczone przez operatora wyznaczonego w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych; do usług wchodzących w zakres usług powszechnych nie zalicza się usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich.

Zamawiający we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do wysłania do placówki pocztowej wybranego operatora Poczтового - Wykonawcy, ale placówka Wykonawcy powinna znajdować się w odległości nie dłuższej niż 1km od siedziby Zamawiającego- patrz wyjaśnienia do SIWZ z 29 kwietnia 2013r.

Zamawiający nie będzie nadawał przesyłek poprzez umieszczanie ich w nadawczych skrzynkach pocztowych lecz będzie dostarczał je do placówki operatora pocztowego, ale placówka powinna znajdować się w odległości nie większej niż 1km od siedziby

Zamawiający w pierwszym zdaniu rozdziału III.1.2. dotyczącego przedmiotu zamówienia modyfikuje SIWZ i zmienia określenie „ świadczenie powszechnych usług pocztowych” na „świadczenie usług pocztowych” .

Zamawiający nie może uwzględnić w całości wskazań Wykonawcy co do modyfikacji SIWZ wskazanych w pkt. 1 zapytania jeżeli w zakresie terminowości dostarczania przesyłek będzie stosował zasady określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych. Jednakże mając na uwadze zapisy ustawy Prawo pocztowe w zakresie odpowiedzialności operatora pocztowego i zasad wnoszenia reklamacji. Po uwzględnieniu części uwag Wykonawcy Rozdział V otrzymuje brzmienie:

„Rozdział V. Przepisy regulujące zakres usługi:

- 1) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz.267.),
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz.749 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, 1166 i 1342),
- 4) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) zwana w treści SIWZ „ustawą Prawo pocztowe”,
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 ze zm.)
- 6) Światowa Konwencja Pocztowa - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz.1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku),
- 7) Międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108. poz. 744),
- 8) Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych - sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2007 Nr 108, poz. 745).
- 9) Regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 Prawa pocztowego, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo pocztowe.”

W § 1 ust.2 wzoru umowy, po częściowym uwzględnieniu uwag Wykonawcy i dokonanie zmiany treści SIWZ w rozdziale V, otrzymuje brzmienie:

„2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym, w tym doręczeń wynikających z przepisów: Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz.1529);
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 5 poz. 34 ze zmianami);

3) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206 ,poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108 poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007r., Nr 108. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;

4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy Prawo pocztowe, między innymi regulaminów wewnętrznych Wykonawcy, wydanych na podstawie art. 21 Prawo pocztowe, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo pocztowe oraz wynikających z postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.”

PYTANIE NR 2:

Zgodnie z treścią SIWZ, w ramach realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (rozdz. V SIWZ), m.in. dotyczące doręczenia przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Czy Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57§5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 §6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej (w brzmieniu przewidzianym nowelizacjami dokonanymi przez nowe Prawo pocztowe)?

Art. 57§5 pkt. 2 KPA:

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:

2) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego,

Art. 12 §6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:

2) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego albo złożone w polskim urzędzie konsularnym;

Wykonawca zwraca uwagę, iż w jego ocenie wymóg nadania pisma do organów administracji publicznej wyłącznie za pośrednictwem operatora wyznaczonego w celu zachowania terminu do jego wniesienia stanowi nieuzasadnione w świetle art. 31 ust. 3 Konstytucji RP naruszenie zasad równości (art. 32 ust. 1 Konstytucji RP) i wolności działalności gospodarczej (art. 20 i 22 Konstytucji RP), a także zasady demokratycznego państwa prawa (art. 2 Konstytucji RP) ze względu na nadmierną i bezzasadną ingerencję państwa w sferę wolności gospodarczej. Należy bowiem zauważyć, że przepisy Prawa pocztowego zezwalają na wykonywanie działalności pocztowej nie tylko przez operatora wyznaczonego, a więc operatora obowiązującego do świadczenia powszechnych usług pocztowych (art. 3 pkt 13 – nowe PP), ale również przez innych operatorów.

Ustawodawca natomiast, pomimo tego, że uprawnia organy procesowe do doręczania pism nie tylko za pośrednictwem operatora wyznaczonego, jakim jest Poczta Polska S.A., ale również za pośrednictwem innych uprawnionych podmiotów zajmujących się doręczeniem korespondencji, pominął operatorów innych niż Poczta Polska S.A. w przepisach regulujących nadawanie pism procesowych do sądów i organów administracji. Taka „niesymetryczność” regulacji jest trudna do wytłumaczenia, zważywszy, że nie do przyjęcia byłoby założenie, iż ustawodawca nie ma zaufania do potwierdzeń nadania przesyłki wystawionych przez takich operatorów, skoro wykazuje takie zaufanie, jeśli chodzi o doręczenie przesyłek nadanych przez organy procesowe.

W ocenie Wykonawcy art. 57§5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 §6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej są zatem niezgodne z Konstytucją RP i nie powinny być stosowane.

Warto bowiem zauważyć, że organy procesowe czy organy administracji mogą przy doręczeniu przesyłek do stron korzystać z usług innych operatorów pocztowych.

Art. 144 Ordynacji Podatkowej

Organ podatkowy doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, swoich pracowników lub przez osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku gdy organem podatkowym jest wójt, burmistrz (prezydent miasta), pisma może doręczać sołtys za pokwitowaniem.

Art. 39 KPA

Organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

W świetle powyższego domniemanie zachowania terminu wynikające z art. 57§5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 §6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej przysługujące wyłącznie w wypadku nadania przesyłki za pośrednictwem operatora wyznaczonego, a nie wszystkie podmioty świadczące usługi pocztowe, stanowi istotne, nieuzasadnione dyskryminowanie pozostałych, poza operatorem wyznaczonym, operatorów pocztowych świadczących przecież analogiczne usługi na tym samym rynku usług pocztowych, co stanowi naruszenie wyżej wymienionych artykułów Konstytucji RP. Treść art. 57§5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 §6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej nie pozostaje także spójna z treścią odpowiednio ww. art. 39 KPA oraz art. 144 Ordynacji podatkowej, które pozwalają organom doręczać przesyłki nie tylko za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

Odpowiedź na pytanie 2

Zamawiający wykonujący między innymi zadania organu administracji publicznej w zakresie postępowania administracyjnego, a Wójt Gminy Włocławek jako organ podatkowy, jest zobowiązany wymagać od stron postępowania w zakresie liczenia terminów procesowych zasad określonych przepisami procedury administracyjnej

i Ordynacji podatkowej. Nie jest w tym przypadku istotny pogląd Wykonawcy o niezgodności przepisów z Konstytucją RP, chyba że Trybunał Konstytucyjny orzekłby o niezgodności tych przepisów z ustawą zasadniczą. Są to pisma adresowane do Zamawiającego, a nie pisma wysyłane przez Zamawiającego. Zapisy art. 57 § 5 pkt 2 Kpa i art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej dotyczą stron postępowań administracyjnych i podatkowych określonych niniejszymi przepisami.

PYTANIE NR 3

Jeżeli Zamawiający przewiduje konieczność nadawania części przesyłek w sposób określony w art. 57§5 pkt. 2 KPA, art. 12 §6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej oraz pism sądowych, tj. za pośrednictwem operatora wyznaczonego, to:

- 1) Czy dopuszcza możliwość wyłączenia takich przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia i niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub
- 2) Czy dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób – w celu wydzielienia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego?

Wykonawca podkreśla, że Poczta Polska S.A. jako operator wyznaczony zobowiązany do świadczenia powszechnej usługi pocztowej ma obowiązek zrealizować usługę i nie może odmówić w tym zakresie zawarcia umowy o świadczenie usług pocztowych niezależnie od łączących ją stosunków z Wykonawcą. W przypadku drugim (pytanie nr 2 pkt. 2) Wykonawca może nadać przesyłki za pośrednictwem operatora publicznego, ale wymagać to będzie współpracy z Zamawiającym i najpierw wyodrębnić przesyłek, które muszą być nadane w trybach według ww. procedur.

PYTANIE NR 4

Czy Zamawiający może wskazać szacunkowe wolumeny przesyłek, które mają być nadawane z zachowaniem zasad wynikających z procedury Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) (ewentualnie Kodeksu postępowania cywilnego), tj. jaka ilość przesyłek, według szacunków Zamawiającego, będzie nadana w trybie przepisów KPA lub KPC w stosunku do całości zamówienia?

Jeżeli Zamawiający przewiduje konieczność nadania części przesyłek u operatora wyznaczonego, czy Zamawiający może wskazać szacunkowe wolumeny przesyłek, które mają być nadawane w ten sposób?

Zasady doręczeń obowiązujące w procedurze administracyjnej i cywilnej, a w szczególności konieczność nadania części przesyłek u operatora wyznaczonego wymagają innej organizacji Wykonawcy w zakresie realizacji usługi, jak też zaangażowania innych środków. W związku

z tym, informacje, o których mowa powyżej będą niezwykle pomocne Wykonawcy w skalkulowaniu ceny oferty.

Odpowiedź na pytanie 3 i 4

Zamawiający ma obowiązek doręczać pisma zgodnie z rozdziałem 8 „Doręczenia” działu I Kodeksu postępowania administracyjnego, rozdziału 5 działu IV Ordynacji podatkowej i tego wymaga od Wykonawcy usługi pocztowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

art. 57§5 pkt. 2 KPA, art. 12 §6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej dotyczą przesyłek których adresatem jest Zamawiający. Jeżeli Zamawiający będzie zobowiązany nadawać przesyłki przez operatora wyznaczonego, to nie mogą być przedmiotem postępowania z uwagi na wymóg innej ustawy niż Prawo pocztowe i do dochowania terminu określonego w przepisach proceduralnych obowiązków nadaniach tych przesyłek w placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego podania nawet szacunkowego wolumenu przesyłek, które Zamawiający jest zobowiązany nadawać poprzez operatora wyznaczonego na podstawie przepisów innych ustaw.

PYTANIE NR 5

Zgodnie z Rozdz. VII 1.1. pkt. 3 Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał się, iż *„dysponuje punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w Polsce lub gminy sąsiedniej”*.

Wykonawca wskazuje, że taki wymóg może spełnić tylko jeden operator pocztowy, a mianowicie Poczta Polska S.A. prowadzi to w konsekwencji do naruszenia elementarnych zasad prawa zamówień publicznych tj. zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców (art. 7 ust. 1 PZP).

Podkreślić należy, że w takiej sytuacji pomimo z pozoru konkurencyjnego trybu postępowania, udział w jego realizacji może wziąć tylko jeden podmiot czyli Poczta Polska S.A. żaden bowiem operator pocztowy nie posiada takiej sieci placówek (zwłaszcza jeżeli chodzi o obszary wiejskie) by w każdej, nawet najmniejszej gminie (biorąc nawet pod uwagę dwie gminy sąsiednie) posiadał swój punkt odbioru niedoręczonych przesyłek. W związku z czym nie jest w stanie sprostać postanowionemu wymogowi.

Czy w związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość zmiany SIWZ poprzez usunięcie punktu 2.4 Rozdziału V SIWZ: *„dysponuje punktami odbioru niedoręczonych przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w kraju”*?

Odpowiedź na pytanie 5

Zamawiający jako organ władzy publicznej jest zobowiązany wykazać się doręczeniem przesyłek nadawanych w postępowaniu administracyjnym, w postępowaniu egzekucyjnym w administracji i w postępowaniu prowadzonym w oparciu o przepisy ordynacji podatkowej i z tego względu postawiony Wykonawcom wymóg dysponowania punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w Polsce lub gminy sąsiedniej. Wynika to z zapisów przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego

Wyciąg z KPA (przepisy te odpowiednio stosuje się również w postępowaniu egzekucyjnym w administracji)

„Rozdział 8

Doręczenia

Art. 39. Organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

Art. 39¹. § 1. Doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.²⁾), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania:

- 1) wystąpił do organu administracji publicznej o doręczenie albo**
- 2) wyraził zgodę na doręczenie mu pism za pomocą tych środków.**

§ 2. (uchylony).

Art. 40. § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Art. 41. § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 42. § 1. Pisma doręcza się osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy.

§ 2. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 3. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w § 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie.

Art. 43. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza się, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia się adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.

Art. 44. § 1. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany w art. 42 i 43:

- 1) operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej - w przypadku doręczania pisma przez operatora pocztowego;**
- 2) pismo składa się na okres czternastu dni w urzędzie właściwej gminy (miasta) - w przypadku doręczania pisma przez pracownika urzędu gminy (miasta) lub upoważnioną osobę lub organ.**

§ 2. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w § 1, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

§ 3. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w § 2, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

§ 4. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w § 1, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

Art. 45. Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Przepis art. 44 stosuje się odpowiednio.

Art. 46. § 1. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

§ 2. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

§ 3. W przypadku doręczenia pisma za pomocą środków komunikacji elektronicznej doręczenie jest skuteczne, jeżeli w terminie 7 dni od dnia wysłania pisma organ administracji publicznej otrzyma potwierdzenie doręczenia pisma. W razie nieotrzymania takiego potwierdzenia organ doręcza pismo w sposób określony w przepisach niniejszego rozdziału dla pisma w formie innej niż forma dokumentu elektronicznego.

§ 4. W celu doręczenia dokumentu w formie dokumentu elektronicznego organ administracji publicznej, z zastrzeżeniem § 6, przesyła na adres elektroniczny adresata informację zawierającą:

- 1) wskazanie, że adresat może odebrać dokument w formie dokumentu elektronicznego;
- 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać dokument i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu;
- 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru dokumentu, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej oraz informacji o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 5. Warunki techniczne i organizacyjne doręczenia dokumentu w formie dokumentu elektronicznego określają przepisy ustawy, o której mowa w § 4 pkt 3.

§ 6. Doręczenie dokumentu w formie dokumentu elektronicznego do podmiotu publicznego w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w § 4 pkt 3, następuje przez elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu, w sposób określony w tej ustawie.

Art. 47. § 1. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma przesłanego mu przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub inny organ albo w inny sposób, pismo zwraca się nadawcy z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy. Pismo wraz z adnotacją włącza się do akt sprawy.

§ 2. W przypadkach, o których mowa w § 1, uznaje się, że pismo doręczone zostało w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata.

Art. 48. § 1. Pisma skierowane do osób nieznanych z miejsca pobytu, dla których sąd nie wyznaczył przedstawiciela, doręcza się przedstawicielowi ustanowionemu w myśl art. 34.

§ 2. Pisma kierowane do osób korzystających ze szczególnych uprawnień wynikających z immunitetu dyplomatycznego lub konsularnego doręcza się w sposób przewidziany w przepisach szczególnych, w umowach i zwyczajach międzynarodowych.

Art. 49. Strony mogą być zawiadamiane o decyzjach i innych czynnościach organów administracji publicznej przez obwieszczenie lub w inny zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości sposób publicznego ogłaszania, jeżeli przepis szczególny tak stanowi; w tych przypadkach zawiadomienie bądź doręczenie uważa się za dokonane po upływie czternastu dni od dnia publicznego ogłoszenia.”

Wyciąg z ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz. 247ze zm.)

„ Rozdział 5

Doręczenia

Art. 144. Organ podatkowy doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, swoich pracowników lub przez osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku gdy organem podatkowym jest wójt, burmistrz (prezydent miasta), pisma może doręczać sołtys za pokwitowaniem.

. § 1. Doręczenie pism, z wyjątkiem zaświadczeń, następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli strona wnosi o zastosowanie takiego sposobu doręczania albo wyraża na to zgodę.

§ 2. (uchylony).

Art. 145. § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi.

§ 3. Strona, ustanawiając pełnomocników, wyznacza jednego z nich jako właściwego do doręczeń. W przypadku niewyznaczenia pełnomocnika właściwego do doręczeń organ podatkowy doręcza pismo jednemu z pełnomocników.

Art. 146. § 1. W toku postępowania strona oraz jej przedstawiciel lub pełnomocnik mają obowiązek zawiadomić organ podatkowy o zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego, jeżeli wniesiono o zastosowanie takiego sposobu doręczania albo wyrażono na to zgodę.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1, pismo uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem, a organ podatkowy pozostawia pismo w aktach sprawy.

Art. 147. § 1. W razie wyjazdu za granicę na okres co najmniej 2 miesięcy, strona obowiązana jest do ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń.

§ 2. Obowiązek, o którym mowa w § 1, dotyczy również osób fizycznych będących nierezidentami w rozumieniu przepisów prawa dewizowego.

§ 3. Ustanowienie pełnomocnika do spraw doręczeń zgłaszane jest organowi podatkowemu właściwemu w sprawie.

§ 4. W razie niedopełnienia obowiązków przewidzianych w § 1-3 pismo uważa się za doręczone:

- 1) pod dotychczasowym adresem - w przypadku, o którym mowa w § 1;**
- 2) pod adresem ostatniego czasowego pobytu - w przypadku, o którym mowa w § 2.**

Art. 147a. W postępowaniu przed organami celnymi, w sprawach dotyczących podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego z tytułu importu towarów, stosuje się przepisy art. 83 i art. 84 Prawa celnego.

Art. 148. § 1. Pisma doręcza się osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy.

§ 2. Pisma mogą być również doręczane:

- 1) w siedzibie organu podatkowego;**
- 2) w miejscu pracy adresata - osobie upoważnionej przez pracodawcę do odbioru korespondencji;**
- 3) (uchylony).**

§ 3. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w § 1 i 2, a także w innych uzasadnionych przypadkach pisma doręcza się w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie.

Art. 149. W przypadku nieobecności adresata w mieszkaniu pisma doręcza się za pokwitowaniem pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, gdy osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. Zawiadomienie o doręczeniu pisma sąsiadowi lub

dozorcy domu umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub na drzwiach mieszkania adresata lub w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

Art. 150. § 1. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany w art. 148 § 1 lub art. 149:

- 1) operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej - w przypadku doręczania pisma przez operatora pocztowego;
- 2) pismo składa się na okres 14 dni w urzędzie gminy (miasta) - w przypadku doręczania pisma przez pracownika organu podatkowego lub przez inną upoważnioną osobę.

§ 1a. Adresata zawiadamia się dwukrotnie o pozostawaniu pisma w miejscu określonym w § 1. Powtórne zawiadomienie następuje w razie niepodjęcia pisma w terminie 7 dni.

§ 2. Zawiadomienie o pozostawaniu pisma w miejscu określonym w § 1 umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. W tym przypadku doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w § 1, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

Art. 151. Osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej pisma doręcza się w lokalu ich siedziby lub w miejscu prowadzenia działalności - osobie upoważnionej do odbioru korespondencji. Przepisy art. 146, art. 148 § 2 pkt 1 oraz art. 150 stosuje się odpowiednio.

Art. 151a. Jeżeli podany przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej adres jej siedziby nie istnieje lub jest niezgodny z odpowiednim rejestrem i nie można ustalić miejsca prowadzenia działalności, pismo pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Art. 152. § 1. Odbierający pismo potwierdza doręczenie pisma własnoręcznym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

§ 2. Jeżeli odbierający pismo nie może potwierdzić doręczenia lub uchyla się od tego, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

§ 3. W przypadku doręczenia pisma za pomocą środków komunikacji elektronicznej, doręczenie jest skuteczne, jeżeli w terminie 7 dni od dnia wysłania pisma organ podatkowy otrzyma w formie elektronicznej potwierdzenie doręczenia pisma. W razie nieotrzymania takiego potwierdzenia organ podatkowy doręcza pismo w sposób określony w art. 144.

Art. 152a. § 1. W celu doręczania pism w formie dokumentu elektronicznego organ podatkowy przesyła na adres elektroniczny strony informację wskazującą adres elektroniczny, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma, oraz zawierającą pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu podatkowego oraz obowiązku podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w przepisach ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 2. Warunki techniczne i organizacyjne doręczania pism w formie dokumentu elektronicznego określają przepisy ustawy, o której mowa w § 1.

Art. 153. § 1. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma przesłanego mu w sposób określony w art. 144, pismo zwraca się nadawcy z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy. Pismo wraz z adnotacją włącza się do akt sprawy.

§ 2. W przypadkach, o których mowa w § 1, uznaje się, że pismo doręczone zostało w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata.

Art. 154. § 1. Pisma skierowane do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, które nie mają organów, doręcza się kuratorowi wyznaczonemu przez sąd.

§ 2. Pisma skierowane do osób fizycznych nieznanymi z miejsca pobytu, dla których sąd nie wyznaczył przedstawiciela, doręcza się przedstawicielowi wyznaczonemu na podstawie art. 138 § 2.

§ 3. Pisma kierowane do osób korzystających ze szczególnych uprawnień wynikających z immunitetu dyplomatycznego lub konsularnego doręcza się w sposób przewidziany w przepisach szczególnych, w umowach i przyjętych zwyczajach międzynarodowych.

Art. 154a. § 1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych może wystąpić do władzy Państwa Członkowskiego Unii Europejskiej właściwej w sprawach podatkowych, zwanej dalej "obcą władzą", z wnioskiem o doręczenie pisma organu podatkowego.

§ 1a. Minister właściwy do spraw finansów publicznych może upoważnić podległy mu organ podatkowy do występowania z wnioskiem, o którym mowa w § 1.

§ 2. Wniosek, o którym mowa w § 1, powinien zawierać dane niezbędne do identyfikacji podmiotu, któremu ma być doręczone pismo, w szczególności nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres.

Art. 154b. Pisma pochodzące od obcej władzy doręcza organ podatkowy wskazany przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, stosując przepisy art. 144-154.

Art. 154c. Przepisy art. 154a i 154b stosuje się do doręczania pism w zakresie spraw, o których mowa w art. 305b. Pisma obcych władz w sprawach niewymienionych w art. 305b są doręczane z zachowaniem zasady wzajemności.

PYTANIE NR 6

Czy Zamawiający dopuszcza sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, natomiast na podstawie zawartych umów będzie możliwość wykazania, że nadanie przesyłki zlecił Zamawiający?

Wykonawca zaznacza przy tym, że na kopercie będą znajdować się dane adresowe Zamawiającego, a jedynie na dowodzie nadania będzie wskazany inny podmiot niż Zamawiający.

Odpowiedź na pytanie nr 6

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku ul. Królewiecka 7 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku. Gminny Zespół Oświaty i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Włocławek jako jednostki organizacyjne Gminy Włocławek mieszczą się pod tym samym adresem co Urząd Gminy Włocławek i na przesyłce jako nadawca lub adresat mogą widnieć nie tylko dane adresowe Urząd Gminy Włocławek, ale Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek.

PYTANIE NR 7

Zgodnie z Rozdz. XV pkt. 14, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składania pełnomocnik i pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, ze wskazaniem zakresu umocowania należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Takie wymaganie jest niezgodne z §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (dalej jako: „Rozporządzenie”), który stanowi, że dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dopiero gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości można żądać notarialnego poświadczenia (§7 ust. 3 Rozporządzenia).

Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany punktów 14 rozdz. XV SIWZ tak by Wykonawca mógł załączyć do oferty pełnomocnictwa poświadczone za zgodność przez wykonawcę a nie notariusza?

Odpowiedź na pytanie 7

§ 7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form w jakich dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231) nie odnosi się do pełnomocnictwa i pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wynika to z przepisów kodeksu cywilnego Zgodnie z brzmieniem art. 77 § 1 zd. 1 k.c., do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli, stąd też niewątpliwie wymóg ten spełnia oryginał udzielonego pełnomocnictwa. To samo dotyczy notarialnego odpisu pełnomocnictwa, który zawiera dosłowne powtórzenie treści oryginału, lecz nie jest podpisany przez osoby składające oświadczenie. Przyjmuje się bowiem, że odpisy notarialnie poświadczone zastępują dokumenty pierwotne.

PYTANIE NR 8

Zgodnie z Rozdz. IV 4.2. SIWZ, „Od Wykonawcy wymaga się, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i VAT, przy czym usługa będąca przedmiotem zamówienia jest wymieniona w art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.), a tym samym zwolniona z VAT.”

Tym samym, Zamawiający wymaga uwzględnienia podatku VAT przy obliczaniu ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający twierdzi, że zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, usługa będąca przedmiotem zamówienia jest zwolniona z VAT.

Zgodnie z Ustawą z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z dnia 9 stycznia 2013 r. poz. 35) przepis art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy VAT od dnia 1 kwietnia 2013 r. uległ zmianie i ma następujące brzmienie:

„zwalnia się od podatku:

17) powszechne usługi pocztowe świadczone przez operatora obowiązującego do świadczenia takich usług, oraz dostawę towarów ściśle z tymi usługami związaną”

W związku z powyższym, od dnia 1 kwietnia 2013 r. zwolnieniem są objęte wyłącznie powszechne usługi pocztowe, a nie wszystkie usługi świadczone przez operatora wyznaczonego. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia nie są zatem objęte zwolnieniem z VAT, nawet jeżeli wykonawcą byłby operator wyznaczony, gdyż nie stanowią powszechnych usług pocztowych, które w ogóle nie mogą stanowić przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z art. 46 Prawa pocztowego.

Jak już we wcześniejszych pytaniach podnoszono, bazując na szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia trudno znaleźć jakiegokolwiek uzasadnienie przemawiające za określeniem przedmiotu zamówienia jako powszechne usługi pocztowe lub o takim standardzie. W związku z tym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, usługa będąca przedmiotem zamówienia nie jest zwolniona z podatku VAT.

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza modyfikację Rozdz. IV pkt. 4.2. tak aby nadać mu następujące brzmienie:

„IV 4.2. Od Wykonawcy wymaga się, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i VAT.”

Odpowiedź na pytanie 8

Zamawiający modyfikuje zapis pkt. IV.4.2. i pkt.IV.4.2 otrzymuje brzmienie „ IV 4.2. Od Wykonawcy wymaga się, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i VAT.”

PYTANIE NR 9

Zgodnie z Rozdz. IV 4.3. punkt b SIWZ, Cena podana przez Wykonawcę może podlegać zmianom w okresie realizacji zamówienia m.in. „jeżeli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove”. Jak już wielokrotnie podnoszono w powyższych pytaniach, bazując na szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia trudno znaleźć jakiegokolwiek uzasadnienie przemawiające za określeniem przedmiotu zamówienia jako powszechne usługi pocztowe lub o takim standardzie. Stąd też, przytoczony zapis Rozdz. IV 4.2. pkt. b SIWZ nie ma zastosowania do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza usunięcie omawianego zapisu z treści SIWZ, jako niemającego zastosowania do realizacji przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź na pytanie 9

Zamawiający modyfikuje zapis pkt IV.4.3. i wykreśla pkt b i pkt IV.4.3. otrzymuje on brzmienie „IV.4.3 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, poza wyjątkami:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;**
- b) w przypadku, kiedy wprowadzenie zmian wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym;**
- c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.**

Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

PYTANIE NR 10

Zgodnie z Rozdz. III 2.2.1. pkt. 2, „Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu przesyłki listowe krajowe i zagraniczne od poniedziałku do piątku do siedziby Urzędu Gminy Włocławek”.

Prosimy sprecyzować jakie przesyłki będzie dostarczał Wykonawca Zamawiającemu? Zgodnie bowiem z opisem przedmiotu zamówienia to Wykonawca ma odbierać przesyłki a następnie je doręczać pod wskazany adres, ew. świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów nie doręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie 10

Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisu pkt. III 2.2.1. pkt. 2 który otrzymuje brzmienie „ 2) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku do siedziby Urzędu Gminy Włocławek. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego przyjmowania przesyłek w swej placówce na terenie miasta Włocławka, w dni robocze od Zamawiającego; w dniach: od poniedziałku do piątku, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego,”

Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu zwrotne poświadczenie odbioru przesyłek nadanych Wykonawcy do doręczenia.

PYTANIE NR 11

Zgodnie z rozdz. III 2.11. SIWZ „Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania zgodnie z art. 17 Prawa pocztowego, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.”

Należy podkreślić, że wymóg taki spełnić może jedynie operator wyznaczony, jakim jest Poczta Polska S.A.


Co więcej, wymóg ten nawiązuje do świadczenia powszechnej usługi pocztowej. Jak już wielokrotnie podnoszono w powyższych pytaniach, bazując na szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia trudno znaleźć jakiegokolwiek uzasadnienie przemawiające za określeniem przedmiotu zamówienia jako powszechne usługi pocztowe lub o takim standardzie.

Stąd też, przytoczony zapis Rozdz. III 2.11. SIWZ nie ma zastosowania do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza usunięcie omawianego zapisu z treści SIWZ, jako niemającego zastosowania do realizacji przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź na pytanie 11

Zamawiający dopuszcza usunięcie zapisu SIWZ zawartego w pkt III.2.11. o treści „III.2.11. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania zgodnie z art. 17 Prawa pocztowego, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.”


Ewa Braszkiewicz