



GMINA WŁOCŁAWEK
Ul. Królewiecka 7
TEL. 54 230-53-00 FAX 54 230-53-53

<http://www.gmina.wloclawek.pl> e-mail: urząd@gmina.wloclawek.pl

Gmina Włocławek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku ul. Królewiecka 7 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku.

(CPV: 64.11.00.00-0, 64.11.20.00-4, 64.11.30.00-1)

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8

Znak: RBR i GK.27.9.2013

ZATWIERDZIŁ:

Włocławek, dnia 2013-04-25

.....
(data, podpis)

Wstęp

Postępowanie przetargowe będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w polskim prawie zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282 poz. 1650),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649 ze zmianami).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz.U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 193 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zmianami)

2. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów, składającym się na SIWZ.

Niniejszy dokument zawiera SIWZ, istotne warunki umowy, informację na temat warunków formalnych dotyczących Wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

Rozdział I. Informacje ogólne

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włocławek

ul. Królewiecka 7 , 87-800 Włocławek

tel. (54) 230-53-00 fax. (54) 230-53-53

e-mail : urząd@gmina.wloclawek.pl

- Formularz SIWZ zamieszczono na stronie internetowej www.gmina.wloclawek.pl

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy- Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zmianami) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36, ust.1 pkt. 3):

III.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego :

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku ul. Królewiecka 7 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku.

III.1.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Włocławek, Gminnego Zespołu Oświaty oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz.1529), zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013r. sklasyfikowanych w kategorii 27 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68), które będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku.

III.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

III.2.1 Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:

- 1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykłe- przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - b) zwykłe priorytetowe- przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - c) polecane- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - d) polecane priorytetowe- przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
- 2) Przez paczki pocztowe rozumie się paczki:
 - a) zwykłe -rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
 - b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii.
- 3) Przez transport przesyłek rozumie się odbiór od Zamawiającego przesyłkę i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku z siedziby Urzędu Gminy Włocławek i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych wykonawcy. Wykonawca ma prawo do pobierania opłat za wykonanie w/w usługi.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie, w wyjątkowych sytuacjach, prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego w godzinach pracy tej placówki.

III.2.2. Wymagania szczególne:

III.2.2.1. Terminy doręczania przesyłek pocztowych:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do doręczania przesyłek Zamawiającego z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń dla powszechnych usług pocztowych wskazanych w § 43 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w **sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004r. Nr 5 poz. 34 ze zm.)**,
- 2) Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu przesyłki listowe krajowe i zagraniczne od poniedziałku do piątku do siedziby Urzędu Gminy Włocławek. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów nie doręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku do siedziby Urzędu Gminy Włocławek. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego przyjmowania przesyłek w swej placówce na terenie miasta Włocławka, w dni robocze od Zamawiającego; w dniach: od poniedziałku do piątku, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego,
- 3) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 4) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra

Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. nr 5, poz 34) dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii.

5) Wykonawca jest zobligowany do żądania od odbiorców prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (czytelne podpisy, pieczęcie firm).

6) Doręczanie przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca realizować będzie zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

III.2.3 Zasady wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych:

1) za pomocą opłaty z dołu uiszczane będą opłaty:

- w obrocie krajowym - za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe oraz usługi komplementarne,

- w obrocie zagranicznym - za przesyłki listowe rejestrowane oraz usługi komplementarne;

2) Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczenia opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą;

3) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym;

4) Zamawiający dokonywać będzie wpłat na poczet Wykonawcy usług z dołu przelewem na konto Wykonawcy z określeniem tytułu wpłaty;

5) za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy;

6) podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty i są niezmiennie w czasie umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym przetargu nieograniczonym.

Ceny określone w Formularzu cenowym oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do oferty, powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy;

III. 2.4. Usługi pocztowe będą świadczone na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski.

III. 2.5. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wymienionymi poniżej oraz istotnymi postanowieniami umowy;

III.2.6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

III.2.7 Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów sporządzanego w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla

Zamawiającego i Wykonawcy;

III.2.8 W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

III.2.9 Tryb doręczenia określają:

- 1) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013r. poz. 267) regulujący tryb doręczenia pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym; zwany dalej kodeksem postępowania administracyjnego,
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zmianami) regulująca tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu podatkowym; zwana dalej Ordynacją podatkową;
- 3) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, 1166 i 1342)

III.2.10. Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego.

III.2.11. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania zgodnie z art. 17 Prawa pocztowego, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

III.2.12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienia (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę, termin do odbioru przesyłki ze wskazaniem zawartymi w przepisach wskazanych w pkt. III.2.9

III.2.13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.

III.3.1. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji w zakresie powszechnej usługi pocztowej zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. 183, poz. 1795).

III.3.2 Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, regulaminy wykonywania usług pocztowych wydane przez Wykonawcę, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

III.3.3. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.

III.3.4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

III.3.5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach;
- 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.

Rozdział IV

IV.4.1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku Nr 1 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w Załączniku Nr 1. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

IV 4.2. Od Wykonawcy wymaga się, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i VAT, przy czym usługa będąca przedmiotem zamówienia jest wymieniona w art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054ze zm.), a tym samym zwolniona z VAT.

IV.4.3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z czterema wyjątkami:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
- b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe;
- c) w przypadku, kiedy wprowadzenie zmian wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym;
- d) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

IV.4.4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, której Istotne postanowienia zawiera niniejsza SIWZ.

IV.4.5. Ustalenia i decyzje dotyczące bieżącego wykonywania zamówienia - nie zmieniającego zakresu umowy, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;

Rozdział V. Przepisy regulujące zakres usługi:

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. ,poz. 267),
- 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz.749 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, 1166 i 1342),
- 4) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529) zwana w treści SIWZ „ustawą Prawo pocztowe”,
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego(Dz. U. z 2003r. Nr 183, poz. 1795 z e zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 ze zm.)
- 7) Światowa Konwencja Pocztowa - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku),
- 8) Międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej(Dz. U. z 2007 r., Nr 108. poz. 744),
- 9) Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych - sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2007 Nr 108, poz. 745).

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

Rozdział VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

VII.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt.12 ustawy Prawo pocztowe – przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe, pozwalający na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym lub posiada zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159, z późn. zm. – art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
- o Na potwierdzenie należy złożyć dokument niezbędny dla wykazania spełnienia warunków wykonywania działalności objętej obowiązkiem wpisu do rejestru (zezwolenie) W przypadku

składania oferty wspólnej, każdy z Wykonawców musi wykazać się posiadaniem w/w wpisu do rejestru.

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwóch usług przez okres przynajmniej 12 miesięcy w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. każda, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została lub jest wykonywana należycie -zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

3)Potencjał technicznym i osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- warunek ten zostanie spełniony , jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych

- o Wykonawca musi wykazać, że dysponuje punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w Polsce lub gminy sąsiedniej.

4) Sytuacja ekonomiczna finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Z treści polisy musi wynikać, iż jest opłacona. W przeciwnym wypadku należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający wniesienie opłaty (np. dowód wpłaty, przelew itp.)

VII. 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto Wykonawca gwarantuje przejrzysty dostęp do ich zasobów, a Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności :

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII.1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt VII. 1.3.

Rozdział VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

VIII.1.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) koncesję, zezwolenie lub licencję,
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

VIII.1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **załącznik nr 4a lub 4b,**
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawa zamówień publicznych wg wzoru **na załączniku nr 3 do SIWZ,**
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (***Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w***

dokumentie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 8) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VIII.1.2 ppkt. 1-6

VIII.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

VIII.2.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Rozdział IX. Ocena spełniania warunków

IX.1.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.

IX.1.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie *spełnia / nie spełnia*. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z w/w warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

IX. 1.3. Jeżeli Wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazujących o braku podstaw do wykluczenia.

IX.2. Wspólne ubieganie się o zamówienie.

IX.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt VII.1. ppk 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców lub wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek nie podlegania wykluczeniu powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

IX.2.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców, lub wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

IX.2.3 Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawo zamówień publicznych(dotyczy m.in. spółki cywilnej i konsorcjum), zobowiązani są, poza dokumentami

wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania zawarte w pkt VII i VIII niniejszej specyfikacji dotyczące „Wykonawcy” w zakresie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio do wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie. Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wezwać do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX.2.4 W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

IX.2.5 W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

IX.2.6. W stosunku do spółki cywilnej, zamawiający, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

IX.3.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX.3.2. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunków poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom. (wzór - **załącznik nr 6** do SIWZ-oryginał).

IX.4. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

X.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie

X.1.2. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- pani Magdalena Korpolak- Komorowska –Kierownik Referatu Budownictwa Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej tel. (54) 230-53-37;

- pani Lidia Pawlak – inspektor ds. kadr i sekretariatu tel. (54) 230-53-55.

X .1.3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronach internetowych Gminy Włocławek (www.gmina.wloclawek.pl) od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

X.1.4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje mu SIWZ w terminie 5 dni.

X.1.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

X.1.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.1.5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

X.1. 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.1.5.

X.1.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

X. 1.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie .

X.1.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na przeprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

X.2. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

X.3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

- 2) Dokumenty lub informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie (tj. w ciągu 3 dni) potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający zabrania powielania lub publikowania niniejszej SIWZ bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga składania wadium w tym postępowaniu.

Rozdział XII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą: 30 dni.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- 2) oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty, którego druk stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, **z zastrzeżeniem złożonym w formie oświadczenia, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione w trakcie postępowania.** Wszelkie dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- 3) oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli doskładania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 4) Wszelkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,

5) ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty, zaadresowanym do Zamawiającego należy zamieścić następującą informację:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Zamówienie Publiczne

Znak sprawy : RBRiGk 271.1.9.2013

„Oferta na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku ul. Królewiecka 7 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku

„Nie otwierać przed dniem 2013.05.07 roku godz. 09 .15”

6) Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. „4”. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy mają zastosowanie przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

Rozdział XV. Na ofertę składają się :

- 1) formularz oferty (**załącznik Nr 2**),
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (**załącznik Nr 3**),
- 3) udzielone przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej- zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z Prawem pocztowym

4) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu – **(załącznik Nr 4),**

5) wykaz wykonanych lub wykonywanych co najmniej dwóch usług w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – za spełnienie warunku zamawiający uzna jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **(załącznik Nr 5),**

6) oświadczenie, która część zamówienia będzie powierzona do wykonania podwykonawcom –zał. 6

7) oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik Nr 7)

8) oświadczenie lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik Nr 8)

9) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

12) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

13) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

14) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik i pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty , ze

wskazaniem zakresu umocowania- oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem,

15) dokument o dysponowaniu przez Wykonawcę punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w Polsce lub gminy sąsiedniej,

16) zaakceptowany projekt umowy przetargowej, stanowiący **załącznik nr do SIWZ**.

Rozdział XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

XVI.1.1.Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek , sekretariat – pokój nr 5 (piętro).

XVI 1.2. Ofertę należy złożyć do dnia 2013.05.07 roku godz. 09.00 .

XVI.1.3.Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XVI.1.4.Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert w trybie wynikającym z art. 38 ust 6 ustawy Pzp.

XVI.1.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek – sala konferencyjna w dniu **2013.05.07 o godz. 09.15**.

XVI.1.6.W przypadku określonym w pkt 5 wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

XVI.1.7.Otwarcie ofert : Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

XVI.1.8.Część jawna

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu ofert, gdzie podane zostaną podstawowe informacje :

- a) o trybie powołania i składzie komisji
- b) o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) o złożonych ofertach:
 - liczba ofert
 - nazwa Wykonawcy(firmy)
 - adres(siedziba)
 - cena oferty
 - termin wykonania zamówienia

Informacje, o których mowa w pkt 7.1 lit.b i c przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XVI.1.9. Część niejawna

W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje badania i oceny ofert.

Rozdział XVII Opis sposobu obliczenia ceny:

XVII.1.1. Całkowita cena oferty niezależnie od wchodzących w jej skład części musi być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Zgodnie z ustawą ocenach całkowitą cenę ofertową brutto należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.1.2. Wykonawca w przedstawionej ofercie zaoferuje cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną z uwzględnieniem rabatów i opustów, obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie zobowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach:

1) w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove. W tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.

2) zmiany stawki VAT – w wysokości wynikającej z tej zmiany,

XVII.1.3. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o załącznik Nr 1 musi obejmować realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi rozdziale IIISIWZ oraz wszelkie podatki i zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia. Jest ona ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVIII . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował ceną oraz kryteriami podanymi poniżej oraz dokona oceny ofert według formuły:

cena – 100%

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

XIX. 1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX.1.2. Informacja o której mowa w pkt. XIX.1.1. ppkt. 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego określonej w niniejszej SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włocławek .

XIX.1.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XIX.2. Termin i miejsce podpisania umowy:

XIX.2.1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

XIX.2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

XIX.3.1..W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX.3.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: zamawiający, w tym postępowaniu nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX.3.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach podanych w SIWZ, **wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

Rozdział XX. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Pzp w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

- 1) zmianę cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym Oferty, który stanowić będzie Załącznik do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
- 2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie jako wartość progową umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku niniejszego postępowania w sytuacji spowodowanej zmianami zatwierdzonymi przez Zamawiającego opisanymi w pkt. 1);
- 3) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie jako wartość progową umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmianą obowiązku podatkowego Wykonawcy;
- 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 5) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.
- 6) odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku ograniczeń

budżetowych jednostki lub też w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania części umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy.

Rozdział XXI. Środki ochrony prawnej - pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których jest zobowiązany, Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie wyłącznie przysługuje wobec następujących czynności Zamawiającego:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu - treści ogłoszenia i SIWZ;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy,

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XXII. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

Rozdział XXIII . Zamawiający nie będzie stosował dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział XXIV. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XXV. Zamawiający nie będzie zwracał wykonawcom kosztów poniesionych za udział w postępowaniu.

Rozdział XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXVII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXVIII.

Adres strony internetowej Zamawiającego, www.wloclawek.gmina.pl : Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,

Rozdział XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXX. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Zamawiający przy udzieleniu zamówienia nie będzie korzystał z środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

Rozdział XXXI. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 1,
2. Formularz oferty – zał. 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. 4a i 4b,
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług –zał. 5,
6. Oświadczenie, która część zamówienia będzie powierzona do wykonania podwykonawcom –zał. 6
7. Wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego- zał. 7

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Krajowe:

L.p.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar	Liczba sztuk
1.	Krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga do 350 g	Gabaryt A	12 023
		Gabaryt B	113
2.	Za potwierdzeniem odbioru przesyłka krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga do 350 g	Gabaryt A	11 374
		Gabaryt B	113
3.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna) waga do 350 g	Gabaryt A	606
		Gabaryt B	0
4.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga do 350 g	Gabaryt A	598
		Gabaryt B	0
5.	Krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga od 351 g do 1000 g	Gabaryt A	2
		Gabaryt B	21
6.	Za potwierdzeniem odbioru krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga od 351 g do 1000 g	Gabaryt A	2
		Gabaryt B	21
7.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna) waga od 351 do 1000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
8.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga od 351 do 1000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
9.	Krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga od 1001g do 2000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	1

10.	Za potwierdzeniem odbioru przesyłka krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga 1001g do 2000g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	1
11.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna) waga od 1001g do 2000g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
12.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga od 1001g do 2000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
13.	Krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga do 350 g	Gabaryt A	18
		Gabaryt B	2
14.	Za potwierdzeniem odbioru przesyłka krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga do 350 g	Gabaryt A	1
		Gabaryt B	2
15.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona priorytetowa) waga do 350 g	Gabaryt A	2
		Gabaryt B	2
16.	Krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga od 351 g do 1000 g	Gabaryt A	1
		Gabaryt B	2
17.	Za potwierdzeniem odbioru przesyłka krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga od 350 g do 1000 g	Gabaryt A	14
		Gabaryt B	0
18.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona priorytetowa) waga od 351 do 1000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
19.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru) waga od 351 g do 1000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
20.	Krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
21.	Za potwierdzeniem odbioru przesyłka krajowa rejestrowana	Gabaryt A	0

	(polecona priorytetowa) waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt B	0
22.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona priorytetowa) waga od waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
23.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru) waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
24.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga do 1 Kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
25.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga do 1 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
26.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga do 1 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
27.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 1 kg do 2kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
28.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
29.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 1 kg do 2kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
30.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
31.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 2 kg do 5kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
32.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 2kg do 5 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
33.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0

34.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 2kg do 5 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
35.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
36.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
37.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 5kg do 0 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
38.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
39.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 10 kg do 15 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
40.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 10 kg do 15 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
41.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 10kg do 15 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
42.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 15 kg do 20 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
43.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 15 kg do 20 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
44.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 15 do 20 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
45.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 15 do 20 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
46.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 20 kg do 30 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0

47.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 20 kg do 30 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
48.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 20 do 30 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
49.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 20 kg do 30 kg	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
50.	Przesyłka krajowa nierejestrowana (zwykła ekonomiczna) waga do 350 g	Gabaryt A	7250
		Gabaryt B	20
51.	Zwrot przesyłki krajowej nierejestrowanej (zwykłej ekonomicznej) waga do 350 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
52.	Przesyłka krajowa nierejestrowana (zwykła ekonomiczna) waga od 351g do 1000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
53.	Zwrot przesyłki krajowej nierejestrowanej (zwykłej ekonomicznej) waga od 351 g do 1000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
54.	Przesyłka krajowa nierejestrowana (zwykła ekonomiczna) waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0
55.	Zwrot przesyłki krajowej nierejestrowanej (zwykłej ekonomicznej) waga od 1001g do 2000 g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	0

2.Zagraniczne:

Lp.	Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane						
		ekonomiczne			priorytetowe			
		Kraje europejskie (łącznie z Cyprami, Rosją, i Izraelem)	kraje europejskie					
		Ilość szt.	Ilość szt.	Strefa A	Strefa B	Strefa C	Strefa D	
				Ilość szt.	Ilość szt.	Ilość szt.	Ilość szt.	
1.	do 50g	0	0	0	0	0	0	
2.	od 51g do 100g	0	0	0	0	0	0	
3.	od 101g do 350g	0	0	0	0	0	0	
4.	od 351g do 500g	0	0	0	0	0	0	
5.	od 501g do 1000g	0	0	0	0	0	0	
6.	od 1001g do 2000g	0	0	0	0	0	0	
7.	od 2001g do 2500g	0	0	0	0	0	0	
8.	od 2501g do 3000g	0	0	0	0	0	0	
9.	od 3001g do 3500g	0	0	0	0	0	0	
10.	od 3501g do 4000g	0	0	0	0	0	0	
11.	od 4001g do 4500g	0	0	0	0	0	0	
12.	od 4501g do 5000g	0	0	0	0	0	0	
13.	w tym usługa specjalna ekspres	x	x	0	0	0	0	
14.	zwrot przesyłek do 50g	0	0	0	0	0	0	
15.	zwrot przesyłek od 51g do 100g	0	0	0	0	0	0	
16.	zwrot przesyłek od 101g do 350g	0	0	0	0	0	0	
17.	zwrot przesyłek od 351g do 500g	0	0	0	0	0	0	
18.	zwrot przesyłek od 501g do 1000g	0	0	0	0	0	0	
19.	zwrot przesyłek od 1001g do 2000g	0	0	0	0	0	0	
20.	zwrot przesyłek od 2001g do 2500g	0	0	0	0	0	0	
21.	zwrot przesyłek od 2501g do 3000g	0	0	0	0	0	0	
22.	zwrot przesyłek od 3001g do 3500g	0	0	0	0	0	0	
23.	zwrot przesyłek od 3501g do 4000 g	0	0	0	0	0	0	
24.	zwrot przesyłek od 4001g do 4500g	0	0	0	0	0	0	
25.	zwrot przesyłek od 4501g do 5000g	0	0	0	0	0	0	
	Razem	0	0	0	0	0	0	

Lp.	Przedział wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane					
		ekonomiczne		priorytetowe			
		Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem całą Rosją, i Izraelem)	kraje europejskie				
		Ilość szt.	Ilość szt.	Strefa A	Strefa B	Strefa C	Strefa D
				Ilość szt	Ilość szt	Ilość szt	Ilość szt
1.	do 50g	0	1	0	0	0	0
2.	od 51g do 100g	0	0	0	0	0	0
3.	od 101g do 350g	0	0	0	0	0	0
4.	od 351g do 500g	0	0	0	0	0	0
5.	od 501g do 1000g	0	0	0	0	0	0
6.	od 1001g do 2000g	0	0	0	0	0	0
7.	od 2001g do 2500g	0	0	0	0	0	0
8.	od 2501g do 3000g	0	0	0	0	0	0
9.	od 3001g do 3500g	0	0	0	0	0	0
10.	od 3501g do 4000g	0	0	0	0	0	0
11.	od 4001g do 4500g	0	0	0	0	0	0
12.	od 4501g do 5000g	0	0	0	0	0	0
13.	w tym usługa specjalna ekspres	x	x	0	0	0	0
14.	zwrot przesyłek do 50g	0	0	0	0	0	0
15.	zwrot przesyłek od 51g do 100g	0	0	0	0	0	0
16.	zwrot przesyłek od 101g do 350g	0	0	0	0	0	0
17.	zwrot przesyłek od 351g do 500g	0	0	0	0	0	0
18.	zwrot przesyłek od 501g do 1000g	0	0	0	0	0	0
19.	zwrot przesyłek od 1001g do 2000g	0	0	0	0	0	0
20.	zwrot przesyłek od 2001g do 2500g	0	0	0	0	0	0
21.	zwrot przesyłek od 2501g do 3000g	0	0	0	0	0	0
22.	zwrot przesyłek od 3001g do 3500g	0	0	0	0	0	0
23.	zwrot przesyłek od 3501g do 4000 g	0	0	0	0	0	0
24.	zwrot przesyłek od 4001g do 4500g	0	0	0	0	0	0
25.	zwrot przesyłek od 4501g do 5000g	0	0	0	0	0	0
	Razem	0	1	0	0	0	0

Opis dotyczący przesyłek listowych:

Gabaryt A- zawiera przesyłki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, a maksymalnie żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B- zawiera przesyłki wysyłane w kopertach o formacie B4 i większych, jednak maksymalnie suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekraczać 600 mm.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Gmina Włocławek

ul. Królewiecka 7

87-800 Włocławek

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP z dnia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych oraz przez podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronach internetowych Zamawiającego

1.Oferujemy wykonanie usługi pod nazwą :

„.....

.....**za następującą cenę**

netto: PLN

(słownie:..... PLN)

podatek VAT % tj. PLN,

(słownie:..... PLN)

brutto:PLN,

(słownie:..... PLN)

W/w kwota została wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik do SIWZ) i formularza cenowego (stanowiącego załączniki do oferty) .

Cena uwzględnia wszystkie koszty związane ze świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku ul. Królewiecka 7 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku.

2. Oświadczamy, że:

2.1. akceptujemy określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia termin realizacji zamówienia

2.2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

2.3. uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

2.4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego za wyżej wymienioną cenę na warunkach określonych w projekcie umowy.

2.5. Wykonawca dysponuje placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.

2.6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

2.7. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK.)

3. Oświadczamy, że:

a) przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę podwykonawcom
(*Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom*)

.....

.....

b) wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, których mowa w rozdziale VI pkt 1.1.2 . SIWZ będę/ nie będę podlegał na zasobach innych podmiotów (*Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom*)

.....

.....

4. Oferta wspólna (jeśli dotyczy)

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

Telefon.....Fax.....

Zakres umocowania.....

.....

5. Oferta nasza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

	Tytuł załącznika	str. oferty
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)
21)
22)

Data

.....

Podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY**1. Przesyłki krajowe**

Lp	Rodzaj przesyłki	Rozmiar	j.m	Szacowana ilość w okresie trwania umowy	Cena brutto za szt. przesyłki	Wartość kol. 5i kol. 6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	12 023		
		Gabaryt B	szt.	113		
2.	Za potwierdzeniem odbioru przesyłka krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	11 374		
		Gabaryt B	szt.	113		
3.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna) waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	610		
		Gabaryt B	szt.	0		
4.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	598		
		Gabaryt B	szt.	0		
5.	Krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga od 351 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	21		
6.	Za potwierdzeniem odbioru krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga od 351 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	21		
7.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna) waga od 351 do 1000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
8.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga od 351 do 1000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
9.	Krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	1		

10.	Za potwierdzeniem odbioru przesyłka krajowa rejestrowana (polecona ekonomiczna) waga 1001g do 2000g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	1		
11.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna) waga od 1001g do 2000g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
12.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga od 1001g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
13.	Krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	18		
		Gabaryt B	szt.	2		
14.	Za potwierdzeniem odbioru przesyłka krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	2		
15.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona priorytetowa) waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	2		
		Gabaryt B	szt.	2		
16.	Krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga od 351 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	2		
17.	Za potwierdzeniem odbioru przesyłka krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga od 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	14		
		Gabaryt B	szt.	0		
18.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona priorytetowa) waga od 351g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
19.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru) waga od 351 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
20.	Krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
21.	Za potwierdzeniem odbioru przesyłka krajowa rejestrowana (polecona priorytetowa) waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
22.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona priorytetowa) waga od waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		

23.	Zwrot przesyłki krajowej rejestrowanej (polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru) waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
24.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
25.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
26.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga do 1 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
27.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
28.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
29.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 1 kg do 2kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
30.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
31.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 2 kg do 5kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
32.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 2kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
33.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
34.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 2kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
35.	Paczka pocztowa krajowa	Gabaryt A	szt.	0		

	(polecona ekonomiczna) waga ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt B	szt.	0		
36.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
37.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 5kg do 0 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
38.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
39.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 10 kg do 15 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
40.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 10 kg do 15 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
41.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 10 kg do 15 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
42.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 15 kg do 20 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
43.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 15 kg do 20 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
44.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 15 do 20 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
45.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 15 do 20 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
46.	Paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 20 kg do 30 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
47.	Za potwierdzeniem odbioru paczka pocztowa krajowa (polecona ekonomiczna) waga ponad 20 kg do 30 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		

48.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna) waga ponad 20 do 30 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
49.	Zwrot paczki pocztowej krajowej (polecona ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru) waga ponad 20 kg do 30 kg	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
50.	Przesyłka krajowa nierejestrowana (zwykła ekonomiczna) waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	7 250		
		Gabaryt B	szt.	20		
51.	Zwrot przesyłki krajowej nierejestrowanej (zwykłej ekonomicznej) waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
52.	Przesyłka krajowa nierejestrowana (zwykła ekonomiczna) waga od 351g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
53.	Zwrot przesyłki krajowej nierejestrowanej (zwykłej ekonomicznej) waga od 351 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
54.	Przesyłka krajowa nierejestrowana (zwykła ekonomiczna) waga od 1001 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		
55.	Zwrot przesyłki krajowej nierejestrowanej (zwykłej ekonomicznej) waga od 1001g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	0		
		Gabaryt B	szt.	0		

2. Przesyłki zagraniczne:

Lp.	Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane								
		ekonomiczne				priorytetowe				
		Kraje europejskie (łącznie z Cyprami, całą Rosją, i Izraelem)		kraje europejskie						
						Strefa A	Strefa B	Strefa C	Strefa D	Wartość
		Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Kol.3,4,5,6,7,8
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	do 50g	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	od 51g do 100g	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	od 101g do 350g	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	od 351g do 500g	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	od 501g do 1000g	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	od 1001g do 2000g	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	od 2001g do 2500g	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	od 2501g do 3000g	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	od 3001g do 3500g	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	od 3501g do 4000g	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	od 4001g do 4500g	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	od 4501g do 5000g	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.	w tym usługa specjalna ekspres	x	x							
14.	zwrot przesyłek do 50g	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	zwrot przesyłek od 51g do 100g	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	zwrot przesyłek od 101g do 350g	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	zwrot przesyłek od 351g do 500g	0	0	0	0	0	0	0	0	
18.	zwrot przesyłek od 501g do 1000g	0	0	0	0	0	0	0	0	
19.	zwrot przesyłek od 1001g do 2000g	0	0	0	0	0	0	0	0	
20.	zwrot przesyłek od 2001g do 2500g	0	0	0	0	0	0	0	0	
21.	zwrot przesyłek od 2501g do 3000g	0	0	0	0	0	0	0	0	
22.	zwrot przesyłek od 3001g do 3500g	0	0	0	0	0	0	0	0	
23.	zwrot przesyłek od 3501g do 4000g	0	0	0	0	0	0	0	0	
24.	zwrot przesyłek od 4001g do 4500g	0	0	0	0	0	0	0	0	
25.	zwrot przesyłek od 4501g do 5000g	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0	

Lp.	Przedział wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane								
		ekonomiczne				priorytetowe				
		Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem całą Rosją, i Izraelem)		kraje europejskie						
						Strefa A	Strefa B	Strefa C	Strefa D	Wartość
		Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Ilość szt./cena	Kol.3,4,5,6,7,8
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	do 50g	0	1	0	0	0	0	0		
2.	od 51g do 100g	0	0	0	0	0	0	0		
3.	od 101g do 350g	0	0	0	0	0	0	0		
4.	od 351g do 500g	0	0	0	0	0	0	0		
5.	od 501g do 1000g	0	0	0	0	0	0	0		
6.	od 1001g do 2000g	0	0	0	0	0	0	0		
7.	od 2001g do 2500g	0	0	0	0	0	0	0		
8.	od 2501g do 3000g	0	0	0	0	0	0	0		
9.	od 3001g do 3500g	0	0	0	0	0	0	0		
10.	od 3501g do 4000g	0	0	0	0	0	0	0		
11.	od 4001g do 4500g	0	0	0	0	0	0	0		
12.	od 4501g do 5000g	0	0	0	0	0	0	0		
13.	w tym usługa specjalna ekspres	x	x							
14.	zwrot przesyłek do 50g	0	0	0	0	0	0	0		
15.	zwrot przesyłek od 51g do 100g	0	0	0	0	0	0	0		
16.	zwrot przesyłek od 101g do 350g	0	0	0	0	0	0	0		
17.	zwrot przesyłek od 351g do 500g	0	0	0	0	0	0	0		
18.	zwrot przesyłek od 501g do 1000g	0	0	0	0	0	0	0		
19.	zwrot przesyłek od 1001g do 2000g	0	0	0	0	0	0	0		
20.	zwrot przesyłek od 2001g do 2500g	0	0	0	0	0	0	0		
21.	zwrot przesyłek od 2501g do 3000g	0	0	0	0	0	0	0		
22.	zwrot przesyłek od 3001g do 3500g	0	0	0	0	0	0	0		
23.	zwrot przesyłek od 3501g do 4000g	0	0	0	0	0	0	0		
24.	zwrot przesyłek od 4001g do 4500g	0	0	0	0	0	0	0		
25.	zwrot przesyłek od 4501g do 5000g	0	0	0	0	0	0	0		
	Razem	0	1	0	0	0	0	0		

Opis dotyczący przesyłek listowych:

Gabaryt A- zawiera przesyłki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, a maksymalnie żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B- zawiera przesyłki wysyłane w kopertach o formacie B4 i większych, jednak maksymalnie suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekraczać 600 mm.

.....

.....

NIP

Nr tel.

Nr faksu

Oświadczenie

**Złożone zgodnie z art. 44 ustawy potwierdzające spełnienie warunków udziału
w postępowaniu**

Oświadczam /y, iż Wykonawca spełnia warunki określone o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1 posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).
- 2 Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.
- 3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4 Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 4 a do SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam / oświadczamy*, że podlegamy / nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), który stanowi iż:

1. „Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, ustawy lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

pieczęć firmowa
Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

osoby fizycznej

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), a w szczególności:

1. nie wykonywałem bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, która stwierdzona byłaby orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie i nie zostałem zobowiązany do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia;
3. Zamawiający nie rozwiązał ze mną ani nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosiłem odpowiedzialność w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
3. nie otwarto wobec mnie likwidacji i nie ogłoszono upadłości
4. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

5. nie skazano mnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6. spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym:

a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

b) posiadam wiedzę i doświadczenie

c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

6. nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności

7. nie składałem i nie będę składał nieprawdziwych informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia

8. wykazałem spełnianie warunków udziału w postępowaniu

9. *wniosłem wadium w wysokości określonej przez Zamawiającego w SIWZ *)*

.....
(podpis Wykonawcy)

*) jeśli było wymagane wadium

* niepotrzebne skreślić

Dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie wpisaną do KRS

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....

.....

NIP

Nr tel.

Nr faksu

WYKAZ

Wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Termin wykonania usługi lub wykonywania usługi		Nazwa, adres odbiorcy usługi na rzecz którego usługa była/ jest świadczona	Wartość brutto usługi
		Data (dzień, m-c, rok) rozpoczęcia	Data (dzień, m-c, rok) zakończenia		

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy
z art. 36 ust.4 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

.....
jako upoważniony przedstawiciel
firmy.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zamierzamy/ nie zamierzamy*
powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**WYKAZ PRAC PRZEWIDZIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ**

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osób/y
upoważnionej/yh do
reprezentowania firmy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

o braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału /ofertę* w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku ul. Królewiecka 7 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku.

działając na podstawie art. 26 ust 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759, ze zmianami) informuję, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

P o d p i s a n o

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW

należących do tej samej grupy kapitałowej

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału /ofertę* w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku ul. Królewiecka 7 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku.

działając na podstawie art. 26 ust 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759, ze zmianami) przedstawiamy listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zmianami) :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

P o d p i s a n o

Dnia.....

.....

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

(wzór umowy)

UMOWA Nr /... /2013

W dniu 2013 r. we Włocławku pomiędzy Gminą Włocławek –Urzędem Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 87- 800 Włocławek reprezentowaną przez:

Panią Ewę Braszkiewicz –Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Pani Anety Kaczmarek –Skarbnika Gminy
zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania – **Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, Gminnego Zespołu Oświaty we Włocławku ul. Królewiecka 7 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku.**

2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym, w tym doręczeń wynikających z przepisów: Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz.1529);
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r., Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 5 poz. 34 ze zmianami);
- 4) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206 ,poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108 poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007r., Nr 108. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
- 5) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,

wydanych na podstawie ustawy Prawo pocztowe oraz wynikających z postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Usługa obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek pocztowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy (sporządzonym na podstawie Załącznika Nr 2 do SIWZ).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Przyjęcia przesyłek do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy w swej placówce na terenie miasta Włocławek.
4. Wysyłka przesyłek dokonywana będzie codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w placówce Wykonawcy.
5. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wzór treści znaku opłaty pocztowej dla przesyłek, który będzie stanowić załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książek nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je telefonicznie z Zamawiającym.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy wynosi
..... zł, słownie (łącznie z podatkiem VAT w stawce ...%)
2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponoszą strony umowy.
3. Zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług dopuszczona jest wyłącznie w przypadku:
 - 1) zmiany cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym Oferty, który stanowić będzie Załącznik do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
 - 2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie jako wartość progową umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku niniejszego postępowania w sytuacji spowodowanej zmianami zatwierdzonymi przez Zamawiającego opisanymi w pkt. 1);
 - 3) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie jako wartość progową umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmianą obowiązku podatkowego Wykonawcy;

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 umowy powiększone o maksymalną wartość codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych.
2. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 7 dni od daty wystawienia.”
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie za wypowiedzeniem z zachowaniem formy pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc i upływa ze skutkiem prawnym na koniec ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

§ 16

Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

- 1) oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym załącznik nr 1
- 2) wzór znaku opłaty pocztowej – załącznik nr 2

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy

Wzór znaku opłaty pocztowej.

„OPŁATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

umowa nr ID/C z

z dnia 2013 r. Nadano w"