

**ZARZĄDZENIE Nr 37/2021
WÓJTA GMINY WŁOCLĄWEK
z dnia 16 grudnia 2021 r.**

w sprawie: Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) i art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Wykonanie zarządzenia polecam pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku do spraw kadr.

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Sekretarz Gminy Włocławek.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 18/2011 Wójta Gminy Włocławek z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Magdalena Korobalak-Komorowska

UZASADNIENIE

Obowiązujący dotychczas Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę został nadany Zarządzeniem Nr 18/2011 Wójta Gminy Włocławek z dnia 30 grudnia 2011 r. i był wielokrotnie zmieniany.

Wejście w życie w dniu 1 listopada 2021 r. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, wydanego na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834) spowodowało konieczność dostosowania zapisów Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do aktualnie obowiązujących.

W związku z powyższym wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.


mgr inż. Magdalena Kozłok-Komorowska

Załącznik do zarządzenia
nr 37/2021
Wójta Gminy Włocławek
z dnia 16.12.2021 r.

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Podstawę prawną ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowią przepisy art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960).

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Włocławek, a w szczególności:

- 1) wymagań kwalifikacyjnych pracowników,
- 2) szczegółowych warunków wynagradzania, w tym warunków przyznawania poszczególnych składników wynagrodzenia: obligatoryjnych i fakultatywnych,
- 3) miejsca i terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 3. Postanowienia Regulaminu wynagradzania nie mają zastosowania do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania. Wynagrodzenie pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania określają odrębne przepisy.

§ 4. Przed dopuszczeniem do pracy pracownik powinien zostać zapoznany z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy lub Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Włocławek;
- 2) Kierownikowi Urzędu - rozumie się przez to Wójta Gminy Włocławek;
- 3) Pracownikowi - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Włocławek na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj i wymiar czasu pracy;
- 4) rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych -

rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960);

- 5) ustawie o pracownikach samorządowych - rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834);
- 6) Kodeksie pracy - rozumie się przez to ustawę z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162).

Rozdział II Wymagania kwalifikacyjne

§ 6.1. Ustala się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określone w **załączniku nr 2** Regulaminu.

2. Pracownikowi samorządowemu może być skrócony, w uzasadnionych przypadkach, staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział III Wynagrodzenie za pracę

§ 7. Zasady ogólne

1. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników w odniesieniu do poszczególnych stanowisk ustalonego w kategoriach zaszeregowania określa **załącznik nr 3** do Regulaminu.

2. Maksymalny poziom miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników w odniesieniu do poszczególnych stanowisk określa **załącznik nr 4** do Regulaminu.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę przez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 8. Pracownikowi poza wynagrodzeniem zasadniczym przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. Dodatek funkcyjny

1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Włocławek przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany na stanowiskach wymienionych w ust. 3.

3. Ustala się następujące stanowiska, na których dodatek funkcyjny jest przyznawany:

- Sekretarz Gminy,
- Radca prawny,
- Kierownik referatu,
- Zastępca Kierownika referatu.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonego w załączniku nr 3, tabela I do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960), a wyższa niż 100% tego wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy Włocławek.

§ 10. Dodatek specjalny

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, w szczególności:
 - za realizację dodatkowych zadań na podstawie szczególnych upoważnień,
 - za udział w pracach przygotowawczych wyborów i referendów,
 - za skuteczność w zakresie wykonywania czynności z zakresu egzekucji administracyjnej,
 - za skuteczne działania zmierzające do pozyskiwania przez Gminę Włocławek środków finansowych w ramach projektów z Unii Europejskiej,
 - za opiekę nad pracownikiem odbywającym służbę przygotowawczą.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, i nie dłuższy niż 12 miesięcy, w kwocie nieprzekraczającej 30% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 11. Premia

1. Pracownikom Urzędu Gminy Włocławek mogą być przyznawane premie.
2. Pracownikom wykonującym osobiście czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych może być przyznana premia obliczana od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych tytułem wykonawczym.
3. Premie, o których mowa w ust. 2 przyznaje Wójt Gminy Włocławek za okresy miesięczne, na wniosek Kierownika referatu, przy czym przyznana premia nie może przekroczyć dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonego w załączniku nr 3, tabela I do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

§ 12. Nagroda

1. Pracownikowi może zostać przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym m.in. za:
 - przejawianie inicjatywy w zakresie realizacji zadań nie objętych zakresem czynności pracownika,

- efektywny udział w pracach szkoleniowych, instruktażowych lub kontrolnych,
- umiejętność współpracy, zdolność do pracy pod presją czasu, zaangażowanie i samodzielność w realizacji zadań,
- zaangażowanie w pozyskiwanie środków zewnętrznych,
- gotowość do wykonywania obowiązków wiążących się ze wzmożoną dyspozycyjnością,
- udział w pracach przygotowawczych wyborów i referendów.

2. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród przeznaczony na nagrody pieniężne dla wszystkich pracowników Urzędu.

3. Decyzję o przyznaniu nagrody pracownikowi podejmuje Wójt Gminy Włocławek z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Wójta, Skarbnika, Sekretarza lub Kierownika referatu.

4. Przyznając nagrodę pracownikowi oraz określając jej wysokość, należy brać pod uwagę zaangażowanie, samodzielność oraz inicjatywę w zakresie samodoskonalenia się pracownika w pracy, wprowadzenie zmian organizacyjnych skutkujących polepszeniem działalności jednostki, usprawnienie obsługi klientów jednostki, podnoszenie jakości i wydajności pracy, wykonywanie zadań wykraczających poza obowiązki wynikające z zakresu czynności.

5. Nagroda może zostać przyznana z okazji Dnia Samorządu Terytorialnego.

6. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.

7. Nagroda ma charakter uznaniowy, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 13. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

1. Praca w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz.1834) może być świadczona tylko na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego Pracownika. Polecenie wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych wymaga akceptacji Kierownika Urzędu.

2. Zasady udzielania czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych lub wypłaty dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych regulują odrębne przepisy.

§ 14. Dodatek za pracę w porze nocnej

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

§ 15. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedziele i święta

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święta w przypadkach, o których mowa w art. 151¹¹ Kodeksu pracy, pracodawca zapewnia dzień wolny od pracy w terminie określonym przepisami prawa.

2. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie we wskazanym terminie dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w święto, pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w święto.

3. Zasady ustalania dodatku za pracę w niedzielę i święta regulują przepisy Kodeksu pracy.

Rozdział IV Rozliczanie podróży służbowej

§ 16. Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

Rozdział V Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 17.1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu, w dniu 26 każdego miesiąca, na rachunek bankowy pracownika. Na wniosek pracownika wynagrodzenie wypłacane jest pracownikowi w kasie Urzędu.

2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym dniu roboczym.

Postanowienia końcowe

§ 18.1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Włocławek przez: zapoznanie się z zarządzeniem w Urzędzie oraz udostępnienie na stronie www.gmina.wloclawek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włocławek.

2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem.


WÓJT
mgr inż. Magdalena Kompał-Komorowska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
Urzędu Gminy Włocławek
zatrudnionych na podstawie
umowy o pracę

Włocławek, dnia

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
/stanowisko pracy/

**POTWIERDZENIE
ZAPOZNANIA SIĘ Z TREŚCIĄ
REGULAMINU WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
URZĘDU GMINY WŁOCŁAWEK
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałam/em się z treścią Zarządzenia
Nr .../2021 Wójta Gminy Włocławek z dnia 2021 r. w sprawie Regulaminu
wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, udostępnionego na stronie
www.gmina.wloclawek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włocławek.

.....
/podpis pracownika/

Załącznik Nr 2

do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
Urzędu Gminy Włocławek
zatrudnionych na podstawie
umowy o pracę

**Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne
pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Lp.	Stanowisko	Minimalna i maksymalna kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Optymalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wyksz.	Staż pracy	Wyksz.	Staż pracy
Kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Włocławek						
1.	Sekretarz gminy	XVII - XXII	wyższe ²	4	wyższe ²	4
2.	Kierownik referatu	XIII - XXI	wyższe ²	4	wyższe ²	4
3.	Zastępca kierownika referatu	XIII - XX	wyższe ²	4	wyższe ²	4
4.	Audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów			
Stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Włocławek						
1.	Radca prawny	XIII - XXI	według odrębnych przepisów			
2.	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu	XII - XX	wyższe ²	4	wyższe ²	4

3.	Inspektor	XII - XX	wyższe ² średnie ³	3 5	wyższe ² wyższe ²	4 4
4.	Starszy specjalista	XI - XIX	wyższe ²	3	wyższe ²	4
5.	Specjalista, Podinspektor, Informatyk.	X - XIX	wyższe ² średnie ³	- 3	wyższe ² wyższe ²	- -
6.	Referent, Kasjer, Archiwista.	IX - XVIII	średnie ³	2	wyższe ²	-
7.	Młodszy referent, Młodszy księgowy.	VIII - XVII	średnie ³	-	wyższe ²	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi w Urzędzie Gminy Włocławek						
1.	Sekretarka	IX - XVII	średnie ³	-	-	-
2.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - XVII	według odrębnych przepisów			
3.	Konserwator, Elektryk, Palacz c.o.	IX - XV	zasadnicze ⁴ podstawowe ⁵	-	średnie ³	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII - XV	według odrębnych przepisów			
5.	Robotnik gospodarczy	V - XIV	podstawowe ⁵	-	zasadnicze ⁵	-

6.	Pomoc administracyjna	III - XV	średnie ³	-	średnie ³	-
7.	Sprzątaczką	III - XIV	podstawowe ⁵	-	podstawowe ⁵	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVII	wyższe ²	3	wyższe ²	3
		XI - XVI	wyższe ²	-	wyższe ²	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XV	średnie ³	3	średnie ³	3
		IX – XIV	średnie ³	2	średnie ³	2
		VIII - XIII	średnie ³	-	średnie ³	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, 762), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, 762), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082,762), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
Urzędu Gminy Włocławek
zatrudnionych na podstawie
umowy o pracę

**Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
ustalonego w kategoriach zaszeregowania**

obowiązująca do dnia <u>31 grudnia</u> <u>2021 r.</u>		obowiązująca od dnia <u>1 stycznia</u> <u>2022 r.</u>	
I	2 000	I	2 150
II	2 020	II	2 200
III	2 040	III	2 250
IV	2 070	IV	2 300
V	2 100	V	2 350
VI	2 130	VI	2 400
VII	2 160	VII	2 450
VIII	2 190	VIII	2 500
IX	2 220	IX	2 550
X	2 250	X	2 600
XI	2 280	XI	2 650
XII	2 310	XII	2 700
XIII	2 340	XIII	2 750
XIV	2 370	XIV	2 800
XV	2 400	XV	2 850
XVI	2 440	XVI	2 900
XVII	2 500	XVII	2 950
XVIII	2 600	XVIII	3 000
XIX	2 700	XIX	3 100
XX	2 900	XX	3 200
XI	3 100	XI	3 400
XII	3 300	XII	3 600

Załącznik Nr 4
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
Urzędu Gminy Włocławek
zatrudnionych na podstawie
umowy o pracę

**Kwoty maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
ustalonego w kategoriach zaszeregowania**

obowiązująca do dnia <u>31 grudnia</u> <u>2021 r.</u>		obowiązująca od dnia <u>1 stycznia</u> <u>2022 r.</u>	
I	2 600	I	3 500
II	2 620	II	3 520
III	2 640	III	3 540
IV	2 660	IV	3 560
V	2 680	V	3 580
VI	3 000	VI	4 200
VII	3 400	VII	4 300
VIII	3 600	VIII	4 500
IX	3 800	IX	4 700
X	4 000	X	4 900
XI	4 400	XI	5 300
XII	4 600	XII	5 500
XIII	4 800	XIII	5 700
XIV	4 900	XIV	5 800
XV	5 000	XV	5 900
XVI	5 200	XVI	6 100
XVII	5 400	XVII	6 300
XVIII	5 600	XVIII	6 500
XIX	5 800	XIX	6 700
XX	6 000	XX	6 900
XI	6 200	XI	7 100
XII	6 400	XII	7 300