

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek” z zastosowaniem procedury o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej: ustawa Pzp

ZNAK SPRAWY: RBRIGK.271.2.18.2021

ZAMAWIAJĄCY

GMINA WŁOCŁAWEK

87 -800 Włocławek, ul. Królewiecka 7

tel.: +48 54 230 53 00 faks: + 48 54 230 53 53.

REGON: 910866904; NIP: 8882878334

Godziny pracy: poniedziałek –czwartek -7:30 – 15:00; piątek – 7:30 -14:00 .

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:WWW.platformazakupowa.pl

link do strony https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek

Na tych stronach udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

WWW.platformazakupowa.pl link do strony https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek

Wartość zamówienia jest **równa** progom unijnym lub **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu **31 sierpnia 2021 r.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **3 września 2021 r. pod numerem 2021/S 171-446370**

Ofertę należy złożyć w terminie: **do 18 październik 2021 r. do godz. 09:00**

sierpień , 2021

(Miesiąc, rok)

Rozdział I Informacje ogólne

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) Wykonawca jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 6 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Oryginał pełnomocnictwa opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Podwykonawstwo**
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę niniejszego zamówienia.

2. Komunikacja w postępowaniu

- 2.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu WWW.platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek zwaną dalej „Platformą”
- 2.2. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w **rozdziale III** niniejszej SWZ oraz w Instrukcji korzystania z systemu pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy.

3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

4. Podział zamówienia na części

- 4.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 4.2. Podział zamówienia na części byłby nieracjonalny i zwiększałby koszty odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek. Podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp. oraz nie utrudnia konkurencji.

5. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).*

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający przewiduje nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

9. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

13. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek.”**
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek, TEL. 54 230 53 55** reprezentowana przez **Wójta Gminy Włocławek**, zwaną dalej **„Zamawiającym”**;
- f) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Zamawiającego – Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87 -800 Włocławek;
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 7 pkt 18 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 zwaną dalej ustawą „Pzp”) w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek”**, zwanego dalej **„zamówieniem”** oraz wykonywania prawa i obowiązków wynikających umów z zawartej umowy, przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących umów o dostawę i montaż instalacji , w tym wypłaty wynagrodzenia;
- h) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit.b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- i) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z

udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- j) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ formularz ofertowy.
- k) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129).

Rozdział II Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiot zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Włocławek gromadzonych w pojemnikach i workach z terenów nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, pojemników i kontenerów z zabudowy wielorodzinnej oraz gromadzonych w workach z terenów nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz z dzikich wysypisk wraz z transportem i zagospodarowaniem zebranych odpadów, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, a także zgodnie zapisami aktów prawa miejscowego;
- 2) dostarczenie oraz opróżnianie:
 - a) pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) i worków na selektywne zbieranie odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej oraz wymiana pojemników uszkodzonych na zgłoszenie Zamawiającego,
 - b) kontenerów na odpady niesegregowane (zmieszane) i pojemników na odpady selektywnie zebrane w zabudowie wielorodzinnej
- 3) dostarczenie oraz opróżnianie worków na odpady gromadzone selektywnie oraz na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe;
- 4) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Poddębicach, polegająca na wyposażeniu w kontenery i pojemniki na odpady, ich opróżnianie, utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz organizacja raz na 12 m-cy PSZOK-a mobilnego w czterech punktach wskazanych przez zamawiającego;
- 5) ustawienie w wyznaczonych miejscach w tzw. punktach gniazdowych pojemników do zbiórki szkła oraz metali i tworzyw sztucznych, ich opróżnianie, utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 6) przetwarzanie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pojemników, niezależnie od tego czy było to wynikiem działania Wykonawcy, czy użytkowników pojemników;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru;
- 9) sporządzanie miesięcznego raportu, będącego podstawą wystawienia faktury VAT;
- 10) sporządzanie rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 11) informowania Zamawiającego w przypadku nieselektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych.

Wspólny Słownik Zamówień: CPV - Główny przedmiot zamówienia :

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

Dodatkowe przedmioty:

90 50 00 00-2 -Usługi związane z odpadami

90 51 10 00- 2 - Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadami

90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 40 00-3 - Usługi recyklingu odpadów

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji usługi określają opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do SWZ i projektowane postanowienia umowy - zał. Nrdo SWZ.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

3.1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia i obejmują następujące rodzaje czynności:

Kierowcy i operatorzy sprzętu:

- a) dokonywanie codziennych kontroli stanu technicznego pojazdów które wykorzystywane są do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
- b) obsługa i prowadzenie wszystkich samochodów wykorzystywanych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
- c) zachowanie szczególnej ostrożności podczas jazdy,
- d) mycie i odkażanie pojazdów,
- e) współpraca z ładownikiem w zakresie realizacji usług.

Ładowacze:

- a) współpraca z kierowcą podczas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
- b) dostarczanie pojemników, worków na odpady wyznaczone posesje,
- c) opróżnianie pojemników na odpady z użyciem urządzenia zasypowego lub ręcznie,
- d) załadunek pojemników lub worków na samochód ciężarowy,
- e) przestawianie pojemników,
- f) sprzątanie terenów objętych przedmiotem zamówienia,
- g) mycie pojemników,
- h) kontrola odpadów podczas odbioru odpadów komunalnych.

Specjalista lub referent ds. ochrony środowiska:

prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej związanej z realizacją zamówienia tj.

- sporządzanie i przekazywanie sprawozdań comiesięcznych, będących podstawą do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc świadczenia usługi,

- sporządzenie i przekazywanie kart przekazania opadów,
- sporządzanie i przekazywanie raportów wagowych,
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania rocznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2. Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje łączną minimalną ilością osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w zakresie:

- 1) nadzoru – **1 osoba**;
- 2) kierowania samochodami wykorzystywanymi do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia pojazdami – **6 osób**;
- 3) załadunku odpadów komunalnych, opróżniania pojemników (ładowacz) - **8 osób**;
- 4) Specjalista lub referent ds. ochrony środowiska -**1 osoba**.

3.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

- 1) **oświadczenie zatrudnionego pracownika**;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1. czynności.

- 3.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.6 Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w 95 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 13 do SWZ**.

3. Przedmiotowe środki dowodowe

- 3.1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące **przedmiotowe środki dowodowe** - karty lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie zadeklarowanych norm emisji spalin dla pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem, którego samochodu dotyczą ze szczególnym uwzględnieniem warunku zamówienia określonego w pkt 5.4. ppkt 5.4.5. rozdziału II SWZ.
- 3.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych ponieważ pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia z zadeklarowaną normą emisji spalin oraz osoby zatrudnione do kierowania pojazdami stanowią kryteria ofert w zakresie aspektów środowiskowych i zawodowych.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.** z zastrzeżeniem, że wyposażenie nieruchomości w pojemniki nastąpi przed **1 stycznia 2022 r.**
- 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia i zmiany umowy w tym zakresie w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 13 do SWZ**.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

5.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Włocławek, zgodnie z art. 9c ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 i art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779,784)

5.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- 1) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł** – informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem .
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **1 000 000,00 zł** – dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5.3. ppkt 1 i ppkt 2, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

5.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- 5.4.1. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał jedną usługę dotyczące odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie zamieszkałym przez minimum **6000 mieszkańców** i masie zebranych odpadów komunalnych minimum **800 Mg/rok** każda, przez min. 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, ze wskazaniem RIPOK-a lub instalacji zastępczej, do której odpady zostały przekazane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub są wykonywane należycie;
- 5.4.2. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **jedną** usługę usługi odbioru odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy lub miasta i gminy, w której zamieszkuje minimum **6000 mieszkańców** wraz z wyposażeniem punktu w pojemniki do gromadzenia odpadów oraz odbiorze minimum **300 Mg/rok** odpadów, zebranych w okresie nieprzerwanych 12 miesięcy ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane oraz
- 5.4.3. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **jedną** usługę i odbioru odpadów z selektywnej zbiórki odpadów (z punktów gniazdowych) na terenie gminy lub miasta i gminy, w której zamieszkuje minimum **6000 mieszkańców** o łącznej ilości minimum **100 Mg/rok**, zebranych w okresie nieprzerwanych 12 miesięcy ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane;
- 5.4.4. dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, przekaże informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyły osoby:
 - a) minimum 4 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;
 - b) minimum 2 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony wraz z uprawnieniami do obsługi pojazdów HDS;

- c) minimum 1 pracownika nadzoru z trzyletnim doświadczeniem w zakresie nadzorowania pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- d) minimum 1 pracownika posiadającego trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia sprawozdawczości oraz ewidencji odpadów komunalnych tj. specjalistę lub referenta ds. ochrony środowiska.

5.4.5. Wykonawca musi dysponować :

- 1) co najmniej 2 samochodami powyżej 3,5 t przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;
- 2) co najmniej 1 samochodem powyżej 3,5 t przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- 4) co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z funkcją mycia pojemników;
- 5) co najmniej 1 pojazdem wyposażonym w HDS do obsługi dzwonów na odpady selektywne;
- 6) co najmniej 1 pojazdem „bramowym” przystosowanym do opróżniania kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów w PSZOK;
- 7) co najmniej 1 pojazdem dostawczym poniżej 3,5 t do dostarczania wymiany pojemników;
- 8) co najmniej 1 pojazdem MICRO o DMC 8,5 t do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy na których, znajdują się domki letniskowe lub rekreacyjne, a także inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe jedynie przez część roku.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Łącznie Wykonawca powinien dysponować co najmniej 9 pojazdami, które spełniają poziom emisji spalin co najmniej EURO 3.

5.4.6. Ponadto Wykonawca musi dysponować :

- bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Włocławek, miasta Włocławek lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
 - baza powinna być usytuowana na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy

zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- dysponuje pojemnikami, workami kontenerami do gromadzenia na terenach nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia i pojemniki dostarczane przez Wykonawcę muszą odpowiadać normie PN-EN 840, kontenery normie DIN 30722. Pojemniki, kontenery i worki powinny posiadać atest PZH.
- Wykonawca musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
- Wykonawca musi posiadać narzędzia informatyczne umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. narzędzia.

5.4.7. Wymagania wskazane w **ppkt 5.4.4.**, **ppkt 5.4.5.** i **ppkt 5.4.6.** należy traktować jako minimalne. Wykonawca może zwiększyć ilość pojazdów przy użyciu których będzie świadczona przez niego usługa, jednakże z tym zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie stanowić zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.5.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

- 1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (pkt 5.2.p1 i 2 SWZ), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;**
- 2) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jest spełniony jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie;**
- 2) warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej o którym mowa w art. 112 ust.2 pkt 4 ustawy Pzp. określony w pkt 5.4. ppkt 5.4.1. , 5.4.2. i 5.4.3. SWZ , jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia te warunki samodzielnie, a warunek określony w ppkt 5.4.4., ppkt 5.4.5 i ppkt 5.4.6 wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie;**

5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.3.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.2. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.2., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 6.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

7. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 7.1.** Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 7.2.** Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 5 i 6 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 8 pkt 2 SWZ.
- 7.3.** W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 7.4.** JEDZ sporządza odrębnie:
- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).

7.5. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny, korzystając z ogólnodostępnego narzędzia ESPD lub innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego – **JEDZ zał.2**.

7.6. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

7.7. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem: platformy zakupowej zamawiającego www.platformazakupowa.pl poprzez link:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

7.8. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

7.9. Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ).

7.10. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp. wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

7.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. Wykonawca nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 118 ust.1 ustawy Pzp.

7.12. Do oferty wykonawca załącza również: *(wybrać odpowiednie)*

1) pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)*

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.
Wymagana forma:
 - oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
 - elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

3) Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

karty lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie zadeklarowanych norm emisji spalin dla pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem, którego samochodu dotyczą ze szczególnym uwzględnieniem warunku zamówienia określonego w pkt 5.4. ppkt 5.4.5. rozdziału II SWZ. Przedmiotowe środki dowodowe mogą być złożone w oryginale lub w formie elektronicznej kopii (skanu);

4) dowód wniesienia wadium

5) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa– w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

8.1. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 126 ust. 1 w zw. z art. 139 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

8.1.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda:

- 1) dokumentu o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w Gminie Włocławek, zgodnie z art. 9c ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) dokumentu o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 i art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779,784) oraz
- 3) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 4) dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.1.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł**, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia **minimum 1 000 000,00 zł**.

8.1.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał jedną usługę, dotyczące odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie zamieszkałym przez **minimum 6000 mieszkańców** i masie zebranych odpadów komunalnych **minimum 800 Mg/rok** każda, przez min. 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, ze wskazaniem RIPOK-a lub instalacji zastępczej, do której odpady zostały przekazane oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje

bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 2) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **jedną** usługę odbioru odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy lub miasta i gminy, w której zamieszkuje minimum **6000 mieszkańców** wraz z wyposażeniem punktu w pojemniki do gromadzenia odpadów oraz odbiorze minimum **300 Mg/rok** odpadów, zebranych w okresie nieprzerwanych 12 miesięcy oraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 3) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **jedną** usługę odbioru odpadów z selektywnej zbiórki odpadów (z punktów gniazdowych) na terenie gminy lub miasta i gminy, w której zamieszkuje minimum **6000 mieszkańców** o łącznej ilości minimum **100 Mg/rok**, zebranych w okresie nieprzerwanych 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu usług załącznik nr
- 4) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyły osoby:
 - a) minimum 4 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;
 - b) minimum 2 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony wraz z uprawnieniami do obsługi pojazdów HDS;
 - c) minimum 1 pracownika nadzoru z trzyletnim doświadczeniem w zakresie nadzorowania pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie odbierania odpadów komunalnych;

- d) minimum 1 pracownika posiadającego trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia sprawozdawczości oraz ewidencji odpadów komunalnych tj. specjalistę lub referenta ds. ochrony środowiska (wzór wykazu załącznik nr 13 do SWZ
- 5) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości – zał. nr. 11 do SWZ
- 6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał. 12 do SWZ
- 6) **próbki - wzory worków** wzorów worków w ilości min po 2 sztuki, z każdego rodzaju worka, które wykonawca w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia będzie dostarczać właścicielom nieruchomości. Dostarczone wzory worków winny być zgodne z wymaganiami technicznymi zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia;

8.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:(a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,(b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 271 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**,;
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy (wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**).

8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty w zakresie ppkt 2.1. przewidziane w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415)

8.3. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu.

8.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) – dalej: „rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)”

8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

9. Warunki wniesienia wadium

9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, to jest do dnia **2021 r. do godz. 09:00 w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)** i utrzymania go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

9.2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Kujawsko- Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym- numer rachunku **79 9550 0003 2001 0070 0711 0018z** dopiskiem w przelewie: **„Wadium w postępowaniu RBRiGK.271.2.18. 2021 pn.: „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek”..**

9.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 9.2. ppkt. 2.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

9.6. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1.** Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem WWW.platformazakupowa.pl postępowanie **Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek** link https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 10.2.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10.3.** Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, link https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10.4.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE".
- 10.5.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 10.6.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.7.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.8.** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 10.9.** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10.10.** Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się

wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10.12. Wykonawca składa ofertę wraz z i oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdziale II podrozdział 7 SWZ

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 15) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 16) Wykonawca składa ofertę oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9.
- 17) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową netto i brutto za całość zamówienia (36 miesięcy) oraz wskaże ceny jednostkowe netto za każdą frakcję odbieranych odpadów komunalnych za 1Mg w złotych polskich (PLN). Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych przez Wykonawcę odpadów komunalnych, nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę, ujmując wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz zawodowym doświadczeniem Wykonawcy.
- 11.2. Wykonawca w ofercie podaje cenę dla odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz z terenów nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz z dzikich wysypisk – **w formie ryczałtu.**
- 11.3. W ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** należy określić w każdej z tabeli odpowiednio:
 - a) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji,
 - c) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny,
 - d) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych,
 - e) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - f) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - g) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niebezpiecznych,
 - h) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon,
 - i) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontów,
 - j) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg popiołów gromadzonych w sposób selektywny.
 - k) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych akumulatorów i baterii,
 - l) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi.

- 11.4. Podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i ich zmiana może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w umowie.
- 11.5. Cenę oferty netto należy wyliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych oraz szacunkowej ilości odpadów poszczególnego rodzaju, określonych w formularzu ofertowym -**zał. nr 2 do SWZ.**
- 11.6. Cenę oferty brutto należy wyliczyć poprzez dodanie do ceny oferty netto (obliczonej zgodnie z zapisami pkt 11.3 i pkt 11.5) podatku od towarów i usług (VAT).
- 11.7. Z zastrzeżeniem pkt 11.10, ocenie podlegała będzie wyliczona zgodnie z punktem 10.6. cena oferty brutto.
- 11.8. Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 11.3. powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i rodzaju środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 5) wyposażenie na cały okres trwania umowy w pojemniki do gromadzenia odpadów, określonych w pkt III załącznika nr 1 do SWZ,
 - 6) zapewnienie worków do selektywnej zbiórki odpadów, w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
- 11.9. Ceny jednostkowe, cena netto oraz cena brutto muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.10. Brak podania w formularzu ofertowym cen jednostkowych, o których mowa w pkt 11.3. skutkowałą będzie odrzuceniem oferty.
- 11.11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp. spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.226 ust.1 pkt 10 .
- 11.12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.13. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny ryczałtowej (w tym ceny ryczałtowej za 1 miesiąc) biorąc pod uwagę wymagania SWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) oraz projektu umowy. Wykonawca uwzględni:
- charakterystykę gminy;
 - ilość i częstotliwość odbieranych odpadów w poprzednim roku;
 - możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów do 15 % ;
 - możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców do 15 % ;
 - częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
 - osiągnięcie poziomu recyklingu;
 - dostarczanie worków;
 - wyposażenie w formie nieodpłatnej dzierżawy na czas trwania umowy właścicieli nieruchomości w pojemniki;
- 11.14. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT), należy wykazać

w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne czynności, które należy wykonać w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonanie usługi w większym rozmiarze niż przewiduje to opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, nie upoważnia Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.

11.15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11.16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

11.17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Rozdział III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem WWW.platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

1.2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego” oraz poczty elektronicznej przetargi@g.wloclawek.pl.

1.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

- 1.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 1.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Paulina Dwojacka e-mail: p.dwojacka@g.wloclawek.pl Tel. +48 54 230 53 33
 - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych Zofia Baranowska e-mail: przetargi@g.wloclawek.pl Tel. +48 230 53 34.
- 1.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem WWW.platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek
- 1.7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy „Wiadomość prywatna”.
- 1.9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl lub na swojej poczcie elektronicznej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.10. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę na adres https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek za pośrednictwem Formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 1.11. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp. oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na WWW.platformazakupowa.pl tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 1.12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.

- 1.13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i dostosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 1.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.14. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

2.1. Sposób oraz termin składania ofert.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wloclawek w myśl ustawy Pzp. na stronie internetowej prowadzonego postępowania. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 października 2021 r. do godz. 9:00.**
- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferta może być złożona tylko upływu terminu składania ofert.
- 6) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 7) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.2. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **18 października 2021 r. o godz. 09:30** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.;

- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- 6) informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”;
- 7) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

3. Termin związania ofertą

- 3.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 31 grudnia 2021 r.**
- 3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 3.1. zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%) i punktowe
1.	Cena (koszt) (C)	60%/ 60 pkt
2.	Kryterium środowiskowe (KŚ)	20 %/ 20 pkt
3.	Termin płatności faktury (TP)	20% /20 pkt
4.	Razem	100%

- 4.2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

4.2.1. Kryterium 1 – Cena

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times \text{Znaczenie kryterium 60\%} = 60 \text{ pkt}$$

Cena oferty badanej

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium ceny.

4.2.2. Kryterium 2 - „Kryterium środowiskowe” (KŚ) znaczenie kryterium 20% - 20 pkt

Kryterium środowiskowe (KŚ) -Zamawiający będzie kierował się emisją spalin do środowiska przez pojazdy przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium poziomu emisji spalin normą EURO ustalane będzie na podstawie posiadanej normy EURO pojazdów, które będą przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów ekologicznych w zakresie poziomu emisji spalin określonych zgodnie z załącznikiem nr 2A do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzoru dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2130 ze zm.)

Zamawiający przyzna punkty za kryterium środowiskowe : „emisja spalin do środowiska przez pojazdy za pomocą, których Wykonawca będzie realizowany przedmiot zamówienia” wg wzoru: **(łącznie liczba przyznanych punktów : maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania tj. 32 pkt)**, przy czym za każdy pojazd zadeklarowany w wykazie pojazdów przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniający normę emisji spalin:

- 1) Euro 5 i powyżej – Zamawiający przyzna Wykonawcy 4 punkty,
- 2) Euro 4 - Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 punkt,
- 3) Euro 3 i poniżej – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

4.2.3. Możliwa maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium środowiskowym - 32 pkt.

Zamawiający dokona oceny 8 sztuk pojazdów z najwyższą normą emisji spalin.

Przy obliczaniu punktów w kryterium - „Kryterium środowiskowe” będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne [łącznie przyznana liczba punktów : maksymalną ilość punktów] x 20 (waga), wg niżej podanego wzoru :

$$KŚ = \frac{\text{Łącznie przyznana liczba punktów}}{\text{Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania (32,00 pkt)}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

W celu otrzymania punktów w powyższym kryterium Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie zadeklarowanych norm emisji spalin dla wskazanych pojazdów wraz ze wskazaniem samochodu , którego dotyczą.

W przypadku zmiany pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu ww. dokumentów w ciągu 3 dni kalendarzowych od czasu zmiany pojazdu. Wykonawca nie może realizować umowy pojazdami o normie emisji spalin niższej niż EURO.

Brak wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym normy emisji spalin skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.

4.2.4. Kryterium „Termin płatności faktury” (TP) Przy obliczaniu punktów w kryterium - „Termin płatności faktury” będzie punktowane przez Zamawiającego w następujący sposób:

- 1) termin płatności faktury - 14 dni – 0 pkt;
- 2) termin płatności faktury - 21 dni – 10 pkt;
- 3) termin płatności faktury - 30 dni – 20 pkt.

4.2.4. W celu otrzymania punktów w kryterium „Kryterium Środowiskowe” , Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart

technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie zadeklarowanych norm emisji spalin dla wskazanych pojazdów wraz ze wskazaniem samochodu, którego dotyczą.

4.2.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\text{Ł} = \text{C} + \text{KŚ} + \text{TP}$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

KŚ - punkty przyznane w „ Kryterium Środowiskowe”

TP- punkty przyznane w kryterium „Termin płatności faktury”

4.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

4.5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

5.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy.

5.3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

5.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:

- 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, do wysokości 60 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy;
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku, w przypadku zastosowania art. 455 ust. 2 lub art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady i sposób odbierania i zagospodarowania odpadów;

- 5) wprowadzenia zmian w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 6) inne zmiany przewidziane niniejszą umową,
- 7) pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: awaria, pod warunkiem, że pojazdy zastępujące będą posiadały normę spalania EURO umożliwiającą uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów jaką wg kryterium oceny ofert uzyskał pojazd wskazany w ofercie.

5.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020r., poz. 1342).

5.6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy może nastąpić;

- a) w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 5.5. ppkt 1) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku o którym mowa w pkt 5.5. ppkt 1) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 5.5. ppkt 2)-4) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej) lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - c) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 5.5. ppkt. .2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (minimalnej stawki godzinowej). Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy-
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- d) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt.5.5. ppkt. 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- e) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt.5.5. ppkt. 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

5.7. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia w przypadkach określonych w pkt. 5.5. ppkt. 1)-4) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5.8. W przypadku zmian, o których mowa w pkt.5.5. ppkt. 2)–4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: a. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu/ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 pkt. 2), lub pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi -w przypadku zmiany, o której mowa w pkt.5.5 ppkt. 3) oraz pisemne zestawienie wpłat do PPK (zarówno przed jak i po zmianie), w przypadku zmiany, o której mowa w pkt.5.5. ppkt 4.

5.9. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w przypadkach określonych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W takim przypadku poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3 %. Zmiana wynagrodzenia w tym przypadku może nastąpić nie wcześniej niż po roku od zawarcia umowy i nie częściej niż raz na rok. Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonana w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia może wynosić nie więcej niż 3 %.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 6.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 6.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi i uznania przez zamawiającego za należycie jej wykonane;
- 6.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Kujawsko- Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym - numer rachunku **79 9550 0003 2001 0070 0711 0018**.
- 6.6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 6.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokona zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6.9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 6.10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 7.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7.2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 7.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz pojazdów oraz przedmiotowe środki dowodowe.
5. Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby .
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8. Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Załącznik nr 9 - Wzór wykazu usług.
10. Załącznik Nr 10 – Wzór wykazu osób.
11. Załącznik Nr 11 – Opis środków organizacyjno- technicznych.
12. Załącznik Nr 12 – Wykaz urządzeń technicznych.
13. Załącznik Nr 13 - Projektowane postanowienia umowy

.....
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej