

ZARZĄDZENIE NR 202/2021
WÓJTA GMINY WŁOCLAWEK
z dnia 6 sierpnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńce.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 i 952),

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńce.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńce wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
- § 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko, o których mowa w § 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włocławek.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Włocławek.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włocławek.

WÓJT
mgr inż. Magdalena Komorowska

UZASADNIENIE

W związku z utworzeniem jednostki budżetowej – Żłobek „Kruszynka” w Kruszynie Uchwałą Nr XXXVII/249/21 Rady Gminy Włocławek z dnia 7 lipca 2021 r. niezbędne jest ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka w „Kruszynie”

Z powyższych przyczyn wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.


WÓJT
mgr inż. Małgorzata Korpiak-Komorowska

WÓJT GMINY WŁOCŁAWEK

ogłasza nabór

na stanowisko Dyrektora Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńcu.

1. Wymagania niezbędne.

- 1) obywatelstwo polskie lub inne obywatelstwo z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni prawa publicznych,
- 3) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 4) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 5) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 9) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi/ preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, położnictwo lub pielęgniarstwo;
- 10) znajomość aktów prawnych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów bhp i ppoż.

2. Wymagania dodatkowe.

- 1) doświadczenie w tworzeniu, organizowaniu i zarządzaniu publicznymi lub niepublicznymi placówkami opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 2) znajomość zasad zarządzania oraz predyspozycje do realizacji zadań pracodawcy;

- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- 4) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, zaangażowanie, rzetelność;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) dyspozycyjność;
- 7) spełnianie wymagań określonych dla opiekuna w żłobku;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektor żłobka.

- 1) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka;
- 2) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zadań żłobka, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 4) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy dla podległego personelu;
- 5) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań żłobka;
- 6) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu realizacji zadań jednostki;
- 7) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności żłobka;
- 8) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
- 9) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
- 10) zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 11) opracowywanie rocznych planów finansowych żłobka;
- 12) administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

4. Wymagane dokumenty.

- 1) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńcu (w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zobowiązani będą do zaprezentowania w formie ustnej, koncepcji funkcjonowania) - *podpisana*;
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata o stanowisko Dyrektora Żłobka - *podpisany*,
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV) - *podpisany*,

- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – *załącznik nr 1*,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (m.in. świadectwa, dyplomy, certyfikaty, poświadczenia, zaświadczenia),
- 6) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
- 7) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie tj.:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) że nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- według wzoru określonego Załącznikiem Nr 2,
- 8) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie tj.:
 - a) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - b) rękopisma należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - c) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - d) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

- według wzoru określonego Załącznikiem Nr 3,
- 9) podpisane oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – *według wzoru określonego Załącznikiem Nr 4*,
- 10) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia aktualnego Orzeczenia Komisji Lekarskiej o stopniu niepełnosprawności,
- 11) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna, potwierdzająca zapoznanie się z obowiązującymi informacjami zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” – (wzór zamieszczony wraz z ogłoszeniem o naborze).
Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku naboru przed podpisaniem umowy o pracę.

5. Miejsce i termin składania dokumentów.

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem: „CUW.1110.2.2021 - Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka „Kruszynka” w Kruszyne” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 sierpnia 2021r. do godz. 17.00** w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek, pok. Nr 5. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP pod adresem **<http://bip.gmina.wloclawek.pl/>** oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko: Dyrektor,
- 2) miejsce pracy: Żłobek „Kruszynka” w Kruszyne, ul. Szkolna 7,
- 3) przewidywany termin zatrudnienia: 1 październik 2021,
- 4) wymiar etatu: pełen etat,
- 5) umowa o pracę: pierwsza umowa zawierana jest na czas określony maksymalnie do 12 miesięcy,
- 6) praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z organem prowadzącym oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi,
- 7) lokalizacja stanowiska pracy: budynek piętrowy Żłobka „Kruszynka” w Kruszyne. W budynku nie ma windy. Praca na zajmowanym stanowisku wiąże się z przemieszczaniem pomiędzy siedzibą Żłobka a siedzibą Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek, ul. Orła 1, 87-800 Włocławek,
- 8) Zakres obowiązków na stanowisku kierowniczym dotyczy wykonywania czynności o charakterze zarządczym i biurowo – administracyjnym, przy czym wykonywanie obowiązków służbowych wymaga pracy z wykorzystaniem komputera,
- 9) Wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych związanych z zajmowanym stanowiskiem oraz poleceniami Wójta.

WÓJT
mgr inż. Małdalena Koroblak-Komorowska

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).

oświadczam, co następuje:

1. Posiadam obywatelstwo polskie*, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej*, Konfederacji Szwajcarskiej* lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)*, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Byłam/-em / nie byłam/-em* karana/-y za przestępstwo popełnione umyślnie lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam /nie korzystam* z pełni praw publicznych.
4. Znajduję się / nie znajduję się* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku: *kierowniczym – Dyrektor Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńcu.*
5. Cieszę się/nie cieszę się* nieposzlakowaną opinią.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).

oświadczam, co następuje:

1. Figuruję/nie figuruję* w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Daje/ nie daję* rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Byłam/-em / nie byłam/-em*, jestem/nie jestem* pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została/została* mi zawieszona ani ograniczona.
4. Byłam/-em / nie byłam/-em* zobowiązany/a do wypełniania obowiązku alimentacyjnego*/ wypełniam/nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)

* **niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).

oświadczam, że byłem(em) /nie byłem(em) karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Włocławek, z siedzibom w Urzędzie Gminy Włocławek; 87 800 Włocławek, ul. Królewiecka 7, - reprezentowana przez Wójta - tel. 54 530 53 00, e-mail: wojt@gmina.wloclawek.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Żłobka „Kruszynka” w Kruszyńcu.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych i art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3
5. Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych .
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. .W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym .
9. Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz osobom upoważnionym przez Administratora .

Zapoznałam/em się z treścią dnia Czytelny podpis