

**Zarządzenie Nr 22/20**  
**Wójta Gminy Włocławek**  
**z dnia 31 grudnia 2020 r.**

w sprawie **przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2020 r.**

Na podstawie art. 26 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351;ost.zm.Dz.U.z 2020r.poz.568) oraz art. .30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378 ),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadzenie na ostatni dzień roku obrotowego tj. 31 grudnia 2020 roku inwentaryzację następujących składników majątkowych będących w zarządzie Gminy Włocławek.

- a) aktywów pieniężnych,
- b) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- c) gruntów - drogą weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami wartości tych składników,
- d) należności w tym: udzielone pożyczki oraz należności sporne i wątpliwe drogą pozyskania,
- e) potwierdzenia sald,
- f) środków pieniężnych w kasie,
- g) papierów wartościowych w postaci materialnej,
- h) druków ścisłego zarachowania,
- i) zapasów materiałów magazynowych oraz materiałów, których wartość odnosi się bezpośrednio w koszty na dzień zakupu,
- j) składników majątkowych będących własnością innych jednostek, a powierzone jej do używania.

**§2.** Rodzaj inwentaryzacji – okresowa wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego tj. 31 grudnia 2020 roku.

**§ 3.** Termin rozpoczęcia spisu z natury 31 grudnia 2020 roku godzina 8.00, zakończenia godzina 15/ 00.

**§ 4.** Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) – Przewodniczący Gawłowska Renata
- 2) – członek Lewandowska Magdalena.

**§ 5.** Arkusze spisowe wydaje się Przewodniczącemu zespołu spisowego .  
Arkusze druków podlegają ewidencji w książce druków ścisłego zarachowania.

**§ 6.** Arkusze spisowe wypełnia się w 2 egzemplarzach z których :  
1 egzemplarz zatrzymuje Przewodniczący zespołu spisowego, drugi natomiast po zakończeniu czynności przekazuje komórcę księgowości celem jej rozliczenia.

§7. W trakcie czynności spisowych, komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów.

§ 8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych , Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone ( nadwyżki i niedobory) zatwierdza kierownik jednostki, podlegają ewidencji w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§10. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminie do 15 stycznia 2021 roku.

§11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§12. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2020 roku.

  
mgr inż. Małdalena Komolak-Komniewska