

**UCHWAŁA Nr XXVI/185/20
RADY GMINY WŁOCŁAWEK
z dnia 15 września 2020 r.**

w sprawie *uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włocławek*

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020r., poz. 1327) i art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713),

Rada Gminy Włocławek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włocławek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/271/10 Rady Gminy Włocławek z dnia 30 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kujawsko- Pomorskiego z 2010 r. Nr 93, poz. 1146, Nr 204, poz. 2826, z 2011 r. Nr 244, poz. 2291).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włocławek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Włocławek

Zbigniew Reniecki

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020r., poz. 1327) od 2005 roku Gmina Włocławek realizuje pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy. Na realizację pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych, Gmina otrzymuje środki w trybie określonym w art. 70 ustawy z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020r. poz. 17) w formie corocznej dotacji celowej z budżetu państwa.

Zapis art. 90f ustawy nakłada na Radę Gminy obowiązek uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy uczniom Rada Gminy Włocławek ustaliła w Regulaminie przyjętym uchwałą Nr XXXIX/271/10 Rady Gminy Włocławek z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2010r. Nr 93, poz. 1146). Rada Gminy Włocławek dwukrotnie podejmowała uchwały w sprawie zmiany tego Regulaminu i po 10 latach obowiązywania Regulaminu, uchwalonego przez Rady Gminy Włocławek w dniu 30 marca 2010 r., zaistniała potrzeba dostosowania przepisów Regulaminu do obecnie obowiązujących przepisów ustawy o systemie oświaty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Włocławek

Zbigniew Reniecki

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY WŁOCŁAWEK**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a w szczególności:

- 1) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego,
 - 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) regulaminie – należy przez to rozumie Regulamin udzielania pomocy materialnej charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włocławek;
 - 2) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz.1327);
 - 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.2019r. poz.1507 ze zm.);
 - 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2020r. poz111);
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkujące na terenie gminy Włocławek;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
 - 7) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające we faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej);
 - 8) szkole, ośrodku, kolegium – należy rozumieć przez to szkoły i placówki, o których mowa w art. 90b ustawy, o której mowa w pkt. 2;

- 9) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 10) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa, niż kwota określona na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 9 ust. 8 i 8a ustawy o pomocy społecznej;
- 11) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włocławku;
- 12) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Włocławek;
- 13) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby uprawnione do składania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy;

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 3. 1. Do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uprawnieni są wszyscy uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Włocławek,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium szkolne nie przysługuje:
- 1) uczniom przebywającym w placówce całodobowej,
 - 2) dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych tzw. „zerówek”, gdyż są objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego stanowi kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, określone w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
3. Do kwoty dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium

o charakterze motywacyjnym.

4. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

§ 5. 1. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium szkolnego określa art. 90d ust.9 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące kryteria wysokości miesięcznego stypendium szkolnego:

Grupa	Dochód na osobę w rodzinie (% kwoty bazowej)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% kwoty bazowej)
I.	do 50%	120%
II.	powyżej 50% do 80 %	100%
III.	powyżej 80% do 100%	80%

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 6. W przypadku gdy otrzymane środki z budżetu państwa na wypłatę stypendiów nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na jednego członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:

- 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej);
- 2) niepełnosprawność;
- 3) długotrwała i ciężka choroba;
- 4) alkoholizm lub narkomania w rodzinie.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium może być udzielone w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być przyznane w formie lub w formach pożądanym przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Uczeń może otrzymywać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD;
 - 2) zakupu pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi;
 - 3) stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, tj.:
 - a) odzieży sportowej: spodenek, szortów, koszulek, getrów, dresów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka, okularów pływackich;
 - b) obuwia sportowego: tenisówek, halówek, tramppek, adidasów, kłapek na basen;
 - 4) innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach, kolegiach i ośrodkach, w tym również artykułów potrzebnych do wykonania prac dyplomowych np.: farb, płócien, blejtramów, pędzli, instrumentów muzycznych itp.;
 - 5) kosztów zakupu wyposażenia niezbędnego do nauki w domu.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych udziałem w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania może dotyczyć udziału w:
- 1) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy;
 - 3) nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;
 - 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, zakupu materiałów dydaktycznych i innych, które w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy, może dotyczyć:
- 1) zwrotu kosztów zakwaterowania w bursie, internacie;
 - 2) zwrotu kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej;
 - 3) zwrotu kosztów zakupu posiłków w stołówce bursy lub internatu.
6. Stypendium szkolne może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz załączenie do wniosku zaświadczeń lub oświadczeń o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie ze stanem faktycznym, takich jak:

- 1) zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodu;
- 2) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 3) zaświadczenie (decyzja) z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o odmowie przyznania tego zasiłku;
- 4) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości uzyskanego dochodu netto oraz wszystkich odprowadzonych składek (w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło);
- 5) dokumenty potwierdzające otrzymywanie emerytury, renty inwalidzkiej, rodzinnej;
- 6) kopię odpisu wyroku sądowego określającą kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób;
- 7) kopię odpisu wyroku sądowego lub inny dokument potwierdzający otrzymywanie alimentów;
- 8) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy za dany rok bądź zaświadczenia/oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego;
- 9) dokumenty potwierdzające otrzymanie dodatku mieszkaniowego;
- 10) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 11) zaświadczenie o uzyskiwaniu stypendiów innych niż o charakterze socjalnym otrzymywanych ze środków publicznych oraz dokumenty potwierdzające uzyskiwanie świadczeń z powodu odbywania przez członka rodziny służby wojskowej lub zastępczej;
- 12) dokumenty (np. umowy) potwierdzające uzyskiwanie innych okresowych dochodów przez członków rodziny, np. dochody z najmu, dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów;
- 13) oświadczenie o nie uzyskaniu dochodu jednorazowego, przekraczającego pięciokrotnie kryterium dochodowe rodziny w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 14) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/kolegium.;

- 15) w przypadku pełnoletnich dzieci - oświadczenie o upoważnieniu rodzica do złożenia wniosku, oraz wypłaty stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, winny być składane w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, a w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek;
 - 2) śmierci rodzica lub opiekuna ucznia;
 - 3) utraty źródła dochodu osoby z rodziny ucznia.
3. Do wniosku o którym mowa w § 9 ust. 2 należy dołączyć pisemne uzasadnienie oraz odpowiednie dokumenty (np. zaświadczenie lekarskie lub akt zgonu).
4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego (z kompletem dokumentów), należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek budynek B, pokój nr 4.
5. Wniosek o stypendium szkolne podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu do GOPS Włocławek.
6. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu, z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 i które na wezwanie Kierownika GOPS, nie zostały uzupełnione w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania,
 - 3) wniosek o stypendium lub załączniki, o których mowa w § 8 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania, nie uzupełniono braków.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne przyznane na wniosek o którym mowa § 9 ust. 2 przysługuje uczniowi od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 3 i ust. 4 realizowane jest poprzez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia,
 - 2) zwrot kosztów potwierdzających poniesione wydatki (za pomocą imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych, z których należy rozliczyć się przed wypłatą przyznanej kwoty stypendium, wypłacanej w dwóch transzach).
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 5 realizowane jest poprzez:
- 1) zapłatę należności za zakwaterowanie przelewem na rachunek bankowy podmiotu zapewniającego zakwaterowanie bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu,
 - 2) zwrot kosztów potwierdzających poniesione wydatki (za pomocą imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych, z których należy rozliczyć się przed wypłatą przyznanej kwoty stypendium, wypłacanej w dwóch transzach).
3. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa § 7 ust. 3 i ust. 6, przekazywane jest w formie zaliczki na konto bankowe wnioskodawcy wskazane we wniosku lub wypłacane w gotówce jeśli wnioskodawca takiego nie posiada.
4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym powinna mieścić się w granicach określonych w art.90d ust.11 ustawy.

§ 12. Termin rozliczenia się z wypłaconej zaliczki przyznanej kwoty stypendium szkolnego (za pomocą imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki) określony zostaje w wydanej decyzji.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w szczególności w przypadku:

- 1) śmierci rodzica,
- 2) wydatków związanych z nagłą lub nieuleczalną chorobą w rodzinie (ucznia, rodzica),
- 3) ciężkiego wypadku ucznia lub członka rodziny powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu,
- 4) pożaru mieszkania lub innych nieruchomości, których właścicielami są rodzice ucznia lub sam uczeń,
- 5) innych nagłych szczególnych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę.

2. Zdarzenie losowe będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

§ 14. 1. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając skutki zdarzenia losowego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.
4. Zasiłek szkolny przyznawany jest niezależnie od przyznanego stypendium szkolnego.

§ 15. 1. Wniosek o zasiłek szkolny według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu można składać w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendia szkolne, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu miesiąca od daty jego złożenia.


Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W sprawach nie objętych regulaminem, stosuje się przepisy Rozdziału 8 ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 70 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020r. poz. 17).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Włocławek


Zbigniew Reniecki

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania
pomocy
materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie
Gminy Włocławek

Włocławek dnia

WÓJT GMINY WŁOCŁAWEK
ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym/.....

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Adres: (ulica, nr domu, kod pocztowy)	
Telefon kontaktowy:	
Wnioskodawcą jest:	<input type="checkbox"/> rodzic ucznia (prawny opiekun) <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

2. Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia	Pesel/Data urodzenia	Nazwa szkoły/kolegium/ośrodk a klasa	Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy)

.....
-------	-------	-------	-------

UWAGA: w przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek, zaś wymagane załączniki składamy tylko do jednego wniosku

3. Wnioskowana forma pomocy:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą TAK/NIE <i>(podać proponowane miejsce i rodzaj zajęć)</i>
2. Pomoc rzeczowa w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki TAK/NIE <i>(podać proponowany rodzaj rzeczowy np. zakup podręczników)</i>
3. Pokrycie całkowite/częściowe kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów) TAK/NIE <i>(podać proponowany rodzaj kosztów)</i>
4. Świadczenia pieniężne (dotyczące słuchaczy kolegów) TAK/NIE <i>(uzasadnienie, że udzielenie pomocy w formach wskazanych w pkt. 1-3 nie jest celowe)</i>

4. Złożenie wniosku uwarunkowane jest trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

<input type="checkbox"/> bezrobocia	<input type="checkbox"/> niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> ciężkiej i długotrwałej choroby
<input type="checkbox"/> alkoholizmu	<input type="checkbox"/> narkomanii	<input type="checkbox"/> rodziny niepełnej

<input type="checkbox"/> wielodzietności	<input type="checkbox"/> braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/> wystąpienie zdarzenia losowego
--	--	--

5. Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)/pełnoletniego ucznia o wysokości dochodów uzyskiwanych w rodzinie:

Oświadczam, że: moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

(Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1507 ze z.)) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	PESEL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (**netto**) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

1) Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)	zł
2) <u>Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:</u>	
a) ogólnych	..... zł
b) ryczałtu ewidencyjnego	.....zł
(w tym umowy o dzieło, zlecenia, praca za granicą):	
3) Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
<i>/ha przel. x kwotę wskazaną w § 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia</i>	

<i>11 lipca 2018r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej Dz.U. z 2018 r. poz. 1358), która na dzień składania wniosku wynosi</i>		
4) Emerytura/renta (netto)		zł
5) Świadczenia rehabilitacyjne		zł
6) <u>Świadczenia z Ośrodka Opieki Społecznej</u>		
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	.....	zł
b) zasiłek pielęgnacyjny	.....	zł
c) świadczenie pielęgnacyjne	.....	zł
d) inne zasiłki z pomocy społecznej	.....	zł
7) Zasiłek dla bezrobotnych		zł
8) Alimenty		zł
9) Dodatek mieszkaniowy		zł
10) Wynajem / dzierżawa		zł
11) Inne dochody (np. z pracy dorywczej, sezonowej)		zł
RAZEM DOCHÓD	.....	zł

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem/decyzją pobranej renty/emerytury, zaświadczeniem/decyzją o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

- w przypadku braku prawa do pobierania zasiłku dla bezrobotnych wymagane jest zaświadczenie /decyzja o zarejestrowaniu bez prawa do pobierania zasiłku/
- w przypadku osób, które nie pracują zawodowo oświadczenie, że nie wykonują pracy zarobkowej;

6. Wydatki rodziny:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły zł gr.

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

10. Oświadczenia:

- ❖ Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- ❖ Będąc wnioskodawcą zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, tj, Wójta Gminy Włocławek o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przeciwnym przypadku nienależnie pobrane stypendium będzie podlegało ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- ❖ OŚWIADCZENIE
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, inaczej RODO) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych. w zbiorze danych prowadzonych przez Urząd Gminy we Włocławku, w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 09 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego.
- ❖ Wiem, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

11. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

- 8)
- 9)
- 10)

Włocławek dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Włocławek
Zbigniew Reniecki

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie
Gminy Włocławek

Włocławek dnia

WÓJT GMINY WŁOCŁAWEK
ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Adres: (ulica, nr domu, kod pocztowy)	
Telefon kontaktowy:	
Wnioskodawcą jest:	<input type="checkbox"/> rodzic ucznia (prawny opiekun) <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

2. Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia	Pesel/Data Urodzenia	Nazwa szkoły/kolegium/ośrodk a klasa	Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy)
.....

***UWAGA:** w przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek,*

zaś wymagane załączniki składamy tylko do jednego wniosku

3. Wnioskowana forma pomocy:

1.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą TAK/NIE (podać proponowane miejsce i rodzaj zajęć)
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym TAK/NIE (podać proponowany rodzaj rzeczowy np. zakup podręczników)
3.	Pokrycie całkowite/częściowe kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów) TAK/NIE (podać proponowany rodzaj kosztów)
4.	Świadczenia pieniężne (dotyczące słuchaczy kolegów) TAK/NIE (uzasadnienie, że udzielenie pomocy w formach wskazanych w pkt. 1-3 nie jest celowe)

4. Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasilku losowego:

- śmierć jednego lub obojga rodziców tak nie
- nieuleczalna choroba rodziców lub ucznia tak nie
- ciężki wypadek ucznia lub członka rodziny powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu tak nie
- pożar mieszkania lub nieruchomości tak nie
- inne nagle lub nieprzewidywalne okoliczność utrudniająca prawidłowe

funkcjonowanie rodziny

i utrudniająca naukę ucznia, jakie ?

1) Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)	zł
2) <u>Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:</u>	
c) ogólnych	..... zł
d) ryczałtu ewidencyjnego	.....zł
(w tym umowy o dzieło, zlecenia, praca za granicą):	
3) Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
<i>/ha przel. x kwotę wskazaną w § 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej Dz.U. z 2018 r. poz. 1358), która na dzień składania wniosku wynosi</i>	
4) Emerytura/renta (netto)	zł
5) Świadczenia rehabilitacyjne	zł
6) <u>Świadczenia z Ośrodka Opieki Społecznej</u>	
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	.....zł
b) zasiłek pielęgnacyjny	.....zł
c) świadczenie pielęgnacyjne	.....zł
d) inne zasiłki z pomocy społecznej	.....zł
7) Zasiłek dla bezrobotnych	zł
8) Alimenty	zł
9) Dodatek mieszkaniowy	zł
10) Wynajem / dzierżawa	zł
11) Inne dochody (np. z pracy dorywczej, sezonowej)	zł
RAZEM DOCHÓD	..... zł

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej renty/emerytury, zaświadczeniem/decyzją o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

- w przypadku braku prawa do pobierania zasiłku dla bezrobotnych wymagane jest zaświadczenie /decyzja o zarejestrowaniu bez prawa do pobierania zasiłku/
- w przypadku osób, które nie pracują zawodowo oświadczenie, że nie wykonują pracy zarobkowej;

8. Wydatki rodziny:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób wyniosły zł gr.
(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty)

9. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków wymienioną w pkt.8 (alimenty) i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie).

Uwaga: za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- α) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- β) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne;
- χ) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób

10. Forma realizacji przyznanego świadczenia -właściwe zaznaczyć znakiem „x”

W przypadku przyznania stypendium szkolnego, proszę o przekazanie świadczenia na konto osobiste numer:

Nazwa banku:															
			-												

Nie posiadam konta osobistego i w przypadku przyznania stypendium szkolnego, świadczenie odbiorę osobiście w gotówce.

11.Do wniosku załączam następujące dokumenty – potwierdzające wystąpienie zdarzenia:

.....

.....

12. Oświadczenia:

- ❖ Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- ❖ Będąc wnioskodawcą zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, tj, Wójta Gminy Włocławek o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przeciwnym przypadku nienależnie pobrane stypendium będzie podlegało ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- ❖ OŚWIADCZENIE
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, inaczej RODO) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych. w zbiorze danych prowadzonych przez Urząd Gminy we Włocławku, w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 09 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) w związku z ubieganiem się o udzielenie zasiłku szkolnego.
- ❖ Wiem, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

Włocławek dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Włocławek
Zbigniew Reniecki