

**ZARZĄDZENIE Nr 132/2020**

**Wójta Gminy Włocławek**

**z dnia 20 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)*

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Ustalam zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

§ 2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:

- a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
- b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 4. 1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu własnym transportem następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 5. 1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek ul. Orla 1, 87-800 Włocławek.

§ 6.1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Kierownikiem Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 295) oraz obowiązujących w czasie obliczania kwoty zwrotu uchwał Rady Miasta Włocławek

w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich oraz ustalenia wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej, bądź cen biletów innych przewoźników;

- 2) w przypadku dowożenia ucznia własnym środkiem transportu wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana z uwzględnieniem treści § 4 niniejszego zarządzenia.

**§ 8.** Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia własnym środkiem transportu musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

**§ 9.** Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 10.** Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

**§ 11.** Rachunek, o którym mowa w § 10 należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek ul. Orła 1 87 -800 Włocławek, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

**§ 12.** Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku.

**§ 13.** Upoważnia się Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek do zawierania umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

**§ 14.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek.

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**§ 16.** Zarządzenie podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Włocławek.

**§ 17.** Traci moc Zarządzenie Nr 135/2013 Wójta Gminy Włocławek dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Magdalena Kłopotek-Komorowska

## UZASADNIENIE

Wydanie nowego zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki jest spowodowane przede wszystkim zmianami wprowadzonymi w przepisach ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

Daleko idącym zmianom uległy w szczególności zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci niepełnosprawnych przez opiekunów własnym środkiem transportu.

Wobec powyższego w pełni zasadne jest wydanie niniejszego zarządzenia.

  
WÓJT  
mgr inż. Magdalena Korbalska-Komorowska

....., dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

## WNIOSEK

### O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**Wnioskuje o\*:**

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
- b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka własnym środkiem transportu.

**I. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię ucznia: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania ucznia: .....
4. Dokładny adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:  
.....
5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego:  
.....

**II. Okres dowożenia:**

od ..... do .....

(data rozpoczęcia dowozu)

(data zakończenia roku szkolnego)

### III. Dowóz środkami komunikacji publicznej.

1. Rodzaj środka transportu: .....

2. Jednostkowy koszt przejazdu środkami komunikacji publicznej ( na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa)

Uczeń: .....

Opiekun: .....

z uwzględnieniem ulg ustawowych.

Dzienny koszt przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem, na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania): .....

### IV. Dowóz własnym środkiem transportu.

1. Dziecko dowożone jest samochodem marki.....  
o numerze rejestracyjnym..... z silnikiem diesel/benzyna/gaz\*\* o  
pojemności ..... cm<sup>3</sup>, rok produkcji .....

**2. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi .....**

3. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka\*\* wynosi .....km.

4. Oświadczam, że nie łączę/ łączę dowóz ucznia z dojazdem do pracy\*\*

5. Dane o miejscu pracy w przypadku łączenia dowozu ucznia z dojazdem do pracy (adres, odległość w km od miejsca zamieszkania do miejsca pracy).

.....  
.....

6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 232 ze zm.).

7. Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego na mój rachunek bankowy:

Nazwa banku: .....

Nr rachunku bankowego: .....

#### 8. Załączniki do wniosku\*\*\*:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910).	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu 2	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW <sub>2</sub>	
Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem <sub>2</sub>	
Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej <sup>1</sup>	
Inne dokumenty:.....	

#### V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*odpowiednie podkreślić

\*\*niepotrzebne skreślić

\*\*\* dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

1 dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

2 dotyczy dowozu własnym środkiem transportu

WZÓR UMOWY

**UMOWA NR .....**

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

zawarta we Włocławku w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Włocławek – Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek, ul. Orla 1 87-800 Włocławek** w imieniu której działa Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek – Anna Ledzion, zwanej dalej **CUW**,

a

Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującą się dowodem osobistym nr ..... rodzicem /opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

**§ 1**

Gmina Włocławek realizując obowiązek wynikający z realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

.....  
zamieszkałym .....

powierza ten obowiązek

**Opiekunowi Panu/Pani** .....

zamieszkałemu .....

na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole,szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

.....  
który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 295) oraz obowiązujących w czasie obliczania kwoty zwrotu uchwał Rady Miasta Włocławek w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich oraz ustalenia wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej, bądź cen biletów innych przewoźników.
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. CUW nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola/szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w CUW rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

## § 5

Wypłata na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku).....  
(nr rachunku) .....  
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1  
następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

## § 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

## § 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.).

## § 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do  
dnia ..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....  
Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym  
powiadzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  
stron.

## § 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych  
negocjacji.

## § 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu  
Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....  
( Podpis Opiekuna)

.....  
(Podpis Kierownika CUW)

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

### Rachunek

#### **o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego\*\* do przedszkola/ szkoły/ośrodka\*\* środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej  
ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna .....  
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,  
tj. z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych  
wynosi: .....zł  
(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:  
.....zł  
(kwota słownie:.....)

.....  
(data, podpis opiekuna)

\*\* niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIACZUW

**Rozliczenie**

Wartość biletów miesięcznych wynosi:.....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: .....zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:

.....zł

(kwota słownie: .....)

.....

(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....

(data, podpis i pieczęć Kierownika CUW)

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR .....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka własnym środkiem transportu

zawarta we Włocławku w dniu .....r. pomiędzy:

**Gminą Włocławek - Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek, ul. Orła 1, 87-800**

**Włocławek** w imieniu którego działa Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy

Włocławek – Anna Ledzion, zwanej dalej **CUW**,

a

Panią/Panem ..... zam. ....

legitymującą się dowodem osobistym nr ....., rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

#### § 1

Gmina Włocławek realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego (imię i nazwisko) ..... do (nazwa i adres placówki) .....  
....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i  
.....zamieszkałej/ym .....  
który/a bierze za dowożenie pełną odpowiedzialność.

#### § 2

Opiekun oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... z silnikiem diesel/benzyna/gaz o pojemności .....cm<sup>3</sup>, rok produkcji.....

2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego.....zamieszkałego..... do

przedszkola, szkoły lub ośrodka drogami publicznymi na trasie **/właściwe podkreślić/**:

a) miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek - miejsce zamieszkania i z powrotem,

b) miejsce zamieszkania-szkoła/przedszkole/ośrodek - miejsce pracy i z powrotem,

biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu;

3. oświadcza, że liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania Opiekuna do placówki oraz przewozu Opiekuna z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, ustalona zgodnie z art. 39a ust. 2 lit. a ustawy Prawo oświatowe wynosi .....km;

4. oświadcza, że liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania Opiekuna do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w ust. 3, ustalona zgodnie z art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe wynosi .....km;

5. średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi ..... według danych producenta pojazdu;

6. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

### § 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

### § 4

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2 realizowany będzie przez Gminę w okresie od ..... do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym .....

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

3. Pisemne rozliczenie wraz z poświadczeniem pobytu dziecka w przedszkolu/szkole /ośrodku dokonany przez dyrektora placówki. Opiekun jest zobowiązany złożyć w CUW do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia. Wzór druku rozliczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

4. Wypłata na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku) .....

(nr rachunku) .....

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

## § 5

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna samochodem stanowi iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg poniższego wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu.

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu opiekuna z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 1 - w miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.

3. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

## § 6

1. Umowę zawiera się na okres od ..... do .....

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym

terminem wypowiedzenia.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

.....  
(podpis Opiekuna)

.....  
(podpis Kierownika CUW)

....., dnia .....

.....  
( imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania opiekuna )

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

### Rachunek

#### **o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego\*\* do przedszkola, szkoły lub ośrodka\*\***

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu ..... używałem/am samochód osobowy, który spala ..... l/100 km **benzyny, oleju napędowego, gazu lpg\***, do celów przewiezienia dziecka niepełnosprawnego ..... na trasie miejsce zamieszkania - placówka - miejsce zamieszkania/pracy\*\*, i z powrotem, tj. .... km **dziennie**.

Oświadczam, że **dowozu dziecka nie łączę/dowóz dziecka łączę\*\*** z dojazdem do pracy. Liczba km z domu **bezpośrednio** do pracy wynosi ..... km dziennie w dwie strony (bez dojazdu do placówki) – *wypełnia się w przypadku łączenia z dojazdem do pracy.*

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła:.....

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr ..... są aktualne.

.....  
(data, podpis opiekuna)

.....  
( Pieczęć szkoły )

**Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka\*\*  
do której/którego uczęszcza uczeń**

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica .....  
uczęszczał(a) ..... dni w miesiącu .....20.. roku do naszej  
placówki oświatowej.

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

**Rozliczenie**

**1. *Gdy Opiekun pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy\****

[ilość dni x (liczba km na trasie dom-placówka-praca-placówka-dom minus liczba km na trasie dom-praca-dom) x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km] = .....dni x (.....km - .....km) x ..... zł/l x ..... l/100km = .....zł.

**2. *Gdy Opiekun nie pracuje lub pracuje, ale nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy\****

(ilość dni x l. km na trasie dom-placówka-dom-placówka-dom x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km) = ..... dni x ..... km x ..... zł/litr x .....litr/100km

Przyznany zwrot kosztów dowozu dziecka w miesiącu .....  
wynosi:.....

(słownie:.....  
.....)

.....  
Pieczęć i podpis Kierownika CUW)

\* właściwe podkreślić  
\*\* niepotrzebne skreślić