



Gmina Włocławek

Numer NIP 888-28-78-334

Urząd Gminy Włocławek

ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek

TEL. 54 230-53-00 FAX 54 230-53-53

<http://www.gmina.wloclawek.pl> e-mail: przetarqi@g.wloclawek.pl

Gmina Włocławek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

zadanie pod nazwą

„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

Znak: RBRiGK. 271.2.13.2020

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843), dalej ustawa Pzp

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data przesłania ogłoszenia do publikacji: 30-05-2020 r.
2. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Nr ogłoszenia 2020/S 087- 207852. Data ogłoszenia 05.05.2020 r.
2. Strona internetowa: <http://bip.gmina.wloclawek.pl>
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

mgr inż. Magdalena Kowalska-Komunik

(podpis Zamawiającego)

Włocławek, dnia 2019-05-05

Informacje ogólne

Wstęp

Postępowanie przetargowe będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną w treści SIWZ ustawą Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w *Prawie zamówień publicznych* i spełnia wymagania określone w niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

1. Realizacja zamówienia podlega także:

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
- 3) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 11145 ze zm.),
- 4) ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.),
- 5) ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.);
- 6) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.);
- 7) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797),
- 8) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895);
- 9) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521);
- 10) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
- 11) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE.L. z 2016 r. poz. 119 s.1).
- 12) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122);
- 13) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- 14) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- 15) rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
- 16) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2016 r. poz.1601);

- 17) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.);
- 18) uchwale Nr XIX/155/20 Rady Gminy Włocławek z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włocławek, zamieszczonej w BIP www.gmina.wloclawek.pl;
- 19) uchwale Nr XIX/156/20 Rady Gminy Włocławek z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zamieszczonej na BIP www.gmina.wloclawek.pl
- 20) uchwała nr XIX/158/2020 Rady Gminy Włocławek z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Włocławek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi zamieszczona na BIP www.gmina.wloclawek.pl
- 21) uchwała nr XXXII/ 46/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2017 r. poz. 2403);
- 22) uchwała nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” bip.kujawsko-pomorskie.pl; wraz aktualizacją „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” w zakresie wskazania miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów, o których mowa w art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – załącznik nr 14 do planu.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Gmina Włocławek

Siedziba: Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek

Numer NIP: 888-28-78-334

Numer Regon: 910866904

adres internetowy: <http://bip.gmina.wloclawek.pl>

tel. +48 54230 53 55/ 54230 5334

fax. +48 542305353

2. Postępowanie prowadzone pod nazwą: „ **Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek**”.

3. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- 2) Rozporządzenie MR – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz. U. 2016 r., poz. 1126 zmienione rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993),

- 3) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36, ust.1 pkt. 3)

1. **Rodzaj zamówienia – usługa.**
2. Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia: **Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz zbieranych w sposób selektywny, odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek, powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy na których, znajdują się domki letniskowe lub rekreacyjne, a także inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe jedynie przez część roku oraz powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który znajduje się w miejscowości Poddębice, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.**
3. Dostarczenie do gospodarstw domowych worków do zbiórki odpadów.
4. Dostarczenie do gospodarstw domowych pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
5. Sporządzanie miesięcznego raportu, będącego podstawą do wystawienia faktury VAT.
6. *Sporządzanie rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).*
7. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów segregowanych:**
 - 1) Odbiór odpadów segregowanych prowadzić należy w taki sposób aby nie dochodziło do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
 - 2) Przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca każdorazowo sprawdza:
 - a) *rzetelność segregacji odpadów,*
 - b) w przypadkach, gdy właściciele nieruchomości prowadzą selekcję odpadów w sposób nieprawidłowy tj. wrzucają do odpadów zmieszanych odpady, które powinny być wyselekcjonowane i magazynowane w workach lub pojemnikach o odpowiednich kolorach Wykonawca **niezwłocznie** zgłosi ten fakt do Urzędu Gminy Włocławek, oraz powiadomi właściciela. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi dokumentację np. dok. fotograficzna, notatka, w celu wydania przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę.

- 3) Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Urzędowi Gminy Włocławek informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowiło naruszenie Umowy,
8. Na terenie Gminy Włocławek obowiązywać będzie istniejący system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Worki na odpady zmieszane oraz segregowane (na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale, szkło, popiół oraz bioodpady) zabezpieczy właścicielom nieruchomości Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie właściciela nieruchomości do dostarczenia mu pojemnika do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, w ramach obowiązującej umowy z Zamawiającym.
10. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 120 l na odpady zmieszane wynosi ok. 1871 szt.
11. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 240 l na odpady zmieszane wynosi ok **195 szt.**
12. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 1100 l na odpady zmieszane wynosi ok **11 szt.**
13. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki siatkowe 2500 l na odpady segregowane na metale i tworzywa sztuczne **wynosi ok 41 szt.**
14. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki siatkowe 1500 l na odpady segregowane na szkło **wynosi ok 30 szt.**
15. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 1100 l na odpady segregowane na papier **wynosi ok 9 szt.**
16. Przewidywane zapotrzebowanie na pojemniki 240 l na odpady segregowane na bioodpady wynosi **ok. 20 szt.**
Ilości te mogą ulec zwiększeniu w miarę zgłaszania potrzeb przez mieszkańców, szacunkowo o ok. 10%.
17. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawartej z Zamawiającym. Szacunkowa ilość pojemników 120 l. do dostarczenia przed pierwszym dniem odbioru to ok 1871 szt., pojemników 240 l w ilości 195, pojemników 1100 l. w ilości jak w pkt 9 ilość 11 ,
- Uwaga:** Podane wyżej ilości pojemników należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za dostarczenie większej ilości pojemników i kontenerów w razie zaistnienia takiej potrzeby.
18. Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, na które należy podstawić pojemniki oraz ich pojemności Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie na 10 dni przed obowiązywaniem umowy. W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie przekazywał zmiany w powyższym wykazie, a Wykonawca podstawi do nieruchomości wymagane pojemniki w możliwie jak najkrótszym terminie. Forma zgłaszania zmian – poczta elektroniczna (p.grzechowska@g.wloclawek.pl) lub telefonicznie (nr tel. 54 230 53 33).
19. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i porządkowy narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t. j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu. Wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy pojemników.
20. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy Włocławek w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

21. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) :

Główny przedmiot zamówienia :

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

Dodatkowe przedmioty:

90 50 00 00-2 - Usługi związane z odpadami

90 51 10 00- 2 - Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadami

90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 40 00-3 - Usługi recyklingu odpadów

22. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami niniejszego SIWZ.
23. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
24. Czynności wykonywane przez pracowników w ramach przedmiotu zamówienia:

Kierowcy i operatorzy sprzętu:

- a) dokonywanie codziennych kontroli stanu technicznego pojazdów które wykorzystywane są do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
- b) obsługa i prowadzenie wszystkich samochodów wykorzystywanych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
- c) zachowanie szczególnej ostrożności podczas jazdy,
- d) mycie i odkażanie pojazdów,
- e) współpraca z ładowniczem w zakresie realizacji usług.

Ładowacze:

- a) współpraca z kierowcą podczas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
- b) dostarczanie pojemników, worków na odpady wyznaczone posesje,
- c) opróżnianie pojemników na odpady z użyciem urządzenia zasypowego lub ręcznie,
- d) załadunek pojemników lub worków na samochód ciężarowy,
- e) przestawianie pojemników,
- f) sprzątanie terenów objętych przedmiotem zamówienia,
- g) mycie pojemników,
- h) kontrola odpadów podczas odbioru odpadów komunalnych.

Specjalista lub referent ds. ochrony środowiska:

- a) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej związanej z realizacją zamówienia tj.
 - sporządzanie i przekazywanie sprawozdań półrocznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - sporządzanie i przekazywanie kart przekazania odpadów,
 - sporządzanie i przekazywanie raportów wagowych,
 - przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania rocznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25. Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje łączną minimalną ilością osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie:

- 1) nadzoru – **1 osoba**;
- 2) kierowania samochodami wykorzystywanymi do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia pojazdami – **6 osób**;
- 3) załadunku odpadów komunalnych, opróżniania pojemników (tadowacz) - **8 osób**;
- 4) Specjalista lub referent ds. ochrony środowiska -**1 osoba**.

26. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w punkcie 25, wykonujących wskazane w punkcie 24 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

27. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 24 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

28. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 24 czynności.
29. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

30. Podwykonawstwo

- 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, spełnia warunki wykonania usługi przedstawione w SIWZ i Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy jaką zamierza zawrzeć z podwykonawcą,
- 2) zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia,
- 3) wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 4) umowa pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 5) w przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą,
- 6) jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- 7) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (art. 36, ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp)

1. Wykonawca powinien wykonać zamówienie od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, że wyposażenie nieruchomości w pojemniki nastąpi przed 1 lipca 2020 r.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia i zmiany umowy w tym zakresie w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](#) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.

- „ 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;[.....]
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;[.....]
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (szczegółowo opisane w niniejszym rozdziale poniżej)

- 2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ---Warunki udziału w zakresie Zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 2.2. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 2.3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.**

4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp.

2.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.6. kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Włocławek, zgodnie z art. 9c ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.

2.7. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

2.7.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

a) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł** – informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **1 000 000,00 zł** – dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2.7.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2.8. posiadają zdolności techniczne i zawodowe:

2.8.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- 1) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał dwie usługi, dotyczące odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie zamieszkałym przez minimum 6000 mieszkańców i masie zebranych odpadów komunalnych minimum **800 Mg/rok** każda, przez min. 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, ze wskazaniem RIPOK-a lub instalacji zastępczej, do której odpady zostały przekazane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub są wykonywane należycie;
- 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dokonał dwie usługi odbioru odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy lub miasta i gminy, w której zamieszkuje minimum 6000 mieszkańców wraz z wyposażeniem punktu w pojemniki do gromadzenia odpadów oraz odbiorze minimum **300 Mg/rok** odpadów, zebranych w okresie nieprzerwanych 12 miesięcy ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane oraz
- 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dokonał dwie usługi odbioru odpadów z selektywnej zbiórki odpadów (z punktów gniazdowych) na terenie gminy lub miasta i gminy, w której zamieszkuje minimum 6000 mieszkańców o łącznej ilości minimum **100 Mg/rok**, zebranych w okresie nieprzerwanych 12 miesięcy ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane;
- 4) dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, przekaże informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyły osoby:
 - a) minimum 4 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;
 - b) minimum 2 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony wraz z uprawnieniami do obsługi pojazdów HDS;
 - c) minimum 1 pracownika nadzoru z trzyletnim doświadczeniem w zakresie nadzorowania pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
 - d) minimum 1 pracownika posiadającego trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia sprawozdawczości oraz ewidencji odpadów komunalnych tj. specjalistę lub referenta ds. ochrony środowiska.

2.8.2. Wykonawca musi dysponować :

- 1) co najmniej 2 samochodami powyżej 3,5 t przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;
- 2) co najmniej 1 samochodem powyżej 3,5 t przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- 4) co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z funkcją mycia pojemników;
- 5) co najmniej 1 pojazdem wyposażonym w HDS do obsługi dzwonów na odpady selektywne;
- 6) co najmniej 1 pojazdem „bramowym” przystosowanym do opróżniania kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów w PSZOK;
- 7) co najmniej 1 pojazdem dostawczym poniżej 3,5 t do dostarczania wymiany pojemników;
- 8) co najmniej 1 pojazdem MICRO o DMC 8,5 t do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy na których, znajdują się domki letniskowe lub rekreacyjne, a także inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe jedynie przez część roku.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

2.8.3. Ponadto Wykonawca musi dysponować :

- bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Włocławek, miasta Włocławek lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
 - baza powinna być usytuowana na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- dysponuje pojemnikami, workami kontenerami do gromadzenia na terenach nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia i pojemniki dostarczane przez Wykonawcę muszą odpowiadać normie PN-EN 840, kontenery normie DIN 30722. Pojemniki, kontenery i worki powinny posiadać atest PZH.
- Wykonawca musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
- Wykonawca musi posiadać narzędzia informatyczne umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. narzędzia.

2.3 Wymagania wskazane w **pkt 2.8. ppkt 2.8.2.** należy traktować jako minimalne. Wykonawca może zwiększyć ilość pojazdów przy użyciu których będzie świadczona przez niego usługa, jednakże z tym zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie stanowić zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Rozdział VI. Podstawy do wykluczenia z postępowania .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
 - 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 ustawy Pzp**
 - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla

zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchylił się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 7.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp , gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp , jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.2. w przypadkach, o których mowa:
 - a) art. 24 w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp ,
 - b) w art.24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,
- 7.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp , jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 36 ust.1 pkt 6)

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę stanowiących wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.

- 1.2. Wraz z Ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć, w formie Jednolitego Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.
- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć JEDZ – oświadczenie, które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - 3) warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy mogą spełniać łącznie,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

UWAGA:

Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawca na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składa:

2.1. składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy i wezwie Wykonawcę, którego

oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Włocławek, zgodnie z art. 9c ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) **oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów** wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.

2.1.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł** – w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 2) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **1 000 000,00 zł**.

2.1.4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

- 1) **wykazu usług** - wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał dwie usługi**, dotyczące odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie zamieszkałym przez minimum 6000 mieszkańców i masie zebranych odpadów komunalnych minimum **800 Mg/rok** każda, przez min. 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, ze wskazaniem RIPOK-a lub instalacji zastępczej, do której odpady zostały przekazane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub są wykonywane należycie- **załącznik będzie dołączony do wezwania;**
- 2) **wykazu usług**- że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dokonał odbioru odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy lub miasta i gminy, w której zamieszkuje minimum 6000 mieszkańców wraz z wyposażeniem punktu w pojemniki do gromadzenia odpadów oraz odbiorze minimum **300 Mg/rok** odpadów, zebranych w okresie nieprzerwanych 12 miesięcy ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane oraz
- 3) wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dokonał odbioru odpadów z selektywnej zbiórki odpadów (z punktów gniazdowych) na terenie gminy lub miasta i gminy, w której zamieszkuje minimum 6000 mieszkańców o łącznej ilości minimum **100 Mg/rok**, zebranych w okresie nieprzerwanych 12 miesięcy ze wskazaniem instalacji do

której zostały przekazane;

4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy którym wykaże, że dysponuje samochodami i wyposażeniem zakładu wskazanym w Rozdziale V pkt 2.8. wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzonym na druku, który będzie dołączony do wezwania;

5) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyły osoby:

a) minimum 4 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;

b) minimum 2 kierowców posiadających prawo jazdy kategorii C oraz minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony wraz z uprawnieniami do obsługi pojazdów HDS;

c) minimum 1 pracownik nadzoru z trzyletnim doświadczeniem w zakresie nadzorowania pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie odbierania odpadów komunalnych;

d) minimum 1 pracownik posiadający trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia sprawozdawczości oraz ewidencji odpadów komunalnych tj. specjalista lub referent ds. ochrony środowiska – załącznik „Wykaz osób” będzie załączony do wezwania.

2.1.5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające że usługi wskazane w wykazie usług, czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp (spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego):

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom zamawiającego, w zakresie jakości świadczonych usług, zamawiający żąda przedstawienia przez wykonawcę:

- 1) wzorów worków w ilości min po 2 sztuki, z każdego rodzaju worka, które wykonawca w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia będzie dostarczać właścicielom nieruchomości. Dostarczone wzory worków winny być zgodne z wymaganiami technicznymi zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia
- 2) aktualnego zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzające, że usługa

wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych jest świadczona z normą jakościową PN –EN ISO 9001;

- 3) aktualnego zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem potwierdzające, że usługa wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych jest świadczona zgodnie z normą zarządzania środowiskiem PN –EN ISO 14001.

2.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.) żąda następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz.1170); - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;

- h) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Informacja:

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa pod lit. a- g Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie, o którym mowa pod lit h Wykonawca przekazuje zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

- 2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt.2.3. powyżej:

- 1) lit. a (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) lit. b-d (zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.4. ppkt 1 i ppkt 2 lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2.4. ppkt 2 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 2.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 Rozporządzenia MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust.1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia MR, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit.

a *Rozporządzenia MR* , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2.7.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, składa dokument, o którym mowa § 7 ust.1 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, w zakresie określonym w **art.24 ust.1 pkt 14 i 21** ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 2.8.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.9.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-6 i 9 *Rozporządzenia MR*.
- 2.10.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2.11.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR* składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2.12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.14. Wykonawca nie jest obowiązany (o ile wskaże zamawiającemu) do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia MR* w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2.15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia MR*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
- 2.16. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
 - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
 - 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - 4) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 2, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym składają:
 - a) Wykonawcy,
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców,

- c) Podmioty trzecie:
- JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
- 5) Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą,
- 6) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może wygenerować JEDZ wykorzystując nieodpłatne narzędzie udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>).
- 8) Po stworzeniu i wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r, poz. 162 ze zm.).

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl /dalej *Platforma zakupowa*/, link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego <http://bip.gmina.wloclawek.pl/>, zakładka **Przetargi własne Urzędu**, postępowanie „**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek**”.
2. Instrukcja korzystania z *Platformy zakupowej* przez Wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76jZVKPbkyD/view>.
3. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza **„Wyslij wiadomość”** dostępnego po kliknięciu na link do *Platformy zakupowej*.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **RBRiGK.271.2. 13.2020**.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania *Platformy zakupowej* zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres przetargi@g.wloclawek.pl, z zastrzeżeniem że **Ofertę** (Formularz oferty) Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**, zgodnie z opisem w Rozdziale XI niniejszej SIWZ.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji jako załączniki**.
7. Zgodnie z treścią art. 10a ust.5 ustawy Pzp **Ofertę** /Formularz oferty/ oraz **JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza *Platformy zakupowej*.

9. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są pracownicy Zamawiającego Zofia Baranowska i Katarzyna Knasiak.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) zmienione rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych / Dz. U. z 2017 r. poz. 2247/.
Zamawiający preferuje sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci **.pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**
17. **Dokumenty lub oświadczenia** jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR*, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
18. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
19. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest

nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w *Rozporządzeniu MR*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust.1 w *Rozporządzeniu MR*, zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
23. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1320 ze zm. Dz.U z 2018r., poz. 1991,2019 r. poz. 2517):
 - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca **może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia**, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców,
 - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
24. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający **rekomenduje** nw. formaty:
 - 1) **.zip (ZIP file format)**
 - 2) **.7Z (7-ZIP file format).**
25. Zamawiający informuje o występującym na *Platformie zakupowej* limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
26. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej:
 - 1) **SIWZ** udostępnia się na stronach internetowych Gminy Włocławek (www.bip.gmina.wloclawek.pl) od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert;
 - 2) **informację o zmianie treści ogłoszenia** o zamówieniu zamieszczoną Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i na www.bip.gmina.wloclawek.pl ;
 - 3) **informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:** „5. *Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:*
 - 1) *kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;*
 - 2) *firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;*
 - 3) *ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.*”,
 - 4) **treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zgodnie z treścią art 38 ustawy Pzp:** *Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie*

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 5) **wszelkie zmiany dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**
- 6) **informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp po wyborze oferty.**
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Zofia Baranowska tel. 54 230 53 34 (w sprawach proceduralnych) w sprawach gospodarowania odpadami – Katarzyna Knasiak – Kierownik RBRiGK - tel. 54 230 53 37. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, z wyjątkiem czynności składania ofert oraz zawiadomień o uzupełnieniu dokumentów, zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty i terminu zawarcia umowy, które to informacje powinny być przekazane również pisemnie. Adres poczty elektronicznej przetargi@g.wloclawek.pl lub k.knasiak@g.wloclawek.pl.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **25 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer **79 9550 0003 2001 0070 0711 0018** z dopiskiem: **Wadium - „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek”.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem *Platformy zakupowej*.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, dokument musi być **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia**.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 4) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wadium składane w innej formie niż pieniądź musi jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić Wykonawcę, beneficjenta gwarancji (**Gmina Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek**) oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadium będzie skutkować odrzuceniem oferty.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta

została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wzniosł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ. Wykonawca składając Ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **Platformy zakupowej**. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.gmina.wloclawek.pl/>, zakładka **Przetargi własne Urzędu**, postępowanie „**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek**”.
4. **Składanie oferty**
 - 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, tj. poprzez:
 - a) złożenie wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ), z zastrzeżeniem że informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa – zgodnie z opisem w pkt 17 poniżej.
 - b) złożenie wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia **/JEDZ/ wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**,

- c) złożenie wykazu narzędzi i urządzeń technicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ , w celu dokonania wstępnej oceny oferty w Kryterium Środowiskowym;
- d) złożenie wykazu, które zatrudnia i skieruje do realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ , w celu dokonania wstępnej oceny oferty w kryterium Kwalifikacje zawodowe;
- e) złożenie **pełnomocnictw** do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- f) złożenie **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium**,
- g) oraz o ile dotyczy, złożenie **zobowiązania podmiotu trzeciego** (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej przez ten podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.

Powyższe dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem *Platformy zakupowej w formie załączników*. Po złożeniu Oferty wyświetla się Komunikat i Wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. *Platforma zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z **zachowaniem postaci elektronicznej**.
- 4) Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) **Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a**, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Formularz oferty, formularz cenowy oraz JEDZ należy złożyć w oryginale.
- 7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), składany w oryginale opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez zamawiającego **lub** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. **W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu** (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) **Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji α (alfa)**.
- 8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu **JEDZ** **muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 11) Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
- 12) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 14) Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 15) Zaleca się, aby z treści Formularza Oferty wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 16) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 17) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa**. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 18) Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych (wynikających RODO¹), i w związku z tym, do złożenia oświadczenia o treści:
„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*”
1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
- 19) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) Wykonawca posiadający konto (załogowany) na Platformie zakupowej, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę

- b) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na *Platformie zakupowej*.
- 20) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust.1 pkt 11):

- Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej* z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego <http://bip.gmina.wloclawek.pl/>, zakładka **Przetargi własne Urzędu**, postępowanie „**Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek**”.
- Ofertę należy złożyć do dnia 8 czerwca 2020 r. do godz. 09:00. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
- W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 czerwca 2020 r. o godz. 09:20 w siedzibie Zamawiającego ul. Królewiecka 7, 87 -800 Włocławek, sala konferencyjna bud.B, I piętro .
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu dostawy.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji* i warunków płatności* zawartych w ofertach (*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).
- Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej”. Zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca,

którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchylił się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 7 powyżej przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ).
10. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców **bezpłatne**.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust.1 pkt 12)

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową netto i brutto za całość zamówienia (18 miesięcy) oraz wskaże ceny jednostkowe netto za każdą frakcję odbieranych odpadów komunalnych za 1Mg w złotych polskich (PLN). Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych przez Wykonawcę odpadów komunalnych, nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę, ujmując wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zgodnie z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz zawodowym doświadczeniem Wykonawcy.
2. Wykonawca w ofercie podaje cenę dla odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych – **w formie ryczałtu**.
3. W ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** należy określić w każdej z tabeli odpowiednio:
 - a) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji,
 - c) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny,
 - d) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych,
 - e) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - f) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - g) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niebezpiecznych,
 - h) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon,
 - i) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontów,
 - j) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg popiołów gromadzonych w sposób selektywny.

- k) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych akumulatorów i baterii,
- l) cenę jednostkową netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów medycznych powstałych w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi.
4. Podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i ich zmiana może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w umowie.
5. Cenę oferty netto należy wyliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych oraz szacunkowej ilości odpadów poszczególnego rodzaju, określonych w formularzu ofertowym i w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Cenę oferty brutto należy wyliczyć poprzez dodanie do ceny oferty netto (obliczonej zgodnie z zapisami pkt 3 i pkt 5) podatku od towarów i usług (VAT).
7. Z zastrzeżeniem pkt 13.10, ocenie podlegała będzie wyliczona zgodnie z punktem 13.5 cena oferty brutto.
8. Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 3, powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieuwjęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i rodzaju środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 5) wyposażenie na cały okres trwania umowy w pojemniki do gromadzenia odpadów, określonych w pkt III załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 6) zapewnienie worków do selektywnej zbiórki odpadów, w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)
9. Ceny jednostkowe, cena netto oraz cena brutto muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Brak podania w formularzu ofertowym cen jednostkowych, o których mowa w pkt 3 skutkowałą będzie odrzuceniem oferty.
11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
13. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny ryczałtowej (w tym ceny ryczałtowej za 1 miesiąc) biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz projektu umowy. Wykonawca uwzględni:
- charakterystykę gminy;
 - ilość i częstotliwość odbieranych odpadów w poprzednim roku;
 - możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów do 15 %;

- możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców do 15 % ;
- częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
- osiągnięcie poziomu recyklingu;
- dostarczanie worków;
- wyposażenie w formie nieodpłatnej dzierżawy na czas trwania umowy właścicieli nieruchomości w pojemniki;

14. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT), należy wykazać w „**Formularzu ofertowym**”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne czynności, które należy wykonać w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonanie usługi w większym rozmiarze niż przewiduje to opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, nie upoważnia Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
15. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty (art. 36 ust.1 pkt 13)

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:
- 1) Cena oferty brutto (C) - 60 pkt;
 - 2) Kryterium środowiskowe (KŚ) - 20 pkt;
 - 3) Kwalifikacje zawodowe (KZ)) -10 pkt;
 - 4) Aspekty społeczne (S) - zatrudnienie pracowników na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy -10 pkt.
2. Przy obliczaniu liczby punktów w Kryterium 1 – „Cena” (C)- będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

Najniższa cena ze wszystkich ofert

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

3. Kryterium środowiskowe (KŚ) - Zamawiający będzie kierował się emisją spalin do środowiska przez pojazdy przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.1. Zamawiający przyzna punkty za kryterium środowiskowe : „emisja spalin do środowiska przez pojazdy za pomocą, których Wykonawca będzie realizowany przedmiot zamówienia” wg wzoru:

(łącna liczba przyznanych punktów : maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania tj. 32 pkt), przy czym za każdy pojazd zadeklarowany w wykazie narzędzi i urządzeń technicznych i przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniający normę emisji spalin:

- 1) Euro 5 i powyżej – Zamawiający przyzna Wykonawcy 4 punkty,
- 2) Euro 4 - Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 punkt,
- 3) Euro 3 i poniżej – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

3.2. Możliwa maksymalna ilość punktów do uzyskania - 32 pkt.

Zamawiający dokona oceny 8 sztuk pojazdów z najwyższą normą emisji spalin.

Przy obliczaniu punktów w kryterium - „Kryterium środowiskowe” będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne [łącna przyznana liczba punktów : maksymalną ilość punktów] x 20 (waga), wg niżej podanego wzoru :

$$KŚ = \frac{\text{łącna przyznana liczba punktów}}{\text{Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania (32,00 pkt)}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

4. Kryterium zawodowe (KZ) –Zamawiający będzie kierował się:

Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia -10 pkt.

Podkryteria	Opis	Ilość punktów
Doświadczenie	1. Kierowcy posiadający prawo jazdy kategorii C oraz doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony	0
	a) doświadczenie – do 3 lat	1
	b) doświadczenie od 3 lat do 5 lat	2
	c) doświadczenie powyżej 5 lat	
	Zamawiający dokona oceny 5 pracowników z najlepszym doświadczeniem.	
	2. Kierowcy posiadający prawo jazdy kategorii C oraz doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony wraz z uprawnieniami do obsługi pojazdów HDS	0
	a) doświadczenie – do 3 lat	1
	b) doświadczenie od 3 lat do 5 lat	2
	c) doświadczenie powyżej 5 lat	
	Zamawiający dokona oceny 1 pracownika z najlepszym	

	doświadczeniem.	
	<u>Możliwa maksymalna do uzyskania ilość punktów - 12</u>	

4.1. Przy obliczaniu punktów w kryterium - „Kwalifikacje zawodowe” będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne [łączna przyznana liczba punktów : maksymalną ilość punktów] x 10 (waga), wg niżej podanego wzoru :

$$KZ = \frac{\text{łączna przyznana liczba punktów}}{\text{Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania (12 pkt.)}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

5. Kryterium społeczne:

Ilość pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

5.1. Ocena punktowa w kryterium „aspekty społeczne – zatrudnienie pracowników na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy” będzie dokonana na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania umowy, na stanowisku kierowca, ładowacz, którzy będą realizować przedmiot zamówienia, i przeliczona według poniższego wzoru.

$$S = \frac{\text{Ilość punktów przyznana w ofercie badanej}}{\text{Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania (16 pkt.)}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

5.2. Zamawiający za każdego pracownika, zatrudnionego na stanowisku kierowca i ładowacz, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia i będą zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania umowy przyzna 1 punkt. Zamawiający do oceny przyjmie zatrudnienie maksymalnie 7 kierowców oraz 9 ładowaczy tj. łącznie 16 pracowników.

5.3. W kryterium „ilość pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w ofercie ilości pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy otrzyma 0 pkt.

5.4. W kryterium „aspekty społeczne” – zatrudnienie pracowników na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\Sigma = C + KŚ + KZ + S$$

gdzie:

Σ- łączna ilość punktów za wszystkie kryteria;

C- punkty przyznane w „Kryterium cena” ;

KŚ- punkty przyznane w „Kryterium środowiskowym”;

KZ- punkty przyznane w kryterium „Kwalifikacje zawodowe”;

5 –punkty przyznane w kryterium „Aspekty społeczne”.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

Rozdział XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust.1 pkt 14) :

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Informacja o której mowa w ust. 1 pkt. 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego określonej w niniejszej SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włocławek .

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

4. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o miejscu i terminie zawarcia umowy

6. Przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w rozdz. XV, SIWZ, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

Rozdział XVI . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust.1 pkt 15)

1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 147 żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny umownej (ceny całkowitej brutto podanej w ofercie)

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy .

3. Zabezpieczenie będzie wniesione nie później niż w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z form podanych w art. 148 ust.1 lub za zgodą Zamawiającego w jednej z form podanych w art. 148 ust 2 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu, kwotę odpowiadającą wartości zabezpieczenia należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego : **KDBS 79 9550 0003 2001 0070 0711 0018**

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Poręczyciela lub Gwaranta,
- 4) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie zobowiązania Poręczyciela lub Gwaranta **do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:

- a) nie wykonuje lub nie wykonał umowy,
- b) wykonuje lub wykonał umowę z nienależyłą starannością.

6) *termin ważności gwarancji*

8. **Poręczyciel lub Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

9. Żądanie zapłaty nie może być uzależnione od dołączenia potwierdzenia banku Zamawiającego, że podpisy złożone na pisemnym wezwaniu do zapłaty zostało złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego.

10. Gwarancja winna zabezpieczać wszelkie roszczenia Zamawiającego jakie mogą wyniknąć w skutek niezrealizowania, bądź też nienależytego realizowania przez Wykonawcę zawartej umowy.

11. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 8 pkt. 5 przypadków, Zamawiający wystąpi do Poręczyciela lub Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienia faktyczne i prawne.

12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.

13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

14. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

Rozdział XVII. Termin i miejsce podpisania umowy:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu) w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 SIWZ, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
4. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy przedłożenie:

- 1) wpisu jako regionalnej instalacji w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, a w związku z tym aktualnego zezwolenie na przetwarzanie odpadów (w myśl art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z uwzględnieniem art. 232) lub
- 2) umowy podpisanej z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną dla obsługi gminy;
- 3) dokumentu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla miejsca siedziby bazy magazynowo-transportowej, potwierdzający spełnienie wszystkich wymogów zapisanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości);
- 4) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w rozdziale XVI SIWZ;
- 5) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 6) informacji o posiadanym oprogramowaniu umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem Zamawiającego tj. oprogramowanie GOMiG Gospodarka Odpadami na terenie miasta i gminy;

7) harmonogramu – sporządzonego i podpisanego przez Wykonawcę zawierający informacje określone w opisie przedmiotu zamówienia – dostarczonego w terminie 14 dni od dnia .

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów (w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy)

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz uprawnia Zamawiającego do zatrzymania wadium –

art. 46 ust.5 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust.1 pkt 16)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył wykonanie zamówienia.
5. Usługi będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonego i podpisanego przez Wykonawcę zawierający informacje określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy. Wszelkie konsekwencje z tytułu odstępstwa od harmonogramu będą obciążały Wykonawcę usługi.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu) w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 SIWZ, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dokonana w formie aneksu do umowy.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 36 ust.1 pkt 17)

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których jest zobowiązany, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy,
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XX. Informacje uzupełniające

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.
3. Zamawiający skorzysta z prawa opcji opisanego w art. 34 ust. 5 Prawa zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotu umowy, który może się zwiększyć lub zmniejszyć o 10 % w stosunku do wartości umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 6 ust. 4 umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.
 - 3.1. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 40 dni od zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 95% wartości umowy.

- 3.2. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.
- 3.3. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
- 3.4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące sumę iloczynów aktualnie obowiązującej średniej ważonej stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie odebranych i przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT, do łącznej wartości określonej w § 6 umowy.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. Zamawiający **nie będzie stosował dynamicznego systemu zakupów.**
6. Zamawiający **nie będzie stosował aukcji elektronicznej** w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: **Zamawiający nie będzie zwracał wykonawcom kosztów poniesionych za udział w postępowaniu.**
8. Zamawiający przewiduje wymagania, o którym mowa w art. 29 ust. 3a
Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - na podstawie umowy o pracę:
- 1) Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią załącznika 2 do SIWZ – formularz ofertowy.
 - 2) W okresie trwania umowy, umowa określa sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
9. Zamawiający **nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.**
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
12. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
- 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z wyłączeniem czynności łączenia paneli fotowoltaicznych oraz uruchomieniem instalacji .
 - 2) wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy/podwykonawców, jak za swoje działania.
 - 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
14. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.
16. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. do wartości 70 % zamówienia podstawowego.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie będzie stosował dynamicznego systemu zakupów.
19. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
20. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot - Zamawiający nie będzie zwracał wykonawcom kosztów poniesionych za udział w postępowaniu;

Rozdział XXI. Obowiązki informacyjne

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek, TEL. 54 230 53 55** reprezentowana przez **Magdalenę Korpolak – Komorowską Wójt Gminy Włocławek**, zwaną dalej „Zamawiającym”.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Zamawiającego – Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm. zwaną dalej ustawą „Pzp”) w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek”**, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym na mocy przepisów ustawy Pzp, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r, poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust.3 odbiorcami Pani /Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Zamawiającego dane osobowe ,jako podmioty przetwarzające;

- 3) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/ Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe a także uzupełnienia niekompletnych danych osobowych- przy czym skorzystanie przez pana z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający zamawiającemu sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięcia danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Zamawiający nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosk Pani/Pan sprzeciw na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania- do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Zamawiającego są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu- przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole załącznikach do protokołu., chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Pani/ Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art.24 ust.1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu czy profilowaniu o którym mowa w ar. 22 RODO.
13. Zgodnie z treścią art. 8a ust 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy iż:
 - 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 3) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Rozdział XXII Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.