

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... we Włocławku pomiędzy:  
Gminą Włocławek, ul. Królewiecka 7 87-800 Włocławek, NIP 8882878334 reprezentowaną przez  
**Panią Magdalenę Korpolak - Komorowską - Wójta Gminy**  
zwaną dalej **Zamawiającym**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Pani Tatiany Kowalewskiej**  
a .....zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejszą umowę zawarto w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w gminie Włocławek, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 168/2014 Wójta Gminy Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych w gminie Włocławek, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro ze zmianami, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1843 ze zm.).

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych w ramach zadania pn. „**Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Łagiewniki**”.
2. Wszystkie materiały przewidziane do wbudowania muszą posiadać atesty higieniczne oraz obowiązujące certyfikaty i przed wbudowaniem muszą zostać zatwierdzone przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego (inspektora nadzoru budowlanego).
3. Wykonawca ma obowiązek skompletować i przedstawić Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i odbiór robót.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada, stosowne uprawnienia oraz niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 ust 1 w terminie **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
3. Wyłącznie bezusterkowy protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy. Do rękojmi stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019, poz. 1145 ze zm.) z uwzględnieniem zapisów umowy.
2. Wykonawca udziela .....miesiący gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

3. Z tytułu gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy, na ogólną kwotę brutto: .....zł (słownie: .....),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### § 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury końcowej.
2. Warunkiem wystawienia faktur jest uprzednie sporządzenie przez obie strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust 2.
3. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna być przesłana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pod adresem: [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl)  
**Nazwa skrzynki: Gmina Włocławek**  
**Dane identyfikacyjne skrzynki:**  
**Typ numeru PEPPOL: NIP**  
**Numer PEPPOL: 888 2878334**
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Datą zapłaty faktur będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
6. Płatności wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami), zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami), przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.

## § 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) Zamawiającemu w następujących przypadkach:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
- d) Wykonawca samowolnie przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 3 dni.

2) Wykonawcy w przypadku gdy Zamawiający bez podania uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,

- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

4. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## § 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanej dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminie Włocławek jest Wójt Gminy Włocławek Pani Magdalena Korpolak - Komorowska, adres: ul. Królewiecka 7, 87 -800 Włocławek.

2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie kierując korespondencję na adres Zamawiającego – Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87 -800 Włocławek.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro na wykonanie robót budowlanych polegających *na remoncie przepustu wraz z odtworzeniem jezdni w miejscowości Smólsk.*

prowadzonym w trybie przewidzianym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Gminie Włocławek, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 168/2014 Wójta Gminy Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 roku sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych w gminie Włocławek, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro ze zmianami. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 25 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 25 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) na podstawie art. 20 ust. 1 lit a RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

8. Nie podanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość zawarcia umowy

.....  
(data)

.....  
(podpis wykonawcy)