

*w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej (rocznej) składników majątkowych Gminy Włocławek wg stanu na 31.10.2019 roku i jej rozliczenia w terminie do dnia 15 stycznia 2020 roku.*

*Na podstawie art.25 ust.1 pkt.8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włocławek oraz art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (D.U.z2019r.poz.351) z późn. zm),  
zarządzam co następuje :*

**§ 1.** Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji poprzez spis z natury wszystkich składników majątkowych Gminy Włocławek w tym : środków trwałych , pozostałych środków trwałych , materiałów **wg stanu na dzień 31.10.2019 roku.**

**§2 .**Powołuję na okres od 18 lipca 2019 roku do odwołania , Gminną Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie :

- 1) Przewodniczący Komisji - Pani Małgorzata Świdarska,
- 2) Członek Komisji – Pani Magdalena Lewandowska,
- 3) Członek Komisji – Pan Piotr Dobiński

**§3.**Do zespołów spisowych powołuję osoby wymienione w załączniku nr.1 do niniejszego zarządzenia.

**§4.**Na kontrolerów spisowych powołuję :

- 1) Panią Małgorzatę Krzeszewską,
- 2) Panią Renatę Gawłowska.

**§5.** Skład zespołów spisowych , terminarz i miejsce czynności spisowych określa harmonogram czynności inwentaryzacyjnych , stanowiący załącznik Nr.1 do niniejszego zarządzenia .

**§6.**Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnika Gminy Włocławek do przeprowadzenia szkolenia i udzielania szczegółowego instruktażu członkom komisji i zespołów spisowych , a także osobom materialnie odpowiedzialnym , pracownikom księgowości i kontrolerom spisowym o sposobie i zasadach przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną.

**§7.**Poszczególne zespoły spisowe wymienione w załączniku nr.1 do niniejszego zarządzenia , przeprowadzą spis z natury wszystkich składników majątkowych wymienionych w tym załączniku .

**§8.**Zobowiązuję do sporządzenia wg obowiązujących przepisów informacji o stanie mienia gminy na dzień 31 grudnia 2019 roku .

§9. Poszczególne zespoły spisowe wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia dokonają spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia.

§10. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji :

- oznaczenia wywieszkami pomieszczeń z informacją o składnikach mienia,
- przeprowadzenia protokółarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych i innych składników majątkowych do dnia spisu ,
- uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej,
- przedłożenia do wglądu komisji celem sprawdzenia, deklaracji o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, lub ewentualna ich aktualizacja.

§11. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnejłoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, przekazując całą dokumentację Skarbnikowi Gminy.

§12. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki ) należy ująć w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§13. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych należy niezwłocznie dostarczyć do wglądu Skarbnikowi Gminy.

§14. Za sprawny, terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§15. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych ustala oraz udziela instruktażu - Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wraz ze Skarbnikiem Gminy.

§16. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością przeprowadzenia spisu powierzam Skarbnikowi Gminy Włocławek.

§17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI

mgr inż. Magdalena Korpol-Komorowska

## ***Terminarz i harmonogram czynności inwentaryzacyjnych .***

### ***I. Inwentaryzacja :***

- 1) Stanu gotówki w kasie Urzędu Gminy Włocławek oraz druków ścisłego zarachowania w tym: czeki, papiery wartościowe termin 31.12.2019 rok,***

*Zespół Spisowy :*

- Przewodniczący - Gawłowska Renata*
- członek - Krzeszewska Małgorzata*

- 2) Magazyn sprzętu obrony cywilnego termin 31.10.2019 rok.***

*Zespół Spisowy :*

- Przewodniczący - Gawłowska Renata*
- członek -Krzeszewska Małgorzata*

- 3) Rozrachunki publiczno-prawne i należności – uzyskanie od kontrahentów potwierdzenia sald termin wg stanu na 31.10.2019 roku .***

*Zespół Spisowy :*

- Przewodniczący – Krzeszewska Małgorzata ,*
- członek -Gawłowska Renata,*
- członek - Krzeszewska Małgorzata.*

- 4)Środki pieniężne na rachunkach bankowych- potwierdzenia sald termin 31.12.2019 rok.***

*Zespół Spisowy :*

- Przewodniczący -Gawłowska Renata,*
- członek Krzeszewska Małgorzata*

5) Środki trwałe w budowie termin 31.12.2019 rok

Zespół spisowy

- Przewodniczący - Renata Gawłowska,

- członek Krzeszewska Małgorzata

6) Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, materiały w pomieszczeniach biurowych i gospodarczych – Urzędu Gminy Włocławek Królewiecka 7 wg stanu na 31.10.2019 rok w terminie od 04 listopada 2019 roku do 15 listopada 2019 roku,

Zespół spisowy

- Przewodniczący - Dorota Zasada,

- członek – Paulina Grzechowska

7) Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, materiały w pomieszczeniach (ZUK) wg stanu na 31.10.2019 rok w terminie od 04 listopada 2019 roku do 08 listopada 2019 roku,

Zespół spisowy

- Przewodniczący Agnieszka Ozdowska,

- Członek Grzegorz Czerwiński

8) Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, materiały w pomieszczeniach świetlic wiejskich i straży pożarnych na terenie Gminy Włocławek wg stanu na 31.10.2019 roku w terminie od 12 listopada 2019 roku do 25 listopada 2019 roku

Zespół spisowy

- Przewodniczący - Dorota Zasada

- Członek - Paulina Grzechowska.

9) Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony – gruntów porównanie i weryfikacja stanów ewidencyjnych z dokumentacją.

Zespół spisowy

- Przewodniczący – Maciaszek Maria

- członek - Krzeszewska Małgorzata

**II. Każdy zespół spisowy po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, składa Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej - sprawozdanie opisowe z przebiegu inwentaryzacji i rozlicza arkusze spisowe.**

**III. Ostateczny termin weryfikacji różnic przez Przewodniczącę Komisji Inwentaryzacyjnej, ustala się do dnia 15 stycznia 2020 roku.**

SKARBNIK GMINY

Tatiana Kowalewska

WÓJT

mgr inż. Magdalena Kierolajak-Komorowska