



GMINA WŁOCLAWEK
ul. Królewiecka 7
TEL. 054 230-53-00 FAX 054 230-53-53

<http://www.bip.gmina.wloclawek.pl> e-mail: przetargi@g.wloclawek.pl

ISTOTNE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2019 rok w kwocie 800 000,00 PLN

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w gminie Włocławek, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 168/2014 Wójta Gminy Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro późn. zmianami.

Znak: RBR i GK 271.1.48.2019

ZATWIERDZIŁ:

Włocławek, dnia 12 listopada 2019 r.

WÓJTA

mgr inż. Małgorzata Karolczak-Komorowska

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Zamawiający **Gmina Włocławek** zaprasza do składania ofert w ramach zapytania ofertowego prowadzonego w na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w gminie Włocławek, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 168/2014 Wójta Gminy Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro późn. zmianami. na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2019 rok w kwocie 800 000,00 PLN”.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia.

Rozdział I. Informacje ogólne

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włocławek

ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek

tel. (54) 230-53-00 fax. (54) 230-53-53

www.bip.gmina.wloclawek.pl , email : przetargi@g.wloclawek.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2019 rok w kwocie 800 000,00 PLN”.**

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych

(CPV) : 66 11 30 00 5 – usługi udzielenia kredytu

3. Rodzaj zamówienia : **usługi**

4. Zamówienie dotyczy udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2019 rok w kwocie 800 000,00 PLN (jeden milion złotych) z terminem spłaty do 30 czerwca 2025 roku.

Założenia:

Założenia:

1. kwota kredytu – 800 000,00 zł;
2. termin uruchomienia kredytu – 1 grudnia 2019 r. lub 2 dnia od podpisania umowy.
3. rok – 365 dni;
4. przyjęty % naliczonych odsetek – WIBOR 1M na dzień 12.11.2019 r. (1,63 p.p.) + stała marża banku 2,0 p.p. = 3,63 %;
5. prowizja od udzielenia kredytu - 0 zł
6. okres karencji – do 30-06-2021r.
7. spłaty raty kapitałowej: na ostatni dzień roboczy czerwca, począwszy od 2021 r.;
8. okres karencji w spłacie – do 30 - 06- 2021 r. ;

9. harmonogram spłat:
- VI/2021 – 150 000,00 zł;
 - VI/2022 – 150 000,00 zł;
 - VI/2023 – 200 000,00 zł
 - VI/2024 – 200 000,00 zł
 - VI/2025 – 100 000,00 zł

- 1) Odsetki naliczane za miesiące kalendarzowe, począwszy od dnia uruchomienia kredytu.
- 2) Oprocentowanie kredytu naliczane w oparciu o stawkę WIBOR 1 M + marża Wykonawcy. Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu. Marża Wykonawcy jest wiążąca w całym okresie kredytowania.
- 3) Stopa oprocentowania kredytu będzie ulegać zmianie w okresach miesięcznych pierwszego dnia każdego miesiąca o wskaźnik uwzględniający stosunek stawki WIBOR 1 M, wyliczanej jako średnia arytmetyczna z 30 ostatnich dni poprzedzających zmianę oprocentowania + marża Wykonawcy, przy czym jako średnią arytmetyczną z 30 ostatnich dni należy rozumieć średnią arytmetyczną ze wszystkich notowań miesiąca, która ma zastosowanie od 1 dnia roboczego następnego miesiąca.
- 4) Spłata odsetek od pozostającej do spłaty kwoty kredytu regulowana będzie za miesiące kalendarzowe do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie obrachunkowym, na podstawie pisemnych informacji przekazanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą zapłaty odsetek. W przypadku, gdy dzień zapłaty odsetek przypada na dzień wolny od pracy, należy przyjąć jako dzień zapłaty odsetek pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. Dla obliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć, iż rok stanowi 365 dni.
- 5) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w IWZ.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę prowizji i opłat z tytułu przygotowania i postawienia kredytu do dyspozycji.
- 7) Wykonawca będzie terminowo przekazywał środki pieniężne na rachunek Zamawiającego.

Uruchomienie kredytu:

- 1) uruchomienie środków z kredytu nastąpi na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego kierowanych do banku, najpóźniej 3 dnia od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji o jego uruchomieniu – **czas uruchomienia kredytu stanowi kryterium oceny oferty;**
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o rezygnacji z części wykorzystania kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat - przy czym o powyższej zmianie wykonawca zostanie powiadomiony z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem za pomocą faksu, e- maile, potwierdzonym następnie pisemnie;
- 3) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od niewykorzystanej części kredytu;
- 4) w przypadku niewykorzystania całej kwoty kredytu zostanie ustalony nowy harmonogram spłat rat kredytu;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Zabezpieczeniem kredytu

- 1) Formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

- 2) Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Włocławek będzie dostępna przed podpisaniem umowy.
- 3) Opinie regionalnej izby obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni zamknięty rok budżetowy 2017 i 2018 jest zamieszczona na www.bip.gmina.wloclawek.pl.

UWAGA!

Wszelkie niezbędne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty będą do wglądu w Urzędzie Gminy we Włocławku ul. Królewiecka 7, u Pani Tatiany Kowalewskiej – Skarbnik Gminy Włocławek.

Rozdział III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia :

Rozpoczęcie (uruchomienie kredytu): 1 grudnia 2019 roku lub w dniu podpisania umowy,

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 01 grudnia 2019 roku do dnia 30 czerwca 2025 roku.
3. W przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym niż termin określony w pkt 1 rozpoczęcie wykonania umowy nastąpi w 2 dniach po podpisaniu umowy.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzd.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności kredytowej określonej w ustawie z dnia 28 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2187) jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania zezwolenia. W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,

Zamawiający będzie je oceniał:

- posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności kredytowej - **spełnia**
 - brak zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności kredytowej - **nie spełnia**
- 2) złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udział w postępowaniu.

Rozdział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- składanych wraz z ofertą :

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków
- 2) zgodnie z treścią załącznika nr 2 do IWZ

- 3) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa dokumentu - posiadania uprawnień do wykonywania działalności kredytowej określonej w ustawie Prawo bankowe wraz z zezwoleniem Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej – art. 36 Prawa bankowego, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania zezwolenia. W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,
 - 4) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do IWZ.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 3. Inne dokumenty:
 - 1) formularz oferty – zał. 1 do IWZ;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika;
 - 3) dokument potwierdzający uprawnienia osoby do złożenia oferty;

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.gmina.wloclawek.pl IWZ do upływu terminu składania ofert,
 - 2) **informację o zmianie IWZ;**
 - 3) **informację o udzieleniu zamówienia;**
 - 4) Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną;
 - 5) oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną;
 - 6) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) na adres przetargi@g.wloclawek.pl. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania;
 - 7) korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87 -800 Włocławek;
 - 8) korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 54 230 53 53;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail.
 - 10) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Zofia Baranowska tel. 54 230 53 34 (w sprawach proceduralnych) w sprawach merytorycznych – Tatiana Kowalewska –Skarbnik Gminy Włocławek tel. 54 230 53 42. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, z wyjątkiem czynności składania ofert

oraz zawiadomień o uzupełnieniu dokumentów, zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, które to informacje powinny być przekazane również pisemnie. Adres poczty elektronicznej przetargi@g.wloclawek.pl lub skarbnik@gmina.wloclawek.pl.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) formularz oferty - zgodnie z treścią zał. nr 1 do IWZ,
 - 2) dokument z którego wynika posiadanie uprawnień do wykonywania działalności kredytowej określonej w ustawie Prawo bankowe wraz z zezwoleniem Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej – art. 36 Prawa bankowego, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania zezwolenia. W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,
 - 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do IWZ;
 - 4) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do IWZ;
 - 5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - 6) projekt umowy kredytowej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y/ uprawnioną do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: **„Nie udostępniać - Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę – osobę/y upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. **Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo.** Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także

wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

9. Opakowanie oferty:

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisami:

Zamówienie Publiczne

Znak sprawy : RBRiGK 271.1.48. 2019

Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2019 rok w kwocie 800 000,00 PLN

Nie otwierać przed dniem 21 listopada 2019 r. godz. 9:00

W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek , Bud. A , sekretariat – pokój nr 5 (piętro).
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 21 listopada 2019 roku do godz. 9:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek – sala konferencyjna **w dniu 21 listopada 2019 roku o godz. 9:15**

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena (brutto) musi być wyrażona w polskich złotych.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87 ust.2 ustawy Pzp:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.

6. Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: odsetki od kwoty kredytu – (stawka WIBOR 1M w wysokości 1,63p.p. na dzień 12.11. 2018 r. + marża Wykonawcy, ustalona na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

$$Mkk=KK*(WIBOR\ 1M + MW) : 12\ m-cy$$

Gdzie:

Mkk- miesięczny koszt kredytu

KK- kwota kapitału pozostała do spłaty

MW- marża Wykonawcy określona w formularzu ofertowym. Suma wszystkich comiesięcznych spłat odsetek kredyt, będzie traktowane jako cena - koszt kredytu.

Tak wyliczoną cenę brutto należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami ich wagami:

1) **Cena /C/** – waga **60**

2) **Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T)** – waga **40**

Kryterium 1 – „Cena” - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Cena całkowita będzie stanowić dla zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert, a faktyczna kwota odsetek, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 1M w okresie kredytowania.

Cena całkowita będzie traktowana na równi z ceną ryczałtową tylko w dniu oceny ofert. Suma odsetek i prowizji będzie wartością zmienną uzależnioną od faktycznego poziomu stawki rynkowej WIBOR 1M.

Kryterium 2 - „Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T)” - 40 pkt. na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę.

Ocena punktowa poszczególnych kryterium **Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T)** dokonana będzie wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy czas uruchomienia}}{\text{Czas uruchomienia podany w ofercie badanej}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż następnego dnia roboczego od dnia przekazania faksem lub e-mailem Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio 10 punktów mniej za każdy kolejny dzień. W przypadku, gdy okres uruchomienia będzie dłuższy niż 4 dni robocze, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

T - punkty przyznane w kryterium „Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji”

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu z posiedzenia komisji przetargowej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

Rozdział XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta według standardów i regulaminów obowiązujących u Wykonawcy z uwzględnieniem zapisów istotnych postanowień umowy .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
3. Warunki umowy nie mogą być mniej korzystne niż przedstawione poniżej:
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu kredytu w wysokości 800 000,00 zł na zasadach określonych w ofercie, Istotnych Warunkach Zamówienia i umowie;
 - 2) wysokość i terminy spłaty kredytu mogą być – w szczególnie uzasadnionym przypadku – zmienione w drodze aneksu do umowy na wniosek Kredytobiorcy, złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem, najpóźniej na 15 dni roboczych przed terminem płatności. Rata kapitałowa, której dotyczą zmiany w zakresie terminu lub wysokości spłaty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu;
 - 3) prawne zabezpieczenie kredytu stanowi weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 4) Strony przewidują możliwość wprowadzenia w niniejszej umowie zmian w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu spłaty całkowitej kwoty kredytu, jeżeli zmiana ta będzie następstwem zmiany sytuacji finansowej Kredytobiorcy;
 - b) zmian korzystnych dla Kredytobiorcy;
 - c) zmian będących następstwem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - 5) warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
 - a) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
 - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
 - 6) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem, zmiany oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stawki WIBOR, która nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania oraz nie stanowi podstawy wypowiedzenia.
 - 7) zmiana nie może spowodować przekroczenia zakresu usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w IWZ,

- 8) w sytuacji, gdy Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji usługi, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne,
- 9) złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rezygnacji z części wykorzystania kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, w przypadku poprawy sytuacji finansowej Zamawiającego. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat od niewykorzystanej części kredytu,
- 10) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 Pzp;
- 11) **Prawo odstąpienia od umowy** - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kredytobiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Bank może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 12) oraz w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył wykonanie zamówienia.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilny i prawa bankowego.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Obowiązki informacyjne

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek, TEL. 54 230 53 55** reprezentowana przez **Wójta Gminy Włocławek**, zwaną dalej „Zamawiającym”.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych z którym może się Pani skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Zamawiającego – Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu Regulaminie udzielania zamówień

publicznych w gminie Włocławek, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 168/2014 Wójta Gminy Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2019 rok w kwocie 800 000,00 PLN”**.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 10 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust.3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Zamawiającego dane osobowe jako podmioty przetwarzające;
7. Zamawiający nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe a także uzupełnienia niekompletnych danych osobowych- przy czym skorzystanie przez Panią/Pana z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający zamawiającemu sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięcia danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Zamawiający nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania- do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Zamawiającego są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu- przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole załącznikach do protokołu., chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9. W związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art.24 ust.1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu czy profilowaniu o którym mowa w ar. 22 RODO.
13. Zgodnie z treścią art. 8a ust 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy iż:
 - 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 3) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Sporządziła –Zofia Baranowska