

ROR.210.1.2.2019

**Ogłoszenie o naborze ponownym  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Włocławek.**

Wójt Gminy Włocławek ogłasza ponowny otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Stanowisko do spraw dróg oraz infrastruktury komunalnej  
w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Gminy Włocławek  
w wymiarze 1 etatu.**

***1. Niezbędne wymagania kandydatów:***

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, 1669);
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku do spraw dróg oraz infrastruktury komunalnej w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Włocławek;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

***2. Dodatkowe wymagania:***

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) komunikatywność;
- 3) samodzielność;
- 4) zaangażowanie;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- 7) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych;
- 8) dyspozycyjność;
- 9) nieposzlakowana opinia;
- 10) prawo jazdy kat. B.

***3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku do spraw dróg oraz infrastruktury komunalnej:***

- 1) planowanie remontów i modernizacji obiektów budowlanych, stanowiących mienie komunalne;

- 2) opracowanie planów budowy, modernizacji oraz przebudowy dróg gminnych, chodników, przystanków i wiat autobusowych oraz ścieżek rowerowych i innych obiektów komunalnych;
- 3) organizowanie i prowadzenie spraw związanych z organizacją robót publicznych na terenie Gminy i prac w zamian za odbywanie kary pozbawienia wolności;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących drogownictwa, w tym:
  - a) zajęcia pasa drogowego,
  - b) organizacji ruchu oraz oznakowań,
  - c) oświetlenia ulicznego,
  - d) utrzymania dróg, ze szczególnym uwzględnieniem sezonu zimowego i letniego;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących budowy, bieżącego utrzymania oraz remontów boisk sportowych oraz placów zabaw;
- 6) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy;
- 7) odbiór i nadawanie korespondencji kierowanej do i wysyłanej z Referatu Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej;
- 8) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o stanie realizacji prowadzonych zadań;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Gminy;
- 10) wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta, Sekretarza Gminy i Kierownika Referatu.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom, dyplomy potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia), potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 6) kserokopie świadectw pracy (w przypadku posiadania stażu pracy), potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną na potrzeby ogłoszonego naboru, zgodnie z wzorem zamieszczonym wraz z ogłoszeniem o naborze.

*Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o niekaralności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru przed podpisaniem umowy o pracę.*

#### **5. Miejsce i termin składania dokumentów:**

- 1) wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem:  
„ ROR.210.1.2.2019 - Nabór na stanowisko do spraw dróg oraz infrastruktury komunalnej w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Włocławek”

w nieprzekraczalnym terminie **do 30 maja 2019 r. do godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek pok. Nr 5.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Włocławek po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane;

2) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP pod adresem <http://bip.gmina.wloclawek.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, w trybie określonym w § 15 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Włocławek.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1) stanowisko do spraw dróg oraz infrastruktury komunalnej w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Włocławek, Gmina Włocławek;

2) wymiar etatu – 1 etat;

3) miejsce pracy – Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, Referat Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej, Gmina Włocławek;

4) data rozpoczęcia pracy – **17 czerwca 2019 r.**;

5) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenie biurowe, w którym będzie świadczona praca, zlokalizowane jest na piętrze budynku A. W budynku A Urzędu Gminy Włocławek nie ma windy. Praca na zajmowanym stanowisku wiąże się z przemieszczaniem się pomiędzy pomieszczeniami oraz budynkami Urzędu Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, oraz praca w terenie – teren gminy Włocławek. Praca świadczona w pełnym wymiarze czasu pracy wymaga kontaktu z interesantami i w znacznej mierze opiera się na obsłudze komputera.

#### **7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:**

Informuje się, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu kwietniu 2019 r., w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.

**WÓJT**

mgr inż. Małgorzata Korpolak-Komorowska