

ZARZĄDZENIE Nr 3/2019

Wójta Gminy Włocławek

z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, 1669) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936, z 2019 r. poz. 2437)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 18/2011 Wójta Gminy Włocławek z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zmienionym zarządzeniem Nr 14/2015 Wójta Gminy Włocławek z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 2 i ust. 3 otrzymują brzmienie:

„ 2. Ustala się następujące stanowiska, na których dodatek funkcyjny jest przyznawany:

- 1) Sekretarz Gminy;
- 2) Radca Prawny;
- 3) Kierownik referatu;
- 4) Zastępca kierownika referatu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 30 % kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszczerowania, określonego w załączniku Nr 3 I. Tabela do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936, 2437), a wyższa niż 100 % tego wynagrodzenia”.

2) Załącznik do Regulaminu wynagradzania: „Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Urzędu Gminy Włocławek, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”, otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,

3) Załącznik do Regulaminu wynagradzania: „Szczegółowe warunki kwalifikacyjne pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Włocławek.


WÓJT
mgr inż. Magdalena Komarowska

UZASADNIENIE

Wprowadzone niniejszym zarządzeniem zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wynikają z potrzeby dostosowania minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia oraz warunków kwalifikacyjnych do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.).

Podpisanie zatem zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

WÓJT
mgr inż. Magdalena Kamińska-Komorowska



Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników
Urzędu Gminy Włocławek

Tabela minimalnego i maksymalnego
miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
dla pracowników Urzędu Gminy Włocławek, zatrudnionych na podstawie umowy
o pracę.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych (Załącznik nr 3, I.Tabela do rozporządzenia)	Maksymalna kwota w złotych
I	1 700	2 600
II	1 720	2 620
III	1 740	2 640
IV	1 760	2 660
V	1 780	2 680
VI	1 800	3 000
VII	1 820	3 400
VIII	1 840	3 600
IX	1 860	3 800
X	1 880	4 000
XI	1 900	4 400
XII	1 920	4 600
XIII	1 940	4 800
XIV	1 960	4 900
XV	1 980	5 000
XVI	2 000	5 200
XVII	2 100	5 400
XVIII	2 200	5 600
XIX	2 400	5 800
XX	2 600	6 000
XXI	2 800	6 200
XXII	3 000	6 400

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników
Urzędu Gminy Włocławek

Szczegółowe warunki kwalifikacyjne
pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Minimalna i maksymalna kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Optymalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wyksz- tałcenie	Staż pracy	Wyksz- tałcenie	Staż pracy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Stanowiska kierownicze urzędnicze
w Urzędzie Gminy Włocławek

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Sekretarz gminy.	XVII -XXII	Wyższe ²	4	Wyższe ³	4
2.	Kierownik referatu.	XIII - XXI	Wyższe ²	4	Wyższe ³	4
3.	Zastępca kierownika referatu.	XIII - XX	Wyższe ²	4	Wyższe ³	4

Stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Gminy Włocławek

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Radca prawny	XIII - XXI	Według odrębnych przepisów			
2.	Główny Specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu	XII - XX	Wyższe ²	4	Wyższe ³	4
3.	Inspektor	XII - XX	Wyższe ² Średnie ⁴	3 5	Wyższe ³ Wyższe ³	4 4
4.	Starszy specjalista	XI - XIX	Wyższe ²	3	Wyższe ³	4
5.	Specjalista, Podinspektor, Informatyk	X - XIX	Wyższe ² Średnie ⁴	3	Wyższe ³ Wyższe ³	4
6.	Referent, Kasjer, Księgowy, Archiwista	IX - XVIII	Średnie ⁴	2	Wyższe ²	2
7.	Młodszy Referent, Młodszy księgowy	VIII - XVII	Średnie ⁴	-	Wyższe ²	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi
w Urzędzie Gminy Włocławek

1.	2.		5.	6.	7.	8.
1.	Sekretarka.	IX – XVII	Średnie ⁴	-	Wyższe ²	2
2.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX- XVII	Według odrębnych przepisów			
3.	Konserwator, Elektryk, Palacz c.o	VIII - XV	Zasadnicze ⁵	-	Średnie ⁴	1
4.	Kierowca Samochodu osobowego	VII - XV	Według odrębnych przepisów			
5.	Robotnik gospodarczy	V - XIV	Podstawowe ⁶	-	Zasadnicze ⁵	-
6.	Pomoc administracyjna	III - XV	Średnie ⁴	-	Średnie ⁴	-
7.	Sprzątaczką	III - XIV	Podstawowe ⁶	-	Podstawowe ⁶	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach
robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI –XVII	Wyższe ²	3	Wyższe ³	3
		XI -XVI	Wyższe ²	-	Wyższe ³	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X -XV	Średnie ⁴	3	Średnie ⁴	3
		IX -XIV	Średnie ⁴	2	Średnie ⁴	2
		VII - XIII	Średnie ⁴	-	Średnie ⁴	-

¹Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6a ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

²Wykształcenie wyższe pierwszego stopnia – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska;

³Wykształcenie wyższe drugiego stopnia – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska;

⁴Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu

umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska;

⁵ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku

⁶ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJT
mgr inż. Magdalena Karcz-Komarowska

