

ZARZÁDZENIE Nr 16/2019
WÓJTA GMINY WŁOCLÁWEK
z dnia 11 lutego 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Gminnym Ośrodku
Kultury w Kruszynie**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395, 1629, 2212, 2244, z 2019 r. poz. 55) oraz art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo - odbiorczą w dniach 13 i 14 lutego 2019 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Kruszynie następujących aktywów i pasywów w formie spisu z natury:

- 1) aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) na dzień spisu,
 - 2) zapasów materiałów objętych ewidencją ilościowo wartościową (magazyn) znajdujących się w pomieszczeniach GOK w Kruszynie,
 - 3) środków i trwałych objętych ewidencją ilościową według stan na dzień 31 grudnia 2018 r.
2. Osobą odpowiedzialną i przekazującą mienie jest Pani Agata Jatczak – Dyrektor GOK w Kruszynie.
3. Osobą przejmującą mienie jest Pani Maria Kwiatosińska.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w składzie

- 1) Pani Anna Ledzion – Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek- Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Pani Małgorzata Świdorska – pracownica Urzędu Gminy Włocławek- członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Pani Ewa Ciszczon – pracownica Urzędu Gminy Włocławek- członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 4) Pani Renata Gawłowska - pracownica Urzędu Gminy Włocławek- członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Pani Wanda Grabowska – Przewodnicząca,
- 2) Pani Aleksandra Adriańczyk - Członek,
- 3) Pani Kamila Augustyniak - Członek.

§ 4. 1. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego CUW Gminy Włocławek do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.

2. Zobowiązuję Panią Agatę Jaczak –Dyrektora GOK w Kruszynie jako osobę odpowiedzialną materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisu z natury.

3. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.

4. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

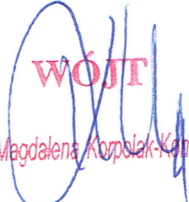
5. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach pracy GOK w Kruszynie, bez zakłócenia toku jego pracy.

6. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

7. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

8. Arkusze spisowe otrzyma Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej oraz pozostałym osobom wskazanym w niniejszym zarządzeniu.


WÓJT
mgr inż. Magdalena Korpolek-Komorowska

Uzasadnienie

W dniu 15 lutego 2019r. nastąpi rozwiązanie stosunku pracy z Panią Agata Jatczak Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Kryszyńie z inicjatywy pracownika na mocy porozumienia stron. W związku ze zmianą na stanowisku Dyrektora GOK należy przeprowadzić inwentaryzację zdawczo – odbiorczą.


WÓJT
mgr inż. Magdalena Korolak-Komorowska