



GMINA WŁOCŁAWEK
ul. Królewiecka 7
TEL. 054 230-53-00 FAX 054 230-53-53

<http://www.bip.gmina.wloclawek.pl> e-mail: przetargi@g.wloclawek.pl

ISTOTNE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2018 rok w kwocie 1 600 000,00 PLN

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w gminie Włocławek, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 168/2014 Wójta Gminy Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro późn. zmianami.

Znak: RBR i GK 271.37.2018

ZATWIERDZIŁ:

Włocławek, dnia 29 listopada 2018 r.


.....*Magdalena Korpolak-Komorowska*

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Zamawiający **Gmina Włocławek** zaprasza do składania ofert w ramach zapytania ofertowego prowadzonego w na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w gminie Włocławek, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 168/2014 Wójta Gminy Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro późn. zmianami. na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2018 rok w kwocie 1 600 000,00 PLN”.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia.

Rozdział I. Informacje ogólne

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włocławek

ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek

tel. (54) 230-53-00 fax. (54) 230-53-53

www.bip.gmina.wloclawek.pl , email : przetargi@g.wloclawek.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: *„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2018 rok w kwocie 1 600 000,00 PLN”.*
2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych
(CPV) : 66 11 30 00 5 – usługi udzielenia kredytu
3. Rodzaj zamówienia : **usługi**
4. Zamówienie dotyczy udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2018 rok w kwocie 1 600 000,00 PLN (jeden milion złotych) z terminem spłaty do 31 października 2021 roku.

Założenia:

- 1) kwota kredytu - 1 600 000 zł;
- 2) termin uruchomienia kredytu -20.12.2018 rok;
- 3) okres kredytowania: 2018-2021;
- 4) przyjęty do naliczenia odsetek WIBOR 1M na dzień 21.11.2018 r. (1,64 p.p.) + stała marża banku;
- 5) prowizja od udzielenia kredytu – 0 zł;
- 6) rok = 365 dni;
- 7) okres karencji – do 30.10.2019 rok;
- 8) spłata raty kapitałowej: ostatni dzień roboczy października, począwszy od 2019 roku, zakończenie spłaty X 2021 r.;

- 9) okres karencji w spłacie: do 30.10.2019 r. ;
10) harmonogram spłat:
X/2019 – 900 000 zł
X/2020 – 300 000 zł
X/2021 – 400 000 zł

- 11) Odsetki naliczane za miesiące kalendarzowe, począwszy od dnia uruchomienia kredytu.
12) Oprocentowanie kredytu naliczane w oparciu o stawkę WIBOR 1 M + marża. Wykonawcy. Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu. Marża Wykonawcy jest wiążąca w całym okresie kredytowania.
13) Stopa oprocentowania kredytu będzie ulegać zmianie w okresach miesięcznych pierwszego dnia każdego miesiąca o wskaźnik uwzględniający stosunek stawki WIBOR 1 M, wyliczanej jako średnia arytmetyczna z 30 ostatnich dni poprzedzających zmianę oprocentowania + marża Wykonawcy, przy czym jako średnią arytmetyczną z 30 ostatnich dni należy rozumieć średnią arytmetyczną ze wszystkich notowań miesiąca, która ma zastosowanie od 1 dnia roboczego następnego miesiąca.
14) Spłata odsetek od pozostającej do spłaty kwoty kredytu regulowana będzie za miesiące kalendarzowe do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie obrachunkowym, na podstawie pisemnych informacji przekazanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą zapłaty odsetek. W przypadku, gdy dzień zapłaty odsetek przypada na dzień wolny od pracy, należy przyjąć jako dzień zapłaty odsetek pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. Dla obliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć, iż rok stanowi 365 dni.
15) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w IWZ.
16) Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę prowizji i opłat z tytułu przygotowania i postawienia kredytu do dyspozycji.
17) Wykonawca będzie terminowo przekazywał środki pieniężne na rachunek Zamawiającego.

Uruchomienie kredytu:

- 1) uruchomienie środków z kredytu nastąpi na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego kierowanych do banku, najpóźniej 3 dnia od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji o jego uruchomieniu – **czas uruchomienia kredytu stanowi kryterium oceny oferty;**
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o rezygnacji z części wykorzystania kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat - przy czym o powyższej zmianie wykonawca zostanie powiadomiony z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem za pomocą faksu, e- maile, potwierdzonym następnie pisemnie;
3) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od niewykorzystanej części kredytu;
4) w przypadku niewykorzystania całej kwoty kredytu zostanie ustalony nowy harmonogram spłat rat kredytu;
5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Zabezpieczeniem kredytu

- 1) Formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 2) Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Włocławek będzie dostępna przed podpisaniem umowy.
- 3) Opinie regionalnej izby obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni zamknięty rok budżetowy 2016 i 2017 jest zamieszczona na www.bip.gmina.wloclawek.pl.

UWAGA!

Wszelkie niezbędne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty będą do wglądu w Urzędzie Gminy we Włocławku ul. Królewiecka 7, u Pani Anety Kaczmarek – Skarbnik Gminy Włocławek.

Rozdział III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia :

Rozpoczęcie (uruchomienie kredytu) : 20 grudnia 2018 roku lub w dniu podpisania umowy,

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 20 grudnia 2018 roku do dnia 31 października 2021 roku.
3. W przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym niż termin określony w pkt 1 rozpoczęcie wykonania umowy nastąpi w 3 dniach po podpisaniu umowy.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzd.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności kredytowej określonej w ustawie z dnia 28 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2187) jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania zezwolenia. W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,

Zamawiający będzie je oceniał:

- posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności kredytowej - **spełnia**
- brak zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności kredytowej - **nie spełnia**

Rozdział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- składanych wraz z ofertą :

- 1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa dokumentu - posiadania uprawnień do wykonywania działalności kredytowej określonej

- w ustawie Prawo bankowe wraz z zezwoleniem Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej – art. 36 Prawa bankowego, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania zezwolenia. W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do IWZ.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 3. Inne dokumenty:
 - 1) formularz oferty – zał. 1 do IWZ;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika;
 - 3) dokument potwierdzający uprawnienia osoby do złożenia oferty;

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.gmina.wloclawek.pl IWZ do upływu terminu składania ofert,
 - 2) **informację o zmianie IWZ;**
 - 3) **informację o udzieleniu zamówienia;**
 - 4) Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną;
 - 5) oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną;
 - 6) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) na adres przetargi@g.wloclawek.pl. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania;
 - 7) korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek;
 - 8) korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 54 230 53 53;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail.
 - 10) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Zofia Baranowska tel. 54 230 53 34 (w sprawach proceduralnych) w sprawach merytorycznych – Aneta Kaczmarek tel. 54 230 53 42. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, z wyjątkiem czynności składania ofert oraz zawiadomień o uzupełnieniu

dokumentów, zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty i terminu zawarcia umowy, które to informacje powinny być przekazane również pisemnie. Adres poczty elektronicznej przetargi@g.wloclawek.pl lub skarbnik@gmina.wloclawek.pl.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) formularz oferty - zgodnie z treścią zał. nr 1 do IWZ,
 - 2) dokument z którego wynika posiadanie uprawnień do wykonywania działalności kredytowej określonej w ustawie Prawo bankowe wraz z zezwoleniem Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej – art. 36 Prawa bankowego, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania zezwolenia. W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 4) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do IWZ;
 - 5) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do IWZ;
 - 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - 7) projekt umowy kredytowej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „**Nie udostępniać - Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę – osobę/y upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. **Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo.** Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty

powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

9. Opakowanie oferty:

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisami:

Zamówienie Publiczne

Znak sprawy : RBRiGK 271.37. 2018

Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Włocławek na 2018 rok w kwocie 1 600 000,00 PLN

Nie otwierać przed dniem 10 grudnia 2018 r. godz. 9:00

W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek , Bud. A , sekretariat – pokój nr 5 (piętro).
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 10 grudnia 2018 roku do godz. 9:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek – sala konferencyjna **w dniu 10 grudnia 2018 roku o godz. 9:15**

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena (brutto) musi być wyrażona w polskich złotych.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87 ust.2 ustawy Pzp:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.

6. Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: odsetki od kwoty kredytu – (stawka WIBOR 1M w wysokości 1,64 p.p. na dzień 21.11. 2018 r. + marża Wykonawcy, ustalona na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

$$Mkk = KK * (WIBOR 1M + MW) : 12 \text{ m-cy}$$

Gdzie:

Mkk- miesięczny koszt kredytu

KK- kwota kapitału pozostała do spłaty

MW- marża Wykonawcy określona w formularzu ofertowym. Suma wszystkich comiesięcznych spłat odsetek kredyt, będzie traktowane jako cena - koszt kredytu.

Tak wyliczoną cenę brutto należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami ich wagami:

1) **Cena /C/**

– waga 60

2) **Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T) – waga 40**

Kryterium 1 – „Cena” - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Cena całkowita będzie stanowić dla zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert, a faktyczna kwota odsetek, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 1M w okresie kredytowania.

Cena całkowita będzie traktowana na równi z ceną rycaltową tylko w dniu oceny ofert. Suma odsetek i prowizji będzie wartością zmienną uzależnioną od faktycznego poziomu stawki rynkowej WIBOR 1M.

Kryterium 2 - „Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T)” - 40 pkt. na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę.

Ocena punktowa poszczególnych kryterium **Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T)** dokonana będzie wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy czas uruchomienia}}{\text{Czas uruchomienia podany w ofercie badanej}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż następnego dnia roboczego od dnia przekazania faksem lub e-mailem Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio 10 punktów mniej za każdy kolejny dzień. W przypadku, gdy okres uruchomienia będzie dłuższy niż 4 dni robocze, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

T - punkty przyznane w kryterium „Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji”

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu z posiedzenia komisji przetargowej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

Rozdział XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta według standardów i regulaminów obowiązujących u Wykonawcy z uwzględnieniem zapisów istotnych postanowień umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
3. Warunki umowy nie mogą być mniej korzystne niż przedstawione poniżej:
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu kredytu w wysokości 1 600 000,00 zł na zasadach określonych w ofercie, Istotnych Warunkach Zamówienia i niniejszej umowie;
 - 2) wysokość i terminy spłaty kredytu mogą być – w szczególnie uzasadnionym przypadku – zmienione w drodze aneksu do umowy na wniosek Kredytobiorcy, złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem, najpóźniej na 15 dni roboczych przed terminem płatności. Rata kapitałowa, której dotyczą zmiany w zakresie terminu lub wysokości spłaty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu;
 - 3) prawne zabezpieczenie kredytu stanowi weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w przypadku:
 - a) zmian w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
 - sytuacji, gdy Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji usługi, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne,
 - złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rezygnacji z części wykorzystania kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, w przypadku poprawy sytuacji finansowej Zamawiającego. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat od niewykorzystanej części kredytu,
 - 5) wcześniejszej, bądź późniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji, w przypadku:
 - zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, zmiany mogą ulec ilości, terminy oraz wysokość transz w zależności od sytuacji finansowej Zamawiającego,

- zmiany okresu i wysokości spłat rat kapitałowych, w przypadku zmiany sytuacji ekonomicznej mającej wpływ na możliwość obsługi zadłużenia przez Zamawiającego,
- w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.

6) rozwiązanie umowy przez zamawiającego może nastąpić, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
- Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp;

7) **Prawo odstąpienia od umowy** - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył wykonanie zamówienia.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilny i prawa bankowego.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Sporządziła –Zofia Baranowska

INFORMACJA O PRYWATNOŚCI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Włocławek z siedzibą w ul. Królewiecka 7, 7 -800 Włocławek, Tel 54 230 53 55, email: urząd@gmina.wloclawek.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1/ podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”;
 - 2/ podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Zatwierdzam:
WÓJT

.....
Magdalena Kępczak-Komorowska
(Kierownik Zamawiającego)