GMINA WŁOCŁAWEK
REGON 910866904
NIP 8882878334

RBRiGK.271.33.2018

Włocławek, dnia 19 listopada 2018 r.

Do Wszystkich

Wyjaśnienia do Istotnych Warunków Zamówienia (IWZ) w postępowaniu prowadzonym w oparciu o ar.138o ustawy z dnia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.) *„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku i odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego”*

Zamawiający Gmina Włocławek informuje, że do niniejszego postępowania zostały złożone zapytania. Zamawiający wyjaśnia:

Pytanie 1

1. W związku z zapisami IWZ w punkcie 6 ppkt.6.3; 6.4 i 6.5 oraz z zapisami w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do IWZ § 7 dotyczący wymogu dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez oświadczenia osób wykonujących czynności, potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę Wykonawca informuje, iż warunek postawiony przez Zamawiającego jest nadmierny i nieracjonalny, gdyż żaden z wykonawców funkcjonujących na rynku usług pocztowych nie jest w stanie go spełnić, a tym samym zapewnić, przy obejmującym zasięgiem cały kraj zamówieniu, iż w realizacji zamówienia udział brać będą jedynie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, tym bardziej, że Prawo Pocztowe dopuszcza posiadanie sieci agencji pocztowych. Żaden z wykonawców funkcjonujących na rynku nie będzie w stanie złożyć oferty i podjąć się realizacji zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

   Fakt, że Wykonawca będący jednocześnie Operatorem Wyznaczonym może w ogóle nie złożyć oferty w realiach niniejszej sprawy, powinien zostać uznany za okoliczność świadczącą o tym, że przewidziany przez Zamawiającego wymóg, nie znajdujący oparcia w uzasadnionych potrzebach Zamawiającego i w specyfice przedmiotowego postępowania, może utrudniać udział w postępowaniu. Postawienie ww. wymogu, jest nadmierne i niepotrzebne, a przy tym rażąco narusza zasady uczciwej konkurencji, gdyż eliminuje z udziału w postępowaniu wykonawcę- operatora wyznaczonego , który jest w stanie należycie wykonać zamówienie. Naruszenie zasady uczciwej konkurencji, określonej w PZP z uwagi na niezgodne z ustawą Pzp opisanie przedmiotu zamówienia zachodzi m.in. w sytuacji, gdy zamawiający opisze przedmiot zamówienia przez zbytnie dookreślenie przedmiotu powodujące, bez uzasadnienia, wskazanie na konkretny produkt. Naruszenie to polega również na dookreślenie opisu przedmiotu zamówienia w taki sposób, który nie znajduje uzasadnienia ani w technicznym, ani w funkcjonalnym uregulowaniu potrzeb Zamawiającego. Wobec powyższego, ww. wymóg należy uznać za warunek nadmierny, który ogranicza dostęp do zamówienia Wykonawcy. Wykonawca wskazuje, iż przepis art. 29 ust. 3a ustawy Pzp nie obliguje Zamawiającego do stawiania tego typu wymogu. Obliguje natomiast wyłącznie do przeanalizowania przez każdego z Zamawiających czy przy realizacji zamówienia publicznego na usługi, wykonanie określonych czynności będzie zawierało cechy stosunku pracy czy też nie. Jeżeli zamawiający dojdzie do przekonania, że wykonywanie czynności objętych zamawianą usługą nie noszą znamion, cech stosunku pracy to wówczas nie ma taki zamawiający obowiązku stawiania wymogu wynikającego z powołanego przepisu. Dokonując analizy czynności objętych zamawianą usługą Zamawiający musi określić dokładnie czynności których wykonywanie jego zdaniem nosi cechy stosunku pracy a nadto co należy podkreślić, Zamawiający musi wziąć pod uwagę **czynności stricte wykonywane w ramach usługi zamówionej wyłącznie na jego rzecz.** W przypadku zamówienia obejmującego usługi pocztowe nie jest możliwe wyodrębnienie grupy pracowników wykonujących czynności opisane przez Zamawiającego wyłącznie dla Zamawiającego. Osoby zatrudnione przez operatorów pocztowych przy czynnościach wskazanych przez Zamawiającego wykonują te czynności nie tylko co do przesyłek nadanych przez zamawiającego ale również przez

innych nadawców i nie jest możliwe ustalenie pracowników zajmujących się wyłącznie nadanymi przez Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia, przesyłkami. Ta cecha zamówienia na usługi pocztowe powoduje zdaniem Wykonawcy, że nie jest możliwe stawianie wymogu zatrudnienia na podstawie przepisów kodeksu pracy, w przypadku zamówienia obejmującego usługi pocztowe i dlatego Wykonawca wnosi o wykreślenie tego wymogu. Powołany przepis art. 29 ust. 3 a Pzp odnosi się wyłącznie do czynności obejmujący realizację tylko i wyłącznie danego zamówienia a tym samym wymaga uszczegółowienia czynności a nie stawiania ogólnego wymogu zatrudnienia na umowę o pracę. Na poparcie powyższego Wykonawca cytuje co następuje: "Warto także podać przykład usług, w odniesieniu do których zastosowanie wymogu zatrudnienia na podstawie przepisów kodeksu pracy będzie w praktyce niemożliwe. Dotyczy to na przykład usług pocztowych. W ich przypadku trudne, a wręcz niemożliwe, staje się wyliczenie czasu poświęconego przez poszczególnych pracowników operatora pocztowego na obsługę zamawiającego, a w związku z tym nie jest możliwe określenie w dokumentacji postępowania wymiaru czasu pracy, w jakim muszą być zatrudnieni poszczególni pracownicy operatora w związku z realizacją przedmiotu zamówienia." (Komentarz praktyczny Marek Stompel- Wymóg zatrudnienia w oparciu o przepisy prawa pracy po nowelizacji PZP - Źródło LEX). Przytoczyć tu trzeba również Opinię dotyczącą art. 29 ust. 3a ustawy PZP wydaną przez Urząd Zamówień Publicznych dostępną na stronie internetowej urzędu, w której m.in. czytamy co następuje: „Co do zasady, pracowniczy charakter będą miały czynności wykonywane przez personel sprzątający (czynności sprzątania), czy ochroniarzy (czynności świadczenia usług ochrony).

Ponadto nadmienić należy iż z opinii Inspektora GIODO wydanej po zadaniu pytania przez Prezesa UZP dotyczącego żądania od wykonawcy oświadczeń pracowników wykonujących czynności przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek jak również kopii umów potwierdzających zawarcie umowy o pracę wynika że takie żądanie narusza kwestię ochrony danych osobowych pracowników. Zamawiający może jedynie wymagać od wykonawców złożenia oświadczenia o ilości pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub kopii zanonimizowanych umów. Umowy takie nie pozwalałyby na skuteczną weryfikację. Zamawiający nie miałby bowiem gwarancji, że zanonimizowane umowy dotyczą właśnie osób realizujących zamówienie.

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisów z IWZ w punkcie 6 ppkt.6.3;6.4 i 6.5 oraz zapisy § 7 Projektu umowy (załącznik nr 6 do IWZ).

Pozostawienie zapisów w formie obecnej uniemożliwia Wykonawcy- Operatora Wyznaczonego złożenie oferty

W pkt 11 IWZ Zamawiający stawia 3 kryteria oceny ofert z których dwa należy uzanć za całkowicie nieuprawnione a mianowicie chodzi tu o kryterium „zatrudnienia" i kryterium nazwane jako „zakres czasowy doręczenia„. Kryterium zatrudnienia zostało opisane przez Zamawiającego jako procent zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę według stanu na 31 sierpnia 2018 roku. Takiej grupy nie sposób wyodrębnić na co wskazywano już wyżej a tym bardziej na dzień 31.08.2018 roku , kiedy nie było realizowane niniejsze zamówienie. Jeszcze raz należy podkreślić, iż nie jest możliwe wyodrębnienie grupy pracowników u operatorów pocztowych mających wyłącznie wykonywać czynności z zakresu tego zamówienia. Wszyscy pracownicy zaangażowani są w realizację usług pocztowych milionów nadawców a nie wyłącznie Zamawiającego. Stąd wniosek Wykonawcy o wykreślenie tego kryterium. Kryterium „zakres czasowy doręczania przesyłek do Zamawiającego, należy uznać za sprzeczne z przepisami prawa. powszechnie obowiązującego. Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe jej art. 46 ust. 2 pkt. 5, Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Nadto świadczenie usług pocztowych musi następować w sposób jednolity dla wszystkich nadawców. Zarówno przedmiotem zamówienia, jak i tym bardziej kryterium oceny ofert nie może więc być kryterium doręczania przesyłek do Zamawiającego o określonych godzinach, gdyż doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Stawiając takie kryterium Zamawiający ingeruje w sposób nieuprawniony w umowę cywilnoprawną zawartą przez operatora z innym podmiotem oraz ignoruje przepisy prawa wskazane wyżej. Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wyjaśnienie na Zapytanie 1

Wykonawca nieprawidłowo odczytał zapis Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku i odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego"**

Zamawiający nie wymaga oświadczeń pracowników Wykonawcy lecz samego Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu usługi, co wskazuje pkt Wykonawca składając ofertę- wynika z treści wzoru formularza ofertowego. Zamawiający wskazał, że warunek zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę dotyczy osób dokonujących odbioru przesyłek od Zamawiającego i doręczania przesyłek Zamawiającemu. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp może wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy" (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 dotyczących: - odbioru przesyłek od Zamawiającego i doręczania przesyłek Zamawiającemu. Są to czynności które dana osoba może zobowiązać się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę. Zamawiającemu znana jest opinia przywoływana w zapytaniu i Zamawiający stawiając wymagania zatrudnienia tej wąskiej grupy osób na podstawie umowy o pracę nie narusza rażąco zasady uczciwej konkurencji, nie eliminuje z udziału w postępowaniu Wykonawcę , który również pełni funkcję operatora wyznaczonego. Zamawiający wskazuje, że wymóg określenia czynności, przy świadczeniu usługi będzie wykonywał Wykonawca, przy udziale innych osób jako pracowników wymaga ustawa Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli chodzi o kryteria oceny ofert o kryterium zatrudnienie, zdaniem Zamawiającego Wykonawca ma możliwość podania w procentach zatrudnionych osób, które będą zaangażowane do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę według stanu na 31 sierpnia 2018 r. gdyż Poczta Polska S.A. jako pracodawca jest zobowiązana składać sprawozdania do GUS kwartalne min. Z- 03 i Z-05.

Kryterium „Deklarowany przez nas czas doręczeń przesyłek do siedziby Zamawiającego przy ul. Królewieckiej 7 87-800 Włocławek czas w godzinach" odnosi się do części usługi doręczenia przesyłek do siedziby Zamawiającego, który jest zainteresowany otrzymywaniem przesyłek we wskazanych godzinach.

Zamawiający nie zmienia kryteriów oceny ofert i zapisów IWZ oraz wzoru umowy w zapisach wskazanych w pytaniu nr 1 Wykonawcy.

Pytanie nr 2

2. Zamawiający załączył do specyfikacji wzory potwierdzeń odbioru jaki zamierza stosować wobec przesyłek nadawanych w trybie KPA i Ordynacji podatkowej Zastosowany przez Państwa wzór druku potwierdzenia odbioru do przesyłek poleconych w załączonych wzorach odbiega od wzorów wprowadzonych przez Operatora Wyznaczonego.
   Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym

muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa. Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Operator wyznaczony przygotował wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenie przez Pocztę Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.
Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.
Wykonawca wnosi o zastąpienie zaproponowanego przez Zamawiającego wzoru na dopuszczony przez Wykonawcę adekwatny do wybranego rodzaju postępowania i odpowiadający tym zamieszczonym na stronie www.poczta-polska.pl.

Wyjaśnienie na Zapytanie nr 2

Zamawiający zmienia treść załącznika nr 5 i zastosuje druki zwrotnych potwierdzeń odbioru według wzoru wskazanego przez Wykonawcę dla przesyłek nadawanych w postępowaniach prowadzonych w oparciu o Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę Ordynacja podatkowa. Druk ZPO w postępowaniu egzekucyjnym w administracji zostanie dostosowany do wymiarów dla ZPO stosowanego w doręczaniu przesyłek w postępowaniu administracyjnym. W tym zakresie zostanie zmieniony załącznik nr 5 do IWZ i zmienione zostanie w tym zakresie ogłoszenie o zamówieniu na usługi pocztowe.

Załącznik nr 5 do IWZ

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

miejscowość, data

Dotyczy zamówienia **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku i odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego" RBR i GK.271.33.2018**

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam/y/, że akceptujemy podane niżej wzory poświadczeń odbioru

Zwrotne poświadczenie odbioru - Postępowanie administracyjne KPA i postępowanie egzekucyjne w administracji.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego(postępowanie administracyjne) i odpowiednie stosowania na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17-06-1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1314)

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m^2;

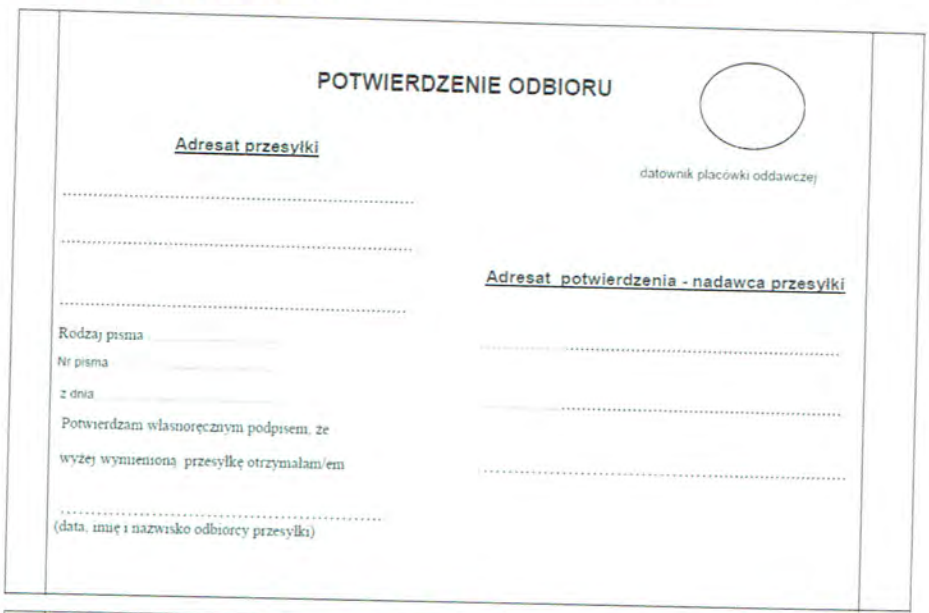
2) wymiar druku*:
   - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
   - optymalne wymiary:
     a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
     b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

   * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:
- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
  - 40 mm od górnego brzegu;
  - 5 mm od prawego brzegu;
  - 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:
- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.



POTWIERDZENIE ODBIORU

datownik placówki oddawczej

Adresat przesyłki

.....

.....

.....

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

.....

.....

Rodzaj pisma .....

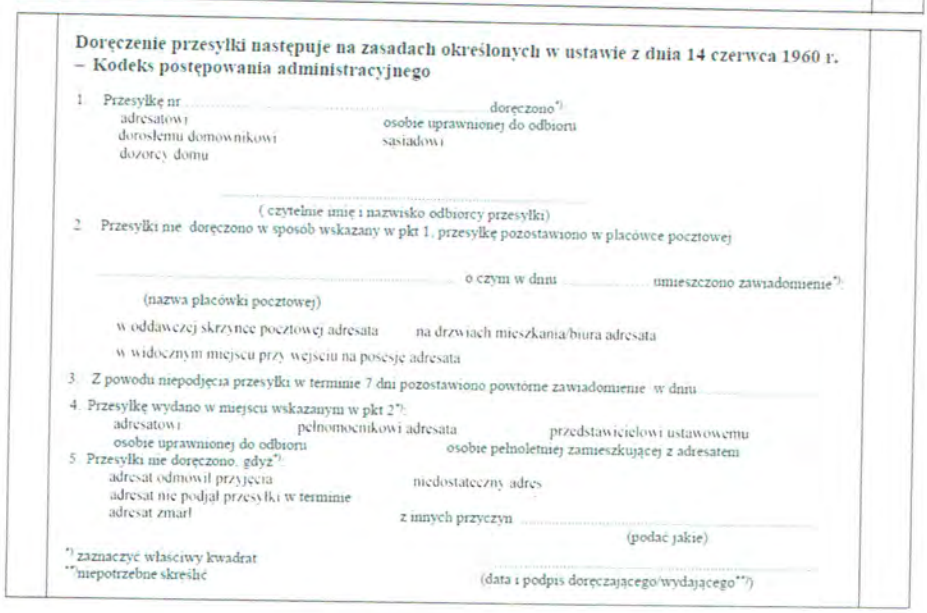
Nr pisma .....

z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymieniona przesyłkę otrzymałam/em

.....

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)



Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr ..... doręczono*):
   adresatowi — osobie uprawnionej do odbioru
   dorosłemu domownikowi — sąsiadowi
   dozorcy domu

   .....
   (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

   ..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie*):
   (nazwa placówki pocztowej)
   w oddawczej skrzynce pocztowej adresata — na drzwiach mieszkania/biura adresata
   w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):
   adresatowi — pełnomocnikowi adresata — przedstawicielowi ustawowemu
   osobie uprawnionej do odbioru — osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):
   adresat odmówił przyjęcia — niedostateczny adres
   adresat nie podjął przesyłki w terminie
   adresat zmarł — z innych przyczyn ..... (podać jakie)

*) zaznaczyć właściwy kwadrat
**) niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego**))

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m^2;

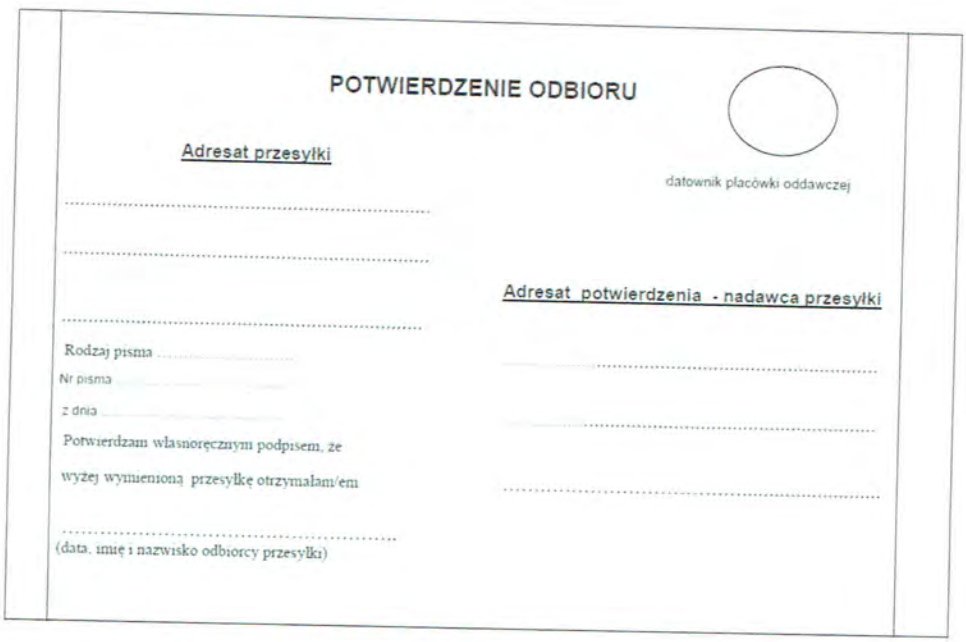
2) wymiar druku*:
   - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
   - optymalne wymiary:
     a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
     b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

   * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:
- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
  - 40 mm od górnego brzegu;
  - 5 mm od prawego brzegu;
  - 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:
- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.



POTWIERDZENIE ODBIORU

datownik placówki oddawczej

Adresat przesyłki

.....

.....

.....

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

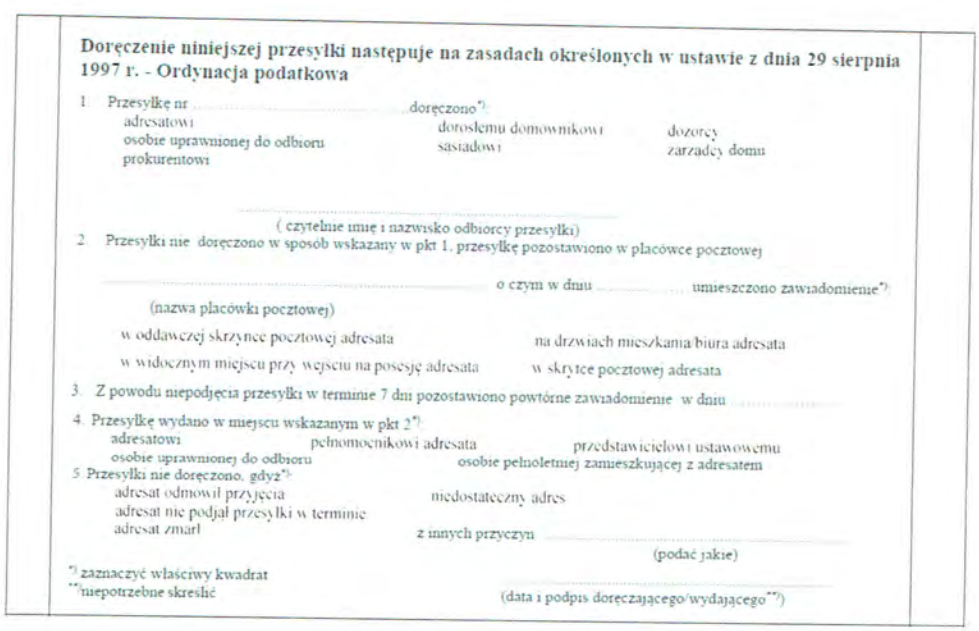
z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)



Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę nr ..... doręczono*):
   adresatowi — dorosłemu domownikowi — dozorcy
   osobie uprawnionej do odbioru — sąsiadowi — zarządcy domu
   prokurentowi

   .....
   (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

   ..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie*):
   (nazwa placówki pocztowej)
   w oddawczej skrzynce pocztowej adresata — na drzwiach mieszkania/biura adresata
   w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata — w skrytce pocztowej adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):
   adresatowi — pełnomocnikowi adresata — przedstawicielowi ustawowemu
   osobie uprawnionej do odbioru — osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):
   adresat odmówił przyjęcia — niedostateczny adres
   adresat nie podjął przesyłki w terminie
   adresat zmarł — z innych przyczyn .....
   (podać jakie)

*) zaznaczyć właściwy kwadrat
**) niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego**))

Pytanie nr 3

3. W § 8 ust. 5 wzoru umowy (Zał. Nr 6) Zamawiający nie przewiduje podwyższenia cen zaoferowanych przez Wykonawcę.
   Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.
   Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści Umowy, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.
   W związku z tym Wykonawca wnosi o modyfikację § 8 ust. 5 wzoru umowy poprzez dostosowanie w/w zapisu poprzez dopuszczenie przez Zamawiającego zmiany „cen jednostkowych brutto" w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;

Wyjaśnienie na Zapytanie nr 3

Poczta Polska S.A. jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, nie tylko usług o charakterze powszechnym. Może świadczyć również usługi na podstawie zawartych umów w oparciu o Kodeks cywilny po przeprowadzonej procedurze na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych . Zamawiający nie zmieni zapisu § 8 ust. 5 wzoru umowy z uwagi, że cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.

Pytanie nr 4

4. W § 8 ust. 8 (Zał. Nr 6 do IWZ) Zamawiający określił, że w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian, natomiast kwota wynagrodzenia netto zostaje przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT m w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.
   Wykonawca zawierając umowę musi uwzględnić obowiązującą aktualnie stawkę podatku VAT. Natomiast wystawiając fakturę VAT za wykonane zamówienie publiczne musi naliczyć podatek w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury, a nie w dacie podpisywania umowy czy też składania oferty przetargowej. W efekcie w przypadku ustawowej zmiany przepisów w zakresie podatków, w tym w szczególności skutkującej objęciem podatkiem VAT usług dotychczas nieopodatkowanych lub zmiany stawek podatku VAT, wykonawca zamówienia publicznego będzie musiał zmniejszyć kwotę należnego wynagrodzenia netto, ponieważ zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zasadniczo nie jest możliwa zmiana ceny realizacji zamówienia podana w ofercie, na podstawie której został wybrany dany wykonawca, a nieprzewidziana w SIWZ bądź ogłoszeniu o zamówieniu. W przypadku Wykonawcy jako operatora wyznaczonego, zobowiązanego do świadczenia powszechnych usług pocztowych, w przypadku zmiany przepisów w zakresie podatku VAT doszłoby do sytuacji świadczenia tych usług w wysokości niższej aniżeli obowiązujące opłaty. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany
   Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę istotnych postanowień umowy poprzez modyfikację § 8 ust. 8 wzoru umowy i rozwinięcie zapisów dotyczących zmian cen i podatku VAT, poprzez nadanie mu następującego brzmienia:
   „ W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany

cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT"

Wyjaśnienie do zapytania nr 4

Zamawiający uwzględni zmianę istotnych postanowień umowy poprzez modyfikację § 8 ust. 8 wzoru umowy i rozwinięcie zapisów dotyczących zmian cen i podatku VAT, poprzez nadanie mu następującego brzmienia:

„ W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT."

Pytanie nr 5

5. Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe w § 10 ust. 1 wg proponowanego zapisu: *„(...) wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT?*
W § 10 ust. 3 Projektu umowy Zamawiający określa, iż datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron Jak stwierdził Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 4 stycznia 1995 r., sygn. akt III CZP 164/94, przepis ten wprawdzie wprost reguluje problematykę miejsca wykonania zobowiązania, jednakże - co nie budzi wątpliwości - dotyczy także chwili spełnienia świadczenia. Skutkiem rozliczenia przeprowadzonego w formie bezgotówkowej jest, mówiąc najogólniej, obciążenie rachunku dłużnika oznaczoną w jego dyspozycji kwotą, a następnie uznanie - tą samą kwotą - rachunku wierzyciela. Ze względu na fakt, że uznanie polega na uczynieniu na rachunku wierzyciela stosownego wpisu po stronie credit (*"ma"*), wierzyciel z tą samą chwilą uzyskuje uprawnienie do swobodnego rozporządzania objętymi wpisem środkami pieniężnymi. W efekcie uznanie rachunku wierzyciela realizuje klasyczną konstrukcję zapłaty. Z tą chwilą następuje umorzenie (wygaśnięcie) zobowiązania - stwierdził Sąd Najwyższy w uzasadnieniu uchwały.
Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy"?

Wyjaśnienie do Zapytania nr 5

Zamawiający zmienia zapis § 10 ust. 1 wzoru umowy, który otrzymuje brzmienie na:
„1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą"
Zamawiający nie dopuszcza zmiany zapisu § 10 ust. 3 wzoru umowy. W tym zakresie ma zastosowanie art. 455 kc. w myśl którego, jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania. W przypadku świadczenia usług pocztowych w warunkach zapytania ofertowego, Zamawiający wskazuje, co będzie rozumiane przez termin zapłaty.

Pytanie nr 6

6. W § 11 Wykonawca proponuje wykreślenie w całości ustępu 3 , gdyż kwestie odszkodowania z tego tytułu zostały określone w ustępie 1 – w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe. Wykonawca wnioskuje również o wykreślenie w § 11 ust. 4 ponieważ niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Wyjaśnienie do Zapytania nr 6

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu § 11 ust.3 wzoru umowy. Zamawiający nie zamawia u Wykonawców wykonania powszechnych usług pocztowych lecz umowne i w tym zakresie może przedstawić w warunkach zamówienia, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie dochodził kar umownych Zgodnie z art. 483 § Kodeksu Cywilnego można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nie jest to nadużycie prawa jak sugeruje pytający.

Pytanie nr 7

7. Wykonawca wnosi o wykreślenie drugiego zdania z ust. 7 i 8 w § 17 Załącznika nr 6 do IWZ. Działalność pocztowa jest działalnością regulowaną wymagającą wpisu do rejestru operatorów pocztowych i zgodnie z art. 7 w/w ustawy, może ją wykonywać jedynie przedsiębiorca, który zapewnia m.in. warunki do przestrzegania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy oraz zapewnia warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego . Tajemnica pocztowa zaś obejmuje informacje przekazywane w przesyłkach pocztowych, informacje dotyczące realizowania przekazów pocztowych, dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług. Naruszeniem obowiązku zachowania tajemnicy pocztowej jest w szczególności: ujawnianie lub przetwarzanie informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową oraz otwieranie zamkniętych przesyłek pocztowych lub zapoznawanie się z ich treścią. Każdy operator pocztowy jest ustawowo obowiązany do zachowania należytej staranności w

zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych do świadczenia usług pocztowych oraz zbioru danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej. Podkreślić należy, że w myśl art. 42 Prawa pocztowego, informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być przez operatora pocztowego (Wykonawcę) zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane jedynie wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są niezbędne do jej wykonania. Ponadto Wykonawca wnosi dodatkowo o wyjaśnienie treści § 16 ust. 7 wzoru Umowy czy kontrola, o której w nim mowa dotyczy wszystkich miejsc do których trafia nadawana przesyłka zanim zostanie doręczona odbiorcy, a jeśli tak, to czy Zamawiający przewiduje uprzednie poinformowanie Wykonawcy o konieczności takiej kontroli wraz ze wskazanie jakich miejsc konkretnie ma ona dotyczyć, albowiem z uwagi na tajemnicę pocztową obejmującą innych nadawców, nie w każdym miejscu i momencie taka kontrola będzie mogła być przeprowadzona.

Wyjaśnienie do zapytania nr 7

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu § 17 ust. 7 i 8 wzoru umowy.
Czym innym jest zachowanie tajemnicy pocztowej jako obowiązku nałożonego na operatorów pocztowych i osoby, które z racji wykonywanej działalności mają dostęp do tajemnicy pocztowej wynikające z art. 41 Prawa pocztowego , a co innego z ochrony danych osobowych które są zamieszczane np. książce nadawczej.

Pytanie nr 8

8. W pkt 4.1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oarz w Projekcie umowy Zamawiający m.in. wymaga, aby przesyłki dostarczane były do każdego miejsca za granicą. Wykonawca wskazuje , że nie może zagwarantować doręczenie przesyłek do każdego adresu poza granicami kraju, bowiem doręczenia przesyłek do innych państw uzależnione jest od zawartych z tymi państwami umów międzynarodowych. W związku z tym prosimy o zmianę tego zapisu na następujący „Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych".

Wyjaśnienie na Zapytanie nr 8

Zamawiający dokonuje zmiany w w pkt 4.1 „Szczegółowego opisie zamówienia" który stanowi załącznik nr 1 do IWZ i zmienia zapis na „Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych".

Pytanie nr 9

9. Prosimy również o wyjaśnienie dla jakich celów postawiony został w pkt 4.1 -4.3. i 5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wymóg podawania ilości placówek oraz wykazu placówek w powiecie włocławskim. Nie jest to bowiem warunek udziału w postępowaniu ani też kryterium oceny, co powoduje że żądanie tych informacji wydaje się w tym postępowaniu zbędne i nielogiczne. Wnosimy o wykreślenie tych obowiązków zarówno z załącznika, jak z projektu umowy.

Wyjaśnienie na Zapytanie nr 9

Zamawiający usunął ten zapis z opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 10.

10. Wykonawca wnosi o wykreślenie z załącznika nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt 17 oraz z Projektu umowy postanowień w których Zamawiający żąda aby przedstawiciel Wykonawcy

doręczał pismo osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy albo w lokalu administracji publicznej. Operatorzy pocztowi doręczają przesyłki tylko i wyłącznie pod adresem wskazanym przez nadawcę i nie mają ani obowiązku ani uprawnienia do zmiany miejsca doręczenia wynikającego z podanego adresu przez nadawcę, na inny adres. To nadawca zgodnie z przepisami k.p.a. lub innymi lub zgodnie z posiadanymi informacjami wskazuje w adresie umieszczonym na przesyłce albo adres mieszkania albo miejsca pracy danej osoby, jeżeli takie dane posiada nadawca. Nie może tego czynić operator pocztowy stąd wniosek o wykreślenie tych postanowień.

Wyjaśnienie na Zapytanie nr 10

Zamawiający wykreśla ten zapis z opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 11

11. Wykonawca wnosi o prawidłową numerację postanowień Wzoru umowy i poszczególnych powołań w jej postanowieniach , bowiem umowa jest przez to nieczytelna.

Wyjaśnienie na Zapytanie nr 11

Zamawiający przedstawia wzór umowy stanowiący nr 6 do IWZ

„Załącznik nr 6 IWZ

Wzór umowy

Umowa Nr .....

zawarta dnia .....2018 r. pomiędzy:
Gminą Włocławek posiadającą NIP: 888-287-83-34oraz Regon 910866904, reprezentowaną przez:
Panią Magdalenę Korpolak-Komorowską - Wójt Gminy Włocławek
zwaną dalej **Zamawiającą,** przy kontrasygnacie **Pani Anety Kaczmarek Skarbnika Gminy,**
a
.....
.....
..... /wpis do rejestru nr ...../CEIDG,
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej **Wykonawcą.**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych polegających przyjmowaniu, sortowaniu przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych, paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, doręczanie potwierdzeń odbioru oraz na świadczeniu usługi przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy prawo pocztowe, które będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku, dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy

Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku i odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, o której mowa w § 8 umowy.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Włocławek oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z korespondencja i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy prawo pocztowe, które będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w umowie, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§3

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
   1) przesyłki listowe o wadze do 2 000g (gabaryt A i B):
   a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
   b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
   c) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
   d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
   e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
   f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x l4 0 mm,
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
2) Przez paczki pocztowe rozumie się paczki:
o wadze do 20 000 g (Gabaryt A i B):
a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznakowanych placówkach pocztowych Wykonawcy. Określenie „placówka pocztowa" w rozumieniu niniejszej umowy oznacza jednostkę organizacyjną Wykonawcy wykonującą czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo- oddawcze.
3. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 1 i ust. 4 musi spełniać następujące warunki:

1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;

2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa;

3) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

4. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej mieszczącej się pod adresem .....
5. Przesyłki przeznaczone do nadania Wykonawca będzie odbierał na koszt Zamawiającego pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku z siedziby Urzędu Gminy Włocławek w godzinach od 14:30 do godziny 15:00 a w piątek od godziny 14:00 do godziny 14:30 i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie, w wyjątkowych sytuacjach, nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej położonej najbliżej siedziby Zamawiającego w sytuacji konieczności nadania przesyłki w godzinach innych niż określone w ust. 5. Przez placówkę pocztową Wykonawcy położoną najbliżej siedziby Zamawiającego rozumie się placówkę pocztową oddaloną od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 700 m liczony ciągiem komunikacyjnym (ulica, chodnik) od wejścia do siedziby Zamawiającego do wejścia do placówki pocztowej Wykonawcy. Zmiana dotycząca miejsca nadawania przesyłek, wymaga pisemnego uzgodnienia.
7. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych według wzoru przedstawionego przez Wykonawcę. Wzory książki nadawczej i zestawienia ilościowego przesyłek nierejestrowanych stanowią załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do umowy. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO),

umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.

8. **Kod kreskowy identyfikujący przesyłkę, umieszczany będzie na przesyłce i w książce nadawczej przez Wykonawcę.**
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
10. Z uwagi na fakt, że pewna część przesyłek stanowią przesyłki zawierające pisma urzędowe (w trybie postępowania cywilnego, sądowo-administracyjnego, egzekucyjnego itp.) potwierdzenie nadania i doręczenia przesyłki muszą mieć moc dokumentów urzędowych i powinny być doręczne zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego, Ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
11. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
12. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 2, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach .....
15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 2, zwroty nie dostarczonych przesyłek w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach ..... Placówki pocztowe zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek, przy czym w przypadku przesyłek rejestrowanych zagranicznych, przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
16. Placówki pocztowe, przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi będą sporządzały zbiorowy dowód odbioru- dokument oddawczy przesyłek nadanych przez Zamawiającego i do niego zwróconych.
17. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru", Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru" dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadawane „za potwierdzeniem odbioru" będą wymagały stosowania przyjętych wewnętrznie przez Zamawiającego druków „za potwierdzeniem odbioru", Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) umieszczenie na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze

zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
3) przez nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, należy rozumieć:
   a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
   b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
   c) Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo – wartościowego stanowią załącznik do umowy- załącznik nr 3 i 4.
4) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
5) opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania,
6) Zamawiający dla przesyłek rejestrowanych nadawanych w postępowaniu administracyjnym, w egzekucji administracyjnej i w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, będzie stosował druki zwrotnego potwierdzenia odbioru własnego nakładu o wzorach wymienionych w załączniku nr 4. do zapytania ofertowego i zaakceptowanych przez Wykonawcę. Do innych przesyłek rejestrowanych nadawanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru Zamawiający będzie stosował druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dostarczone przez Wykonawcę.
7) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je Zamawiającemu.

§ 5

1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
   1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe;
   2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
   3) Kodeksem postępowania administracyjnego - art. 39 do art. 49b,
   4) ustawa Ordynacja Podatkowa,
   5) ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. W kwestii pozostałych usług określonych w/w przepisami zastosowanie mają przepisy Wykonawcy.
3. Wykonawca po odebraniu przesyłek wraz z pocztową książką nadawczą, nada przesyłce odpowiedni kod kreskowy identyfikujący przesyłkę i naklei przyporządkowany przesyłce kod kreskowy w pocztowej książce nadawczej.
4. Placówka Wykonawcy dokonuje sprawdzenia z przesyłkami nadanymi przez Zamawiającego danych w pocztowej książce nadawczej i nadawczym zestawieniu zbiorczym.
5. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą placówka operatora przekazuje zwrotnie Nadawcy.
6. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Nadawcy niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczenia, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.
7. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i Zapytaniem ofertowym, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
9. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz.419) i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
   - osobiście
   - z udziałem Podwykonawcy/ów.*
2. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie. Dotychczasowy podwykonawca odpowiada z nowym podwykonawcą i Wykonawcą solidarnie. Odpowiedzialność ta dotyczy zarówno wykonywania przedmiotu Umowy, jak i powstałych w ramach jego wykonywania szkód.

* właściwe podkreślić

§ 7

1. Dokumentowanie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności odbioru przesyłek od Zamawiającego i doręczania przesyłek Zamawiającemu będzie polegało na:
   1) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji usługi - Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób wykonujących ww czynności, potwierdzające że osoby te są zatrudnione na podstawie

umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do IWZ;

2) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w IWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

2. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w ust. 1, Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości określonej w § 11 pkt 3 tiret 3 umowy. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości określonej w § § 11 pkt 3 tiret 3 umowy.
3. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust 1 wynosi ..... zł netto oraz VAT ..... % (tj. ..... zł) czyli łącznie brutto ..... **zł** (słownie: ..... zł).
2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy (tożsamy z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego).
5. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust.8 .
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o koszty wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania, przez osoby do tego upoważnione, faktur VAT podwykonawcy za zgodność z faktycznie wykonanym zakresem usług i za zgodność z ustaloną między stronami kwotą zapłaty oraz przekazywania pisemnej dyspozycji o wypłacie środków na konto podwykonawcy. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę i podwykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w

trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od ilości podanych w Szczegółowym opisie zamówienia, zaś każda z usług wskazanych w tabeli Szczegółowego opisu zamówienia musi być dostępna dla Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym

§ 9

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu" za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
4. Podstawą rozliczeń finansowych są dane ilościowe i wartościowe za nadane przesyłki oraz zwrócone przesyłki polecone i paczki jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z ofertą stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i postanowieniami § 7 ust. 4.

§ 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
2. Faktury VAT będą wystawiane na:
   NABYWCA: Gmina Włocławek ul. Królewiecka 7 87-800 Włocławek NIP 888-28-78-334 i przesyłane na adres Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 87-800 Włocławek.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 11

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie prawo pocztowe.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z uwzględnieniem postanowień § ust. 6.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
   - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1,

- w przypadku informacji o której mowa w § 7 ust.1 i ust. 2 umowy w wysokości 500 zł.

4. Karę, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający odstąpi od umowy, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający odstąpi od u mowy w razie faktycznego zaprzestania działalności pocztowej przez Wykonawcę.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków umowy dotyczących niewłaściwego oznaczenia placówek, o których mowa w § 3 ust. 6 , Zamawiający może zwrócić Wykonawcy uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowości. Jeżeli uchybienia, o których mowa, nie zostaną usunięcie w przeciągu 2 tygodni od daty doręczenia Wykonawcy pisma, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że usługi będące przedmiotem umowy są nienależycie wykonywane, Zamawiający może zwrócić Wykonawcy uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowe praktyki. Jeżeli uchybienia, o których mowa będą powtarzały się mimo zwrócenia uwagi, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

§ 13

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:
1) ze strony Zamawiającego: .....
2) ze strony Wykonawcy .....

§ 14

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Urząd Gminy Włocławek 87-800 Włocławek ul. Królewiecka 7.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: .....
.....

§ 15

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy.
2. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa. W takiej sytuacji zastosowanie ma § 9 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy i zgodne z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 18

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 20

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór książki nadawczej.
4. Załącznik nr 4 - Wzór zestawienia ilościowego.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA"**

Prosimy o uwzględnienie wnioskowanych zmian w IWZ i jednocześnie wnosimy o wydłużenie terminu składania ofert."

W tabeli „Przesyłki krajowe zamieszczonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ usunięto wiersz 52.

Zamawiający wydłuża termin składania ofert do dnia 21 listopada 2018 r. do godziny 9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 listopada 2018 r, o godzinie 9:15 Sala konferencyjna Urzędu Gminy Włocławek, Bud B.

GMINA WŁOCŁAWEK
REGON 910866904
NIP 8882878334

Dionizy Zamolewicz