

Włocławek, dnia 24 września 2018 r.

SG.210.1.2.2018

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Włocławek.**

Wójt Gminy Włocławek ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Stanowisko – starszy specjalista ds. budownictwa – inspektor nadzoru
w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
Urzędu Gminy Włocławek
w wymiarze 1/4 etatu**

1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy:

- 1) wykształcenie – wyższe, co najmniej ukończone studia pierwszego stopnia w zakresie budownictwa;
- 2) posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260);
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku starszego specjalisty ds. budownictwa –inspektora nadzoru;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) wiedza lub doświadczenie zawodowe z zakresu zadań na stanowisku starszego specjalisty ds. budownictwa - inspektora nadzoru.

Poziom wiedzy i stopień przygotowania teoretycznego do wykonywania zadań na stanowisku starszego specjalisty ds. budownictwa - inspektora nadzoru będzie przedmiotem oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Zakres rozmowy będzie obejmował w szczególności zagadnienia dotyczące funkcjonowania j.s.t. szczebla gminnego i zadań j.s.t. określone w ustawach: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) komunikatywność;
- 3) samodzielność;
- 4) zaangażowanie;

- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych;
- 7) dyspozycyjność;
- 8) nieposzlakowana opinia;
- 9) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty do spraw budownictwa - inspektora nadzoru:

- 1) wykonywanie odbiorów technicznych wykonywanych robót budowlanych w zakresie budownictwa mieszkaniowego i budynków użyteczności publicznej;
- 2) przeprowadzanie przeglądów technicznych mieszkań komunalnych i i budynków użyteczności publicznej;
- 3) planowanie, organizacja i kontrola realizacji robót budowlanych w zakresie realizacji inwestycji gminnych i robót remontowych;
- 4) bieżąca współpraca z firmami wykonawczymi – egzekwowanie prawidłowości i terminowości wykonywanych prac;
- 5) rozliczanie finansowe wykonawców za wykonane prace;
- 6) sprawowanie funkcji inspektora nadzoru.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom, dyplomy), potwierdzające posiadanie co najmniej ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku budownictwo, potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopia dokumentu nadającego uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy prawo budowlane;
- 6) kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe, potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem;
- 7) kserokopie świadectw pracy (w przypadku posiadania stażu pracy), potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem;
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną na potrzeby ogłoszonego naboru, zgodnie z wzorem zamieszczonym wraz z ogłoszeniem o naborze.

Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o niekaralności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru przed podpisaniem umowy o pracę.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

1) wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem: „SG.210.1.2.2018 - Nabór na stanowisko starszy specjalista do spraw budownictwa – inspektora nadzoru w Urzędzie Gminy Włocławek” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 października 2018 r.** w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek pok. Nr 5.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Włocławek po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane;

2) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP pod adresem <http://bip.gmina.wloclawek.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, w trybie określonym w § 15 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Włocławek.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko –starszy specjalista ds. budownictwa – inspektor nadzoru ;
- 2) wymiar etatu – ¼ etatu;
- 3) miejsce pracy – Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, Referat Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej i teren gminy Włocławek;
- 4) data rozpoczęcia pracy – **29 października 2018 r.**;
- 5) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenie biurowe, w którym będzie świadczona praca, zlokalizowane jest na pierwszym piętrze w budynku A. W budynku A Urzędu Gminy Włocławek nie ma windy. Praca na zajmowanym stanowisku wiąże się z przemieszczaniem się pomiędzy pomieszczeniami oraz budynkami Urzędu Gminy Włocławek, ul. Królewiecka oraz praca w terenie – teren gminy Włocławek.
- 6) praca wymaga kontaktu przede wszystkim z wykonawcami robot, mieszkańcami mieszkań komunalnych, z podwykonawcami.

7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Informuje się, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu lipcu 2018 r., w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.

WÓJT

Ewa Braszkiewicz

.....
/kierownik jednostki/

/wzór/

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach ogłoszonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze - starszy specjalista ds. budownictwa-inspektor nadzoru.

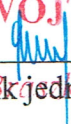
.....
/ data, podpis /

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek, telefon (centrala): (54) 230-53-00.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją **niepodania danych osobowych i nie wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest pozostawienie złożonych dokumentów w ramach prowadzonego naboru bez rozpatrzenia.**

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

WÓJT

/kierownik jednostki/