

Włocławek, dnia 27 sierpnia 2018 r.

SG.210.1.1.2018

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Włocławek.**

Wójt Gminy Włocławek ogłasza otwarty i konkurencyjny naborze na wolne stanowisko urzędnicze:

**Stanowisko do spraw ochrony środowiska i rolnictwa
w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
Urzędu Gminy Włocławek
w wymiarze 1 etatu**

1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy:

- 1) wykształcenie - co najmniej ukończone studia pierwszego stopnia o kierunku administracja, ochrona środowiska lub rolnictwo;
- 2) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2018 poz. 1260);
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku do spraw ochrony środowiska i rolnictwa Urzędu Gminy Włocławek;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) wiedza lub doświadczenie zawodowe z zakresu zadań na stanowisku do spraw ochrony środowiska i rolnictwa.

Poziom wiedzy i stopień przygotowania teoretycznego do wykonywania zadań na stanowisku ds. ochrony środowiska i rolnictwa będzie przedmiotem oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Zakres rozmowy będzie obejmował w szczególności zagadnienia dotyczące funkcjonowania j.s.t. szczebla gminnego i zadań j.s.t. określone w ustawach: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego, w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w Statucie Gminy Włocławek i Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Włocławek.

2. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) komunikatywność;
- 3) samodzielność;
- 4) zaangażowanie;

- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych;
- 7) dyspozycyjność;
- 8) nieposzlakowana opinia.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku do spraw ochrony środowiska i rolnictwa:

- 1) prowadzenie postępowań w zakresie odszkodowań za straty w rolnictwie z tytułu niekorzystnych zjawisk atmosferycznych;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej w ramach ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) współpraca z ośrodkami doradztwa rolniczego i jednostkami obsługi rolnictwa w zakresie doradztwa, marketingu i oświaty rolniczej;
- 4) stały nadzór nad łagodzeniem skutków i strat w rolnictwie, spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi;
- 5) udział w opracowywaniu i aktualizacji planów obrony cywilnej, współdziałanie w wykonywaniu zadań z zakresu obrony cywilnej określonych odrębnymi przepisami;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym rozliczanie z eksploatacją samochodów specjalnych jednostek ochotniczych straży pożarnych;
- 7) prowadzenie spraw związanych ze składaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 8) praca z systemem informatycznym służącym do ustalania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu inwestycji w odnawialne źródła energii;
- 10) prowadzenie spraw związanych z Rejestrem Działalności Regulowanej (RDR), w tym zarządzanie platformą elektroniczną oraz przekazywanie do BIP danych w powyższym zakresie.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom, dyplomy) potwierdzające posiadanie co najmniej ukończenia studiów pierwszego stopnia o kierunku administracja, ochrona środowiska lub rolnictwo, potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe, potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem;
- 6) kserokopie świadectw pracy (w przypadku posiadania stażu pracy), potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną na potrzeby ogłoszonego naboru, zgodnie z wzorem zamieszczonym wraz z ogłoszeniem o naborze.

Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o niekaralności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru przed podpisaniem umowy o pracę.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

1) wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem: „SG.210.1.1.2018 - Nabór na stanowisko do spraw ochrony środowiska i rolnictwa Urzędu Gminy Włocławek” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 września 2018 r.** w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek pok. Nr 5.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Włocławek po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane;

2) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP pod adresem <http://bip.gmina.wloclawek.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, w trybie określonym w § 15 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Włocławek.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko do spraw ochrony środowiska i rolnictwa Urzędu Gminy Włocławek;
- 2) wymiar etatu – 1 etat;
- 3) miejsce pracy – Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, Referat Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej;
- 4) data rozpoczęcia pracy – **1 października 2018 r.**;
- 5) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenie biurowe, w którym będzie świadczona praca, zlokalizowane jest na pierwszym piętrze w budynku A . W budynku A Urzędu Gminy Włocławek nie ma windy. Praca na zajmowanym stanowisku wiąże się z przemieszczaniem się pomiędzy pomieszczeniami oraz budynkami Urzędu Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7. Praca świadczona w wymiarze 1 etatu na stanowisku do spraw ochrony środowiska i rolnictwa wymaga kontaktu z interesantami i w znacznej mierze opiera się na obsłudze komputera.

7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Informuje się, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu lipcu 2018 r., w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.

WÓJT

Ewa Błaszczewicz