

**UCHWAŁA Nr XXXI/248/18
RADY GMINY WŁOCŁAWEK
z dnia 21 lutego 2018 r.**

w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Włocławek dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Włocławek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Gminy Włocławek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom, niepublicznym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddziały przedszkolne i innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Włocławek jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Włocławek dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Włocławek jest organem rejestrującym;

2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Włocławek, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Włocławek;

3) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;

4) jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne oraz inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Niepublicznym: szkołom, przedszkolom, szkołom, w których zorganizowano oddziały przedszkolne i innym formom wychowania przedszkolnego dotacji udziela Wójt na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej jednostki.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) rachunku bankowym wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 6, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla jednostki jest informacja o faktycznej liczbie dzieci, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

§ 6. 1. Do dnia 10-go każdego miesiąca, organ prowadzący jednostkę podaje informację o faktycznej liczbie:

1) uczniów w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;

2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;

3) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący jednostkę podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący przedszkole, oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej i inną formę wychowania przedszkolnego, z informacją o której mowa w ust. 1, dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej jednostki, ale nie są mieszkańcami Gminy Włocławek, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie złożonego przez rodziców oświadczenia o miejscu zamieszkania.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, organ prowadzący jednostkę załącza każdorazowo w przypadku przyjęcia ucznia zamieszkującego na terenie innej gminy ponownie we wrześniu dla wszystkich uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Włocławek oraz w ciągu roku przy każdej zgłoszonej zmianie adresu zamieszkania ucznia.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza miesięczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki i przedstawia je Wójtowi w terminie do dnia 15 każdego miesiąca oraz sporządza roczne rozliczenie i przedstawia je Wójtowi w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

3. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania, organ prowadzący powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

§ 9. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Włocławek.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisuje kontroler i protokół doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu

i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący kontrolowaną jednostkę o terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włocławek.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Włocławek

Paweł Błochanowicz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/248/18
Rady Gminy Włocławek
z dnia 21 lutego 2018 r.

Wójt Gminy Włocławek
ul. Królewiecka 7
87-800 Włocławek

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

**dla niepublicznej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania
przedszkolnego**

(Formularz należy wypełnić oddzielnie dla szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego)

CZEŚĆ A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

CZEŚĆ B

**Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania
przedszkolnego**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

CZEŚĆ C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów,

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

a. w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

.....

w okresach: wrzesień – grudzień

.....

.....

b. uczniów klas gimnazjalnych**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Część D

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do złożenia informacji)

Pouczenie

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

*niewłaściwe skreślić

** dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Włocławek

Paweł [Signature]danowicz

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXI/248/18
Rady Gminy Włocławek
z dnia 21 lutego 2018 r.

Wójt Gminy Włocławek
ul. Królewiecka 7
87-800 Włocławek

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE
UCZNIÓW W MIESIĄCUROKU**

(według stanu na 1 dzień miesiąca)

(Formularz należy wypełnić oddzielnie dla szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego)

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów ogółem według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na

(podać rodzaj niepełnosprawności)

- 2) liczba uczniów w poszczególnych klasach szkoły podstawowej:
- 3) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi
- 4) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi
- 5) liczba uczniów klas gimnazjalnych według stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi, **

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXI/248/18
Rady Gminy Włocławek
z dnia 21 lutego 2018 r.

Wójt Gminy Włocławek
ul. Królewiecka 7
87-800 Włocławek

ROZLICZENIE

otrzymanej dotacji za okres od..... do

(Formularz należy wypełnić oddzielnie dla szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego)

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

ZESTAWIENIE

wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji (w zł)
Wynagrodzenia razem, w tym:	
wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
wynagrodzenia administracji i obsługi	

Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
opłaty za media	
zakupy materiałów i wyposażenia	
zakup pomocy dydaktycznych	
opłata za wynajem pomieszczeń	
Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
szkolenia nauczycieli	
świadczenia na rzecz pracowników	
RAZEM	

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

Rozliczenie miesięczne należy składać do dnia 15 miesiąca następującego po m-cu, którego rozliczenie dotyczy.

Rozliczenie roczne należy złożyć do 20 stycznia roku następnego.

.....

(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

Włocławek, dnia

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub
osoby upoważnionej do złożenia informacji)

Pouczenie

Dla każdego typu jednostki należy złożyć osobne miesięczne rozliczenie dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Włocławek

Paweł Bosdanowicz

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania jest spowodowane wejściem w życie ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203). Zgodnie z treścią artykułu 38 ust. 1 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Włocławek

Paweł Bogdanowicz