

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak: ROR.271.1.30.2016

1. Dane Zamawiającego:

Gmina Włocławek z siedzibą ul. Królewiecka 7 87-800 Włocławek tel. (54) 230-53-00

fax. (54) 230-53-53

e-mail: przetargi@g.wloclawek.pl urzed@gmina.wloclawek.pl

strona internetowa: WWW.gmina.wloclawek.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku i odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Włocławek, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych i potwierżeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy które będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik **nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

2.2. Ilości wskazane w załączniku nr 2 (formularz ofertowy) do niniejszego zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którymi Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał.1). Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie w zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

3. Opis wymagań:

3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt.12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) – przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy - Prawo pocztowe, pozwalający na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym lub posiada zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 181 ustawy - Prawo pocztowe.

3.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego w okolicznościach, wskazanych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2105 poz.2164 ze zm.)

3.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4. Wykaz dokumentów:

- 4.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2 (oferta) do zapytania ofertowego,
- 4.2. zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych,
- 4.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. 3 do zapytania ofertowego,
- 4.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.5. wykaz osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - zał. 5 do zapytania ofertowego,
- 4.6. wykaz placówek znajdujących się w odległości do 700 m od siedziby Zamawiającego – ul. Królewiecka 7 87 -800 Włocławek.

5. Kryteria oceny ofert

5.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

- 1) **CENA OFERTY BRUTTO /C/** - 60 pkt;
- 2) **KRYTERIUM ZATRUDNIENIA /Z/** - 20 pkt;
- 3) **ZAKRES CZASOWY DORECZANIA PRZESYŁEK DO ZAMAWIAJĄCEGO /ZCD/** - 20 pkt.

5.1.1. Cena wykonania zamówienia /C/- waga 60 pkt

Przy obliczaniu ilości punktów w kryterium – „cena” /C/ zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_0} \times 60$$

C- ilość punktów przysługująca w kryterium cena

C min- najniższa cena ze złożonych ofert

C₀- cena ocenianej oferty

5.1.2. Liczba osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – kryterium zatrudnienia /Z/ – waga 20 pkt.

Przy obliczaniu ilości punktów w kryterium - „kryterium zatrudnienia” /Z/ zostanie zastosowany następujący wzór:

$$Z = \frac{Z o}{Z \max} \times 20$$

Z - ilość punktów przysługująca w kryterium zatrudnienia

Z o – liczba osób zatrudnionych ocenianej oferty

Z max – najwyższa liczba osób zatrudnionych spośród wszystkich ofert

W kryterium zatrudnienia Zamawiający weźmie pod uwagę informacje zawarte w formularzu – wykaz osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – załącznik 5 do zapytania ofertowego. Przed podpisaniem umowy i w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania tego warunku przez Wykonawcę.

Kryterium zatrudnienia wprowadzone ze względu na pewność obrotu przesyłek przez Wykonawcę wyposażonego w odpowiedni zasób personalny osób zdolnych do należytego wykonywania usługi oraz bezpieczeństwo danych osobowych.

5.1.3. Kryterium – zakres czasowy doręczania przesyłek do Zamawiającego - 20 pkt będzie punktowany:

- 1) zakres czasowy od godziny 8:00 do 9:00 – 20 pkt;
- 2) zakres czasowy doręczeń od godziny 9:00 do 10:00 – 10 pkt;
- 3) zakres czasowy doręczeń od godziny 10:00 do 11:00 - 0 pkt.

5.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria spośród ofert nie odrzuconych wg wzoru:

$$\mathbf{\text{Ł}} = \mathbf{C} + \mathbf{Z} + \mathbf{ZCD}$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów przysługująca za wszystkie kryteria;

C – punkty przysługujące w kryterium „Cena”;

Z – punkty przysługujące w kryterium „Kryterium zatrudnienia”;

ZCD – punkty przysługujące w kryterium „ Zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria. Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub z najniższym kosztem, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Termin i miejsce złożenia i otwarcia oferty

Ofertę w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku i odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego**” należy złożyć do dnia **16 grudnia 2016 r.** do godziny **9:00** w Urzędzie Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek budynek A, I piętro, pokój nr 5 (sekretariat). **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **16 grudnia 2016 r. o godz. 9:15** w Urzędzie Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek - budynek B, I piętro, sala konferencyjna.

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą

Realizowane sukcesywnie **od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Formularze niezbędne do złożenia oferty

8.1. Druk oferty – zał. 2

8.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków w postępowaniu – zał. 3

8.3. Oświadczenie o zaakceptowaniu druków „potwierdzenia odbioru” – zał. 4

8.4. Wykaz osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - zał. 5

8.5. Wzór umowy –zał. 6.

Zatwierdzam

Wójt

Ewa Braszkiewicz

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego