

Włocławek, dnia 18 maja 2016 r.

SG.210.1.1.2016

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Włocławek.**

Wójt Gminy Włocławek ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Stanowisko do spraw księgowości podatkowej
w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Włocławek
w wymiarze ½ etatu.**

1. Niezbędne wymagania kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zmianami);
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku do spraw księgowości podatkowej w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Włocławek;
- 5) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku do spraw księgowości podatkowej;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) komunikatywność;
- 3) samodzielność;
- 4) zaangażowanie;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) doświadczenie zawodowe na stanowisku odpowiadającym zakresowi zadań na stanowisku do spraw księgowości podatkowej;
- 7) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych;
- 8) dyspozycyjność.

3. Zakres zadań na stanowisku do spraw księgowości podatkowej:

- 1) prowadzenie ewidencji wymiarowej podatków i opłat lokalnych;

- 2) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 3) prowadzenie czynności w zakresie kontroli podatkowej;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie ulg, umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty;
- 5) prowadzenie czynności egzekucyjnych w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 6) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 7) prowadzenie korespondencji w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 8) sporządzanie projektów decyzji w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 9) sporządzanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom, dyplomy potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia), potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 6) kserokopie świadectw pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o niekaralności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru przed podpisaniem umowy o pracę.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

1) dokumenty należy złożyć w zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„ SG.210.1.1.2016 - Nabór na stanowisko do spraw księgowości podatkowej w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Włocławek” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 maja 2016 r. do godz. 16³⁰** w Urzędzie Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek pok. Nr 5.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Włocławek po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane;

2) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP pod adresem <http://bip.gmina.wloclawek.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, w trybie określonym w § 15 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Włocławek;

3) wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zmianami).

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko do spraw księgowości podatkowej w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Włocławek;
- 2) wymiar etatu ½;
- 3) miejsce pracy – Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7;
- 4) data rozpoczęcia pracy – 15 czerwca 2016 r.
- 5) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenie biurowe, w którym będzie świadczona praca, zlokalizowane jest na parterze. W budynkach Urzędu Gminy Włocławek nie ma windy. Praca na zajmowanym stanowisku wiąże się z przemieszczaniem się pomiędzy budynkami Urzędu Gminy Włocławek, zlokalizowanymi przy ul. Królewieckiej 7. Praca świadczona w wymiarze ½ etatu na stanowisku do spraw księgowości podatkowej wymaga kontaktu z interesantami i w znacznej mierze opiera się na obsłudze komputera.

7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Informuje się, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu kwietniu 2016 r., w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.

Wójt
.....Ewa R.ewicz.....


Włocławek, dnia 18 maja 2016 r.