

ZARZĄDZENIE Nr 117/2013

**Wójta Gminy Włocławek
z dnia 04 marca 2013r.**

w sprawie: *ustalenia założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Włocławek.*

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz.1591, zm.: Dz.U z 2002r. Nr 23, poz. 220,Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz.U z 2003r. Nr 80, poz.717,Nr 162, poz. 1568, Dz. U z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i 116, poz. 1203, Dz.U z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U z 2007r. Nr 48, poz. 372, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218,Dz.U z 2008 r. Nr 180, poz.1111,Nr 223,poz.1458, Dz.U.z 2009 r. Nr 52,poz.420, Nr 157,poz.1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28,poz.142,Nr 28,poz.146,Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Dz.U. z 2012, poz. 567, z 2013r. poz. 153) oraz art. 5 ust. 7 pkt 1 i 3 w związku z art. 34a, ust. 1,2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572zm.: Dz.U. 2004r. 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2702 i Nr 281, poz. 2781 ; z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42 poz. 273i Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917,Nr 216, poz.1370,Nr 235,poz.1618, z 2009r., Nr 6, poz.33, Nr 31,poz.206,Nr 56,poz.458,Nr 157,poz.1241, Nr 219,poz.1705; z 2010r. Nr 44,poz.250, Nr54,poz.320, Nr 127, poz. 857,Nr 148, poz. 991; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz.979).

zarządzam, co następuje:

§1 Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Włocławek stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Oświaty oraz dyrektorom Zespołów Szkół.

§3 Traci moc Zarządzenie Nr 4/2012 Wójta Gminy Włocławek z dnia 01 marca 2012r. w sprawie: *ustalenia założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Włocławek na rok szkolny 2012/2013*

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Gminnego Zespołu Oświaty

Anna Ledzion

Wójt

Ewa Bruszkiewicz

RADCA PRAWNY

mgr Zdzisław Kuczyński
71-030-149

Załącznik do Zarządzenia Nr 117/2013
Wójta Gminy Włocławek
z dnia 04 marca 2013r.
w sprawie ustalenia założeń
do opracowania arkuszy organizacji pracy
szkół prowadzonych
przez Gminę Włocławek

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ

I. Postanowienia ogólne.

1. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego, jak i finansów muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych.

2. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy również ująć wszystkich nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. oraz dołączyć informację kto za kogo jest zatrudniony

3. Wzór arkusza stanowi **załącznik nr 1** do założeń.

4. Do każdego arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:

1) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny etap kształcenia,

2) aktualny imienny wykaz kadry pedagogicznej, zawierający informacje o kwalifikacjach, stażu pracy, stopniach awansu zawodowego, nauczanych przedmiotach, ilości godzin i dodatkowych funkcjach, wzór stanowi **załącznik nr 2** do założeń;

3) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz wskazanie terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań, wzór stanowi **załącznik nr 3** do założeń;

4) imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku określonego w art. 42 ust.2 pkt 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, wzór stanowi **załącznik nr 4** do założeń;

5) tabelę godzin przewidzianych w arkuszu w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej – **załącznik nr 5**

6) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

5. Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje na konieczność odstęp od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić w formie pisemnej z Wójtem Gminy do 10 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny zaplanowany w arkuszu.

6. W przypadku zmian w organizacji pracy szkoły w stosunku do projektu złożonego w kwietniu dyrektor zobowiązany jest do złożenia aneksu w terminie do 10 września danego roku szkolnego-
wzór aneksu stanowi załącznik nr 6

7. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego, do pisma przewodniego należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian i przedłożyć stosowny aneks.

8. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

9. Przy godzinach do dyspozycji dyrektora innych niż godziny z art. 42 ust.2 pkt 2, lit. a ustawy Karta Nauczyciela należy wpisać lit. d, natomiast przy godzinach z organu prowadzącego lit. o

II. Nauczanie indywidualne, rewalidacja indywidualna i zbiorowa, wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.

1. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych należy wprowadzać do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

3. Zaleca się tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania i zajęć rewalidacyjnych w następującym wymiarze:

▪ Nauczanie indywidualne

- a) dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - 4 godz.
- b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - 6 godz.
- c) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - 8 godz.
- d) dla uczniów gimnazjum - 10 godz.

▪ Rewalidacja

- a) rewalidacja indywidualna – 2 godz.
- b) rewalidacja zbiorowa – 2 godz.

4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze 4 godzin w miesiącu.

III. Polityka kadrowa.

1. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia o którym mówią przepisy art. 30 Karty Nauczyciela.

2. Na godziny ponadwymiarowe dyrektora i wicedyrektora szkoły, przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły, konieczna jest pisemna zgoda Wójta Gminy Włocławek udzielona na umotywowany wniosek dyrektora.

3. W przypadku występowania w szkole vacatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych, w arkuszu organizacyjnym przyjąć poniższe dane:

- 1) magister z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) nauczyciel mianowany;
- 3) 10 letni staż pracy.

4. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Włocławek aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.

5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do informowania na bieżąco o możliwości podjęcia pracy przez nauczyciela w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w trybie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela. W przypadku podjęcia pracy przez nauczyciela w kilku szkołach w trybie art. 22 ust. 1 KN jest nawiązywany jeden stosunek pracy. W projekcie arkusza lub jego aneksie należy dokładnie odnotować szkołę – pracodawcę i płatnika.

6. Przy opracowywaniu tygodniowego rozkładu zajęć należy uwzględnić zasadę, że dyrektorzy szkół mają jeden dzień wolny w tygodniu od zajęć edukacyjnych.

7. Przyznaje się łącznie w zespole szkół :

- 0,5 etatu bibliotekarza
- 1 etat pedagoga
- 1 etat logopedy

8. Liczbę godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej ustala się w wymiarze 40 godzin tygodniowo. W przypadku braku sal, z czym wiąże się rozpoczynanie przez niektóre klasy obowiązkowych zajęć edukacyjnych później niż o godz. 8.00 liczba godzin pracy świetlicy, może zostać zwiększona na pisemny wniosek dyrektora zespołu szkół.

1) Dodatkowe nauczycielskie godziny pracy w świetlicy wynikające z faktu, iż w konkretnym czasie przebywa w świetlicy więcej niż 25 uczniów winny być przyznane z godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z art. 42 ust.2 pkt. 2, lit. a ustawy Karta Nauczyciela.

2) Niedopuszczalnym jest organizowanie pracy świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

9. Liczba etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu.

IV. Urlopy dla poratowania zdrowia

Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktycznych-wychowawczych. Okres zatrudniania nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku oraz o złożeniu odwołania od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy – w terminie 3 dni roboczych.

V. Tworzenie oddziałów

1. Liczba uczniów na oddział w szkole podstawowej i gimnazjum powinna wynosić nie więcej niż 28.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do szkoły na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to podziału klasy na oddziały.
4. Utworzenie oddziału integracyjnego wymaga uzgodnień z organem prowadzącym.
5. Podział na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. HARMONOGRAM

1. Projekty arkuszy organizacji pracy zespołów szkół, zaopiniowane przez radę pedagogiczną należy złożyć do Wójta Gminy Włocławek do dnia 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny zaplanowany w arkuszu.
2. Projekty arkuszy organizacji należy złożyć w 2 egzemplarzach, dołączając do każdego załączniki, o których mowa w Rozdziale I pkt. 4.

UZASADNIENIE

Arkusze organizacyjny szkoły jest podstawowym dokumentem organizacyjnym szkoły, w którym dyrektor określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

Opracowanie ustaleń ma na celu ujednoczenie procesu opracowywania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Włocławek.

Tabl. V Uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne w roku szkolnym 2013/2014

Wyszczególnienie	Klasy SP						Ogółem SP	Klasy G			Ogółem G	Ogółem ZS
	I	II	III	IV	V	VI		I	II	III		
Z tej liczby przyjętych z innych szkół							0				0	0
Liczba godzin lekcyjnych ogółem							0				0	0
Z tej liczby	wynikających z planu nauczania						0				0	0
	grupy						0				0	0

Tab. VI Godziny zajęć dodatkowych w roku szkolnym 2013/2014

Wyszczególnienie	Szkoła Podstawowa						Gimnazjum					
	Liczba grup w r. szk.		liczba uczniów 2013/2014	Tygodniowa liczba godzin w r. szk.		Liczba grup w r. szk.		liczba uczniów 2013/2014	Tygodniowa liczba godzin w r. szk.			
	poprzed	2013/2014		poprzed	2013/2014	poprzed	2013/2014		poprzed	2013/2014		
Koła zainteresowań												
Koła przedmiotowe												
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze												
Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna												
Gry i zabawy ogólnorozwojowe												
Język												
Chór szkolny												
Zespół instrumentalny												
Chór przedszkolny												
Zajęcia rekreacyjno-sportowe												
Nauczanie indywidualne												
Inne zajęcia												
Stanowisko służbowe	Liczba osób		Liczba godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych									
	zatrudnionych w r. szk.	projekt. do załr. w r. 2013/2014	w poprzed. r. szk.		projektowana w r. 2013/2014							
Dyrektor szkoły			Ogółem	w tym godz. ponadwym.	Ogółem	w tym godz. ponadwym.	do uzupeł. w innej szkole					
V-ce dyrektora szkoły												
Nauczyciele	pełnozatrudnieni											
	uzupełniający etat w innej szkole											
	niepełnozatrudnieni											
	dopełniający etat w tej szkole											
Pedagog szkolny												
Logopeda												
Bibliotekarz												
Ogółem	0	0	0	0	0	0	0					

Tabl. VII Pracownicy administracji i obsługi w r. szk. 2013/2014

Wyszczególnienie	Liczba pracowników etatowych w r. szk.	
	poprzednim	2013/2014
Sekretarz		
Intendent		
Razem pracowników administr.	0	0
Wózny		
Sprzątaczkę		
Kucharki		
Pomoc kuchenna		
Opiekun na dowoz.		
Konserwator		
Inni		
Razem pracowników obsługi	0	0

Tabl. VIII Świetlica szkolna i dożywianie

Wyszczególnienie	z obiadów inna forma dożywiania	poprzedn. rok szk.	2013/2014
		Liczba godzin świetlicy	
Liczba uczniów korzystających			
Liczba grup wychowawczych			

Tab. IX Nauczyciele wg stopnia awansu zawodowego

Wyszczególnienie	Liczba
stażysta	
kontraktowy	
mianowany	
dyplomowany	

Zaopiniowano Uchwałą Rady Pedagogicznej nr..... w dniu.....

.....dn. 2013r.

Uwagi organu prowadzącego:

.....
podpis dyrektora

Zatwierdzam:

- a) oddziałów:
- b) godzin ogółem: w tej liczbie ponadwymiarowych:
- c) etatów pedagogicznych
- d) etatów administracji i obsługi
- e) grup świetlicy

.....dn. 2013r.

.....
stanowisko służbowe i podpis

WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ

Załącznik nr 2
do założeń do opracowania arkusza organizacji pracy
szkół prowadzonych przez Gminę Włocławek

.....
/pieczętka szkoły/

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Staż pracy	Kwalifikacje zawodowe **	Ilość godzin	Nauczane przedmioty/ prowadzone zajęcia	Aktualny stopień awansu	Dodatkowe funkcje	Uwagi*

* Dla nauczycieli, którym uznano posiadane kwalifikacje za zbliżone do prowadzonych zajęć edukacyjnych, należy podać numer pisma stwierdzającego uznanie.
** Informacja o kwalifikacjach zawodowych musi zawierać : poziom wykształcenia (mgr, licencjat, inne), przygotowanie pedagogiczne, inne kwalifikacje (np. kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe).

.....
/pieczętka szkoły/

INFORMACJA O NAUCZYCIELACH PRZYSTĘPUJĄCYCH DO POSTĘPOWAN KWALIFIKACYJNYCH/EGZAMINACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2012/2013

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Realizacja awansu na stopień nauczyciela	Rozpoczęcie stażu	Termin zakończenia stażu	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego

.....
/podpis dyrektora/

.....
/pieczętka szkoły/

WYKAZ ZAJĘĆ

realizowanych na podstawie art. 42 ust. 2 pkt. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta
Nauczyciela

Lp.	Nauczyciel	Łączny wymiar zajęć w ciągu roku szkolnego	Rodzaj zajęć	Klasa	
				SP	GIM

.....
/podpis dyrektora/

Tabela godzin przewidzianych w arkuszu w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem: Orz. – orzeczenie Op. – opinia Ob. – obserwacja nauczyciela i podaniem klasy przy wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania	Liczba godzin tygodniowo	w tym art. 42, ust.2, pkt.2 KN, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	w etacie, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia

ANEKS DO ORGANIZACJI PRACY
Zespołu Szkół na rok szkolny 2013/2014

.....
Szkoła / placówka

Lp	Dotychczasowy przydział w organizacji				Przydział w organizacji po zmianach			
	Nazwisko i Imię nauczyciela		Ilość godzin	Kwalifikacje	Nazwisko i Imię nauczyciela		Ilość godzin	Kwalifikacje
	Przedmiot	Klasa			Przedmiot	Klasa		
1.								
2.								
3.								
4.								
Razem godzin				Razem godzin				

Zmiana obowiązuje od dnia:

.....

Miejscowość i data

.....
(podpis dyrektora)

Zaopiniował: Zatwierdził: