

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Znak: ROR.271.1.23.2015**

### **1. Dane Zamawiającego:**

Gmina Włocławek z siedzibą ul. Królewiecka 7 87-800 Włocławek tel. (54) 230-53-00

fax. (54) 230-53-53

e-mail : [urząd@gmina.wloclawek.pl](mailto:urząd@gmina.wloclawek.pl)

strona internetowa: [WWW.gmina.wloclawek.pl](http://WWW.gmina.wloclawek.pl)

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

*Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku i odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.*

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Włocławek, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek i ich ewentualnych zwrotów zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, sklasyfikowanych w kategorii 27 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68), które będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w pkt. 9 zapytania ofertowego: Postanowienia umowne –wzór umowy.

2.2. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którymi Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał.1). Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie w zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

### **3. Opis wymagań:**

3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt.12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) – przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy - Prawo pocztowe, pozwalający na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym lub posiada zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 181 ustawy - Prawo pocztowe.

3.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( j. t. Dz. U. z 3013 r. poz. 907 ze zm.)

3.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### 4. Wykaz dokumentów:

4.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2 (oferta) do zapytania ofertowego,

4.2. zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych,

4.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych - zał. 3 do zapytania ofertowego,

4.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.5. wykaz osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - zał. 5 do zapytania ofertowego.

4.6. wykaz placówek oddawczych Wykonawcy – formularz. sporządzony przez Wykonawcę.

#### 5. Kryteria oceny ofert

5.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

1) CENA OFERTY BRUTTO	80%
2) KRYTERIUM ZATRUDNIENIA	20%

5.1.1. Cena wykonania zamówienia /C/- waga 80 %

Przy obliczaniu ilości punktów w kryterium – „cena” /C/ zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_0} \times 100 \text{ punktów} \times 80\%$$

C- ilość punktów przysługująca w kryterium cena

C min- najniższa cena ze złożonych ofert

Co- cena ocenianej oferty

5.1.2. Liczba osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – kryterium zatrudnienia /Z/ – waga 20%.

Przy obliczaniu ilości punktów w kryterium - „kryterium zatrudnienia” /Z/ zostanie zastosowany następujący wzór:

$$Z = \frac{Z o}{Z \max} \times 100 \text{ punktów} \times 20\%$$

**Z** - ilość punktów przysługująca w kryterium zatrudnienia

**Z o** – liczba osób zatrudnionych ocenianej oferty

**Z max** – najwyższa liczba osób zatrudnionych spośród wszystkich ofert

W kryterium zatrudnienia Zamawiający weźmie pod uwagę informacje zawarte w formularzu – wykaz osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – załącznik 5 do zapytania ofertowego. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty i w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania tego warunku przez Wykonawcę. Negatywny wynik przeprowadzonej kontroli przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Kryterium zatrudnienia wprowadzone ze względu na pewność obrotu przesyłek przez Wykonawcę wyposażonego w odpowiedni zasób personalny osób zdolnych do należytego wykonywania usługi oraz bezpieczeństwo danych osobowych.

5.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria spośród ofert nie odrzuconych wg wzoru:

$$\mathbf{\text{Ł}} = \mathbf{\text{C}} + \mathbf{\text{Z}}$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów przysługująca za wszystkie kryteria

C – punkty przysługujące w kryterium „Cena”

Z – punkty przysługujące w kryterium „Kryterium zatrudnienia”.

Oferta ta otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorami zawartymi w ppkt. 5.1.

Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

## 6. Termin i miejsce złożenia i otwarcia oferty

Ofertę w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku i odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego”, należy złożyć do dnia 15 grudnia 2015 r. do godziny 9:00 w Urzędzie Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek - budynek A, I piętro, pokój nr 5 (sekretariat). **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 15 grudnia 2015 r. o godz. 9:15 w Urzędzie Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek - budynek B, I piętro, sala konferencyjna.

#### **7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą**

Realizowane sukcesywnie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **8. Formularze niezbędne do złożenia oferty**

8.1. Druk oferty – zał. 2

8.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. 3

8.3. Oświadczenie o zaakceptowaniu druków „potwierdzenia odbioru” – zał. 4

8.4. Wykaz osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - zał. 5

8.5. Wzór umowy – zał. 6.

8.6. Wykaz placówek oddawczych Wykonawcy – zał. 7 – formularz sporządzony przez Wykonawcę.

#### **9. Postanowienia umowne – wzór umowy – zał. 6**

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....  
Wójt

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)