

Protokół
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z dnia 15.04.2015 r.

Posiedzenie rozpoczęło się o godzinie 9.00 w siedzibie OSP W Łagiewnikach.

W posiedzeniu uczestniczyli Radni Gminy Włocławek.

W obradach uczestniczyło 3 członków Komisji - lista obecności Radnych stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Proponowany porządek posiedzenia :

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Odczytanie i przyjęcie proponowanego porządku posiedzenia.
4. Analiza działalności OSP na terenie Gminy.
5. Zakończenie posiedzenia.

Ad.1.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Tomasz Karkosik o godzinie 9.00 i powitała przybyłych na posiedzenie Komisji.

Ad. 2.

Pan Przewodniczący na podstawie podpisanej listy obecności stwierdził quorum /obecnych 3 członków Komisji/.

Ad.3.

Następnie Pan Przewodniczący odczytał proponowany porządek posiedzenia.

Do proponowanego porządku uwag nie zgłoszono, w związku z tym Pan Przewodniczący poddał pod głosowanie wniosek przyjęcie proponowanego porządku obrad.

Głosowano:

Za – 3

Przeciw -0

Wstrzymujących się – 0

Ad. 4.

Zgodnie z planem kontroli Komisji Rewizyjnej na 2015 r. zatwierdzonym Uchwałą Nr IV/37/15 Rady Gminy Włocławek z dnia 27.03.2015r., analizie poddano działalność OSP na terenie Gminy Łagiewniki i OSP Smólnik.

Zakres kontroli :

1. Karty drogowe samochodów OSP z uwzględnieniem pobranego i zużytego paliwa,
2. Karty sprzętu pożarniczego,

3. Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów,
4. Majątek, środki trwałe i wyposażenie,
5. Wypłata ekwiwalentu za udział w akcjach pożarniczych,
6. Szkolenia specjalistyczne.

Działalność jednostek ochotniczych straży pożarnych reguluje ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.). Stowarzyszenia podlegają obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego. Nadzór nad działalnością stowarzyszeń sprawuje starosta właściwy ze względu na siedzibę stowarzyszenia. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej na Wójta (burmistrza, prezydenta miasta) nakłada obowiązek koordynacji funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy w zakresie ustalonym przez wojewodę. W praktyce oznacza to, iż Wójt jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie gminy poprzez zapewnienie odpowiedniego wyposażenia technicznego jednostek OSP z terenu gminy, przeszkolenia członków OSP biorących udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych oraz wypłaty ekwiwalentów za udział w tych akcjach oraz szkoleniach. Ochotnicze straże pożarne jako stowarzyszenia działają w oparciu o swój statut, podlegają też obowiązkowi corocznego składania zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawny (CIT 8).

OSP Łagiewniki:

Pani K. Knasiak przedłożyła do wglądu kontrolującym rozliczenie kart drogowych OSP Łagiewniki oraz karty sprzętu pożarniczego.

Nr karty drogowej seria CW84485/08/2014 na miesiąc sierpień 2014 r. samochód Ford Transit CW84485 brak daty oraz podpisu osoby sprawdzającej.

Pani K. Knasiak poinformowała o wysokości ekwiwalentów wypłacanych dla jednostki OSP Łagiewniki.

Remizę OSP otworzył Pan S. Rowiński, gospodarz.

Do wglądu przedłożono księgę inwentarzową założoną 01.05.1999 r. i zawiera 22 pozycje (ubrania wyjściowe, czapki, koszule).

Przedłożona została również księga gospodarza – zakupy ze środków KSRG- dotacje, zawierająca następujące wpisy:

- mundur wyjściowy – 5
- koszule - 4
- czapki - 3
- ubrania koszarowe – 4

- radiotelefon – 1

Na posiedzenie Komisji zaproszony został Pan G. Czerwiński, ~~który jak poinformował, powiadomiony został o~~ posiedzeniu komisji w dniu dzisiejszym o godz. 8:00 przez Panią K. Knasiak.

Przekazał również, że w listopadzie 2014 r. złożył rezygnację z funkcji Prezesa OSP Łagiewniki ale do dnia dzisiejszego nie otrzymał żadnej korespondencji w tej sprawie.

Pan Przewodniczący T. Karkosik stwierdził, że w protokole z Komisji Rewizyjnej z 2014 r. widnieje zapis, że majątek trwały został przekazany w posiedzenie Prezesowi Panu G. Czerwińskiemu protokołem zdawczo – odbiorczym. Zapytał, czy Pan G. Czerwiński ma jakąś dokumentację w tej sprawie?

Pan G. Czerwiński odpowiedział, że nie otrzymał żadnej dokumentacji w tym zakresie. Ponadto stwierdził, że w dokumentach częściowych jakie otrzymał był bałagan i musiał zrobić rozliczenie CIT za 5 lat wstecz.

Do wglądu Komisji Rewizyjnej przedłożona została korespondencja w sprawie rezygnacji z funkcji Prezesa OSP Łagiewniki, która złożona została w dniu 15.12.2014 r. a odpowiedź w sprawie przyjęcia rezygnacji udzielona została w dniu 16.04.2015 r.

OSP Smólnik:

Pani K. Knasiak przedłożyła do wglądu kontrolującym rozliczenie kart drogowych OSP Smólnik oraz karty sprzętu pożarniczego.

Pani K. Knasiak poinformowała o wysokości ekwiwalentów wypłacanych dla jednostki OSP Smólnik.

Remizę otworzył Prezes OSP Smólnik Pan M. Nowacki. który do wglądu przedłożył następujące dokumenty:

- 1) Księga skarbnika za 2014 r. , zawierająca 67 pozycji,
- 2) Księgę inwentarzową założoną w 2004 r. zawierającą 14 pozycji.

Cała dokumentacja poprowadzona jest zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości.

Weryfikacji kart drogowych Komisja Rewizyjna dokonała w dniu 15.05.2015 r. ze względu na nieobecność Pani K. Knasiak w dniu posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

Wnioski komisji:

1. Dokonać sprawdzenia ewidencji środków trwałych.
2. Wystosować pismo do Gminnego Zarządu OSP z wnioskiem o pilne zwołanie posiedzenia zarządu i wybranie władz statutowych OSP Łagiewniki.
3. Doprowadzić do przywrócenia działalności statutowej w OSP Łagiewniki.
4. Pilnie zajęcie się sprawą bezpieczeństwa mieszkańców, ponieważ na chwile obecną nie ma osoby odpowiedzialnej za wyjazd samochodu do pożaru.
5. Usunięcie wysypiska śmieci za remizą OSP Łagiewniki.

6. Na przyszłość wcześniej informować zainteresowanych o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej oraz dokumentacji, którą należy przygotować. W przypadku braku możliwości poinformowania zainteresowanych powiadomić Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o zmianie terminu komisji.

Na tym posiedzenie Komisji zostało zakończone.

Pan Przewodniczący podziękował wszystkim za udział w posiedzeniu i zamknął posiedzenie o godzinie 14:00.

Protokół sporządziła:

Specjalista
ds. obsługi Rady Gminy
i spraw obronnych

Angelika Sproczyńska

Protokół podpisali :

Wojt

Ewa Brzozkiewicz
Podpis kierownika

kontrolowanej jednostki

- 1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

.....
[Signature]

- 2) Członek Komisji Rewizyjnej

.....
[Signature]

- 3) Członek Komisji Rewizyjnej

.....
[Signature]