

ROR.210.2.3.2015

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Włocławek**

Wójt Gminy Włocławek ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i robót publicznych

1. Niezbędne wymagania kandydatów:

- 1) Wykształcenie wyższe,
- 2) Obywatelstwo polskie,
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na Stanowisku ds. gospodarki komunalnej i robót publicznych,
- 5) Brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Dodatkowe wymagania kandydatów:

- 1) Komunikatywność,
- 2) Umiejętność pracy w zespole,
- 3) Zaangażowanie,
- 4) Samodzielność,
- 5) Wysoka kultura osobista,
- 6) Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- 7) Umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- 8) Dyspozycyjność,
- 9) Mile widziana znajomość języków obcych oraz posiadania prawa jazdy.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z organizacją robót publicznych na terenie Gminy Włocławek.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Włocławek.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni, parków i skwerów.
- 4) Prowadzenie spraw z zakresu zadrzewień i zakrzewień.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami i remontami budynków komunalnych, świetlic, klubów, zabytków, szkół, przystanków autobusowych itp.
- 6) Przestrzeganie i realizowanie zapisów ustawy o opłacie skarbowej.
- 7) Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta, Sekretarza Gminy i Kierownika Referatu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) Własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplomy ukończenia szkół wyższych), potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 5) Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- 6) Kserokopie świadectw pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 7) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- 8) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany złożyć wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o niekaralności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku naboru przed podpisaniem umowy o pracę.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ROR.210.2.3.2015 - Dotyczy naboru na Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i robót publicznych” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.04.2015r. do godz. 15:30 w siedzibie Urzędu Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek pok. nr 5.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP pod adresem <http://bip.gmina.wloclawek.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7.
- 3) Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1202)”

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Stanowisko: Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i robót publicznych
- 2) Wymiar etatu: 1 etat
- 3) Miejsce pracy: Urząd Gminy Włocławek
- 4) Data rozpoczęcia pracy: 01.07.2015 r.
- 5) Lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenie biurowe, w którym będzie świadczona praca, znajduje się na parterze budynku A Urzędu Gminy Włocławek przy ul. Królewieckiej 7. W budynku nie ma windy. Praca na stanowisku może wymagać przemieszczania się pomiędzy pokojami w budynku oraz pomiędzy budynkami A, B /brak windy/ i C. Praca świadczona w pełnym wymiarze czasu pracy wymaga kontaktu z interesantami i wykonywana jest przy pomocy komputera.

7. Informacja, dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Informuje się, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu marcu 2015 roku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.

Włocławek, 09.04.2015 r.

Wójt

Ewa Biśka-Kiewicz
/podpis/