

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak: ROR.271.1.39.2014

1. Dane Zamawiającego:

Gmina Włocławek z siedzibą ul. Królewiecka 7 87-800 Włocławek tel. (54) 230-53-00

fax. (54) 230-53-53

e-mail : urzed@gmina.wloclawek.pl

strona internetowa: WWW.gmina.wloclawek.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku i odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Włocławek, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek i ich ewentualnych zwrotów zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, sklasyfikowanych w kategorii 27 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68), które będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w pkt.9 zapytania ofertowego - Postanowienia umowne –wzór umowy.

- 2.2. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którymi Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał.1). Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie w zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

3. Opis wymagań:

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt.12 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) – przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe, pozwalający na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym lub posiada zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe - art. 181 ustawy - Prawo pocztowe.
- 3.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 22 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykaz dokumentów:

4.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2 (oferta) do zapytania ofertowego,

4.2 zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych,

4.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, zał. 3 do zapytania ofertowego,

4.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Kryteria oceny ofert

Cena wykonania zamówienia- waga 100% maksymalna ilość punktów 100

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}}$$

C_n- najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo}- cena brutto badanej oferty

6. Termin i miejsce złożenia i otwarcia oferty

Ofertę w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowanie przekazów pocztowych dla Urzędu Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7 we Włocławku i odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego”, należy złożyć do dnia 27 listopada 2014 r. do godziny 9:00 w Urzędzie Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek, budynek A, I piętro, pokój nr 5 (sekretariat). Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2014r. o godz. 9:15 w Urzędzie Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek, budynek B, I piętro, sala konferencyjna.

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą

Realizowane sukcesywnie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Formularze niezbędne do złożenia oferty

8.1. Druk oferty – zał. 2,

8.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zał. 3,

- 8.3. Oświadczenie o zaakceptowaniu druków „potwierdzenia odbioru” –zał. 4
8.4. Wzór umowy –zał. 5
9. Postanowienia umowne – wzór umowy – zał. 5

Zatwierdzam/~~nie zatwierdzam~~

18.11.2014
Braszkewicz...

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)