

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2011**

**Wójta Gminy Włocławek  
z dnia 30 grudnia 2011 roku**

**w sprawie:** Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

*Na podstawie art.33 ust.5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.39 ust.1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r.Nr 223,poz 1458 z późn. zm.) oraz § 9.1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Włocławek, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 17/2011 Wójta Gminy Włocławek z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Włocławek.*

**zarządzam, co następuje:**

§1 Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia, ustala:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Włocławek na podstawie umowy o pracę,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
3. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
5. okresy uprawniające do wliczenia do stażu, od którego zależy prawo do nabycia i wymiar dodatku stażowego,
6. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
7. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,

8. szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
9. szczegółowe warunki wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych i ponad wymiar pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek,
10. szczegółowe warunki wynagradzania za czas niewykonywania pracy pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek,
11. szczegółowe warunki rozliczania podróży służbowej pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek.

§2.1 Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Włocławek na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, stanowiący Załącznik do Regulaminu.

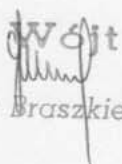
2. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowisku, o którym mowa w ust.1, osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r.
3. Osoba zatrudniona zgodnie z ust.2 otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w najniższej kategorii zaszeregowania przewidzianej dla danego stanowiska do czasu uzyskania wymagań kwalifikacyjnych oczekiwanych przez Urząd Gminy Włocławek, a określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§3 Wykonanie zarządzenia polecam pracownikowi zatrudnionemu na Stanowisku ds. Kadr i Sekretariatu.

§4 Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Sekretarz Gminy.

§5 Traci moc Zarządzenie Nr11/09 Wójta Gminy Włocławek z dnia 30 kwietnia 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§6 Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty podania go do wiadomości  
pracownikom Urzędu Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty i podlega zamieszczeniu  
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Włocławek.

  
Ewa Braszkiewicz

## UZASADNIENIE

Wejście w życie w dniu 1 kwietnia 2009r. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, wydanego na podstawie art.37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych spowodowało konieczność opracowania dla pracowników Urzędu Gminy Włocławek Regulaminu wynagradzania. Zarządzeniem Nr 11/09 Wójta Gminy Włocławek z dnia 30 kwietnia 2009r. został wprowadzony regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Jednakże w związku z likwidacją Zakładu Usług Komunalnych Gminy Włocławek z siedzibą w Dębicach oraz zmianą w dniu 29 grudnia 2011r. regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Włocławek zachodzi konieczność uwzględnienia zaistniałych zmian w regulaminie wynagradzania.

Proponowane zmiany uwzględniają obowiązujący stan prawny i nie wywołują dodatkowych skutków finansowych w budżecie Gminy Włocławek.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 18/2011  
Wójta Gminy Włocławek  
Z dnia 30 grudnia 2011r.

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

### **Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek**

§1.1 Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. IV Tabela oraz przedmiotowy Regulamin wynagradzania w Załączniku nr 1. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie IV Tabeli.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Załącznik do Regulaminu wynagradzania.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

### **Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym Urzędu Gminy Włocławek.**

§2.1 Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany na stanowiskach wymienionych w ust.2.

2. Ustala się następujące stanowiska, na których dodatek funkcyjny jest przyznawany:

- Sekretarz Gminy,
- Radca prawny,
- Kierownik referatu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 60% kwoty najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonego w załączniku nr 1

do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r., a wyższa niż 140% tego wynagrodzenia.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy Włocławek.

### **Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym Urzędu Gminy Włocławek.**

§3.1 Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny może być przyznawany w szczególności za:

- skuteczne działania zmierzające do pozyskiwania przez Gminę Włocławek środków finansowych w ramach projektów z Unii Europejskiej,
- zaangażowanie w organizację i przebieg na szczeblu Gminy wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej, wyborów do Sejmu i do Senatu, wyborów do Parlamentu Europejskiego, wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wyborów wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz referendum,
- innowacyjność i skuteczność w zakresie organizacji i jakości pracy,
- sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi przez gminę Włocławek,
- skuteczność w zakresie wykonywania czynności z zakresu egzekucji

administracyjnej.

3. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust.1 stanowi decyzja Wójta Gminy Włocławek w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

4. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust.1 w kwocie wynoszącej co najmniej 20% i nie więcej niż 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

### **Osoby uprawnione do wliczenia do stażu, od którego zależy prawo do nabycia i wymiar dodatku stażowego pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek.**

§4.1 Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się również okres 3 lat udokumentowanego prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku

pracowników zatrudnionych w Urzędzie z uwzględnieniem przesłanki określonej w art.6 ust.4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Okres, o którym mowa w ust.1 jest uwzględniany przy nabywaniu prawa do nagrody jubileuszowej i odprawy emerytalnej lub rentowej.

### **Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii pracownikom samorządowym Urzędu Gminy Włocławek.**

§5.1 Pracownikom Urzędu Gminy Włocławek mogą być przyznawane premie.

2. Pracownikom wykonującym osobiście czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych może być przyznana premia obliczana od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym.

3. Premie, o których mowa w ust.1 i 2 przyznaje Wójt Gminy Włocławek za okresy miesięczne, na wniosek kierownika referatu, przy czym przyznana premia nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r.

### **Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym Urzędu Gminy Włocławek.**

§6.1 W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Włocławek z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik

3. Nagrody przyznaje się do dnia 30 listopada każdego roku kalendarzowego, a wypłaca w terminie do dnia 30 grudnia danego roku kalendarzowego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminów określonych w ust.3 nie stosuje się.

**Szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków pracownikom  
samorządowym Urzędu Gminy Włocławek.**

§7.1 Pracownikom Urzędu Gminy Włocławek mogą być przyznawane inne dodatki.

2. Kierownikowi referatu jednorazowy dodatek za opiekę nad każdym pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie od 300 zł. do nie więcej niż 600 zł., pod warunkiem, że nie ustanowiono pracownikowi opiekuna w służbie przygotowawczej.
3. Opiekunowi w służbie przygotowawczej przysługuje dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie od 200 zł. do nie więcej niż 400 zł.
4. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie wyższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art.151<sup>8</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks Pracy.

**Szczegółowe warunki wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych i ponad  
wymiar pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek.**

§8.1 W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art.42 ust.4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je w sposób następujący:

- 1) za każdą godzinę pracy przysługuje 100% stawki godzinowej normalnego wynagrodzenia,
  - 2) za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:
    - a) 100% wynagrodzenia –za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
    - b) 50% wynagrodzenia-za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt a).
2. Dodatek w wysokości 100% przysługuje za każdą godzinę pracy ponad wymiar czasu pracy ustalony dla pracownika na okres rozliczeniowy zgodnie z art.130 Kodeksu pracy, chyba że przekroczenie ustalonego wymiaru czasu pracy nastąpiło w wyniku pracy

w godzinach nadliczbowych, za które przysługuje pracownikowi prawo do dodatku ,o którym mowa w ust.1 pkt 2 albo w wyniku pracy w święto lub niedzielę, za którą pracownikowi nie udzielono dnia wolnego.

3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania składników wynagrodzenia, określonych w ust.1 i 2,obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszerogowania, z tym że do podstawy obliczenia składnika, o którym mowa w ust.1 pkt2 i ust 2 nie wlicza się dodatku funkcyjnego.

### **Szczegółowe warunki wynagradzania za czas niewykonywania pracy przez pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek**

§9.1 Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoj.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1,przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszerogowania pracownika.

3.Wynagrodzenie,o którym mowa w ust.1,nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w §3ust.1 pkt 1Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r.w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.


### **Szczegółowe warunki rozliczania podróży służbowej pracowników Urzędu Gminy Włocławek.**

§10 Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

- 1) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości i warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002r.Nr 236,poz.1990 z późn. zm.) z tym ustaleniem, że wymogu określonego w §8 a, w zakresie dokumentowania kosztów podróży służbowej nie stosuje się i nie uznaje za warunek prawny rozliczenia się z pracownikiem, oraz
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2002r. Nr 236,poz.1991 z późn. zm.).

### Wylączenie podmiotowe.

§11. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

Wójt  
  
Ewa Braszkiewicz

Załącznik  
do regulaminu  
wynagradzania pracowników  
samorządowych  
Urzędu Gminy Włocławek

**Szczegółowe warunki kwalifikacyjne pracowników samorządowych Urzędu Gminy  
Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Lp	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego /kategoria zaszeregowania/	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego /kategoria zaszeregowania/	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Optymalne Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie	Staż pracy	Wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	4	5	6	7	8

**Stanowiska kierownicze urzędnicze.**

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sekretarz gminy	2 000 zł. XVII kat.	4 500 zł. XXI kat.	Wyższe <sup>1</sup>	4	studia mgr	5
2.	Kierownik referatu	1 600 zł. XIII kat.	3 800 zł. XVII kat.	wyższe <sup>2</sup>	4	studia mgr	5

### Stanowiska urzędnicze

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Radca prawny	1 600 zł. XIII kat	3 480zł. XVII kat.	Według odrębnych przepisów			
2.	Główny specjalista	1 500 zł. XII kat.	3 400 zł. XVI kat.	wyższe <sup>2</sup>	4	studia mgr	5
3.	Gł.specjalista d/s BHP	1 500 zł. XII kat.	3 400 zł. XVI kat.	Według odrębnych przepisów			
4.	Inspektor	1 500 zł. XII kat.	3 350 zł. XVI kat.	wyższe <sup>2</sup>	3	studia mgr	4
5.	St.specjalista St.informatyk	1 450 zł. XI kat.	3 250 zł. XV kat.	wyższe <sup>2</sup>	3	studia mgr	4
6.	St.specjalista ds. BHP	1 450 zł. XI kat.	3 250 zł. XV kat.	Według odrębnych przepisów			
7.	Podinspektor, informatyk	1 400 zł X kat.	3 050 zł. XIV kat.	wyższe <sup>2</sup> wyższe <sup>2</sup>	3 3	studia wyższe <sup>2</sup>	4 4
8.	Specjalista	1 400 zł. X kat.	2 800 zł. XIV kat.	średnie <sup>3</sup>	3	wyższe <sup>2</sup>	4
9.	Specjalista ds. BHP	1 400 zł. X kat.	2 800 zł. XIV kat.	Według odrębnych przepisów			
10.	Samodzielny referent, referent	1 350 zł. IX kat.	2 700 zł. XIII kat.	średnie <sup>3</sup>	2	wyższe <sup>2</sup>	3
11.	Młodszy referent	1 300 zł. VIII kat.	2 600 zł. XII kat.	średnie <sup>3</sup>	-	wyższe <sup>2</sup>	-

### Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sekretarka	1 260 zł IX kat.	2 800 zł. XIII kat.	średnie <sup>3</sup>	3	wyższe <sup>3</sup>	4
2.	Konserwator	1 240 zł. VIII kat.	2 700 zł. XII kat.	zasadn. zawodo- we <sup>5</sup>	-	średnie <sup>3</sup>	1
3.	Kierowca sam.cieżarowego	1 350 zł IX	2 400 zł. XIII kat.	Według odrębnych przepisów			
4.	Kierowca sam.osobowego	1 220 zł VII	2 350 zł XI				
5.	Robotnik gospodarczy	1 180 zł V kat.	2 300 zł. IX kat.	zawodo- we <sup>4</sup>	-	średnie <sup>4</sup>	1
6.	Sprzątaczk	1 140 zł. III kat	1 900 zł. VII kat.	zawodo- we <sup>4</sup>	-	zawodo- we <sup>5</sup>	1

<sup>1</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na które stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust.4 pkt 1 ustawy.

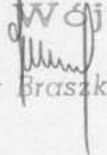
Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz radcy prawnego określają odrębne przepisy.

<sup>2</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

<sup>5</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Wójt  
  
Ewa Braszkiewicz