



GMINA WŁOCŁAWEK  
Ul. Królewiecka 7  
TEL. 54 230-53-00 FAX 54 230-53-53

<http://www.gmina.wloclawek.pl> e-mail: [urząd@gmina.wloclawek.pl](mailto:urząd@gmina.wloclawek.pl)

**Gmina Włocławek**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

*na*

*zadanie pod nazwą*


**Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Smólnik ul. Akacyjowa długości  
102 mb Gmina Włocławek**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8

**Znak: RBRiGK 271.1.30.2014**

**ZATWIERDZIŁ:**

*Włocławek, dnia 2014-07-10*

  
.....  
(data, podpis )

## Informacje ogólne

### Wstęp

Postępowanie przetargowe będzie prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego przewidzianego w polskim prawie zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

#### **1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 ),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692 ),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. 1735).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym ( Dz.U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny ( Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 193 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U.z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)

2. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów, składającym się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejszy dokument zawiera Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, istotne warunki umowy, informację na temat warunków formalnych dotyczących Wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

## Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

### ZAMAWIAJĄCY

#### Gmina Włocławek

ul. Królewiecka 7 , 87-800 Włocławek

tel. ( 54) 230-53-00 fax. ( 54) 230-53-53

e-mail : [urząd@gmina.wloclawek.pl](mailto:urząd@gmina.wloclawek.pl)

- Formularz SIWZ zamieszczono na stronie internetowej [www.gmina.wloclawek.pl](http://www.gmina.wloclawek.pl)

#### Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy- Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia ( art. 36, ust.1 pkt. 3):

III.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Smólnik ul. Akacyjowa długości 102 mb Gmina Włocławek”.

**Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych ( CPV ) :**

**45 23 31 20 -6 - Roboty w zakresie budowy dróg**

III.2. Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

III.3. Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia :

**Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w miejscowości Smólnik ul. Akacyjowa długości 102 mb Gmina Włocławek polegająca na wykonaniu :**

1. **Przebudowa odcinka drogi gminnej – ulicy Akacyjowej**  
dł. 102 m od km 0+010 do km 0+112 w m. Smólnik Gmina Włocławek

Powierzchnia utwardzenia :

–podbudowa szer. 5,3m o powierzchni 609,9m<sup>2</sup> (jezdnia i zjazdy)

- nawierzchnia asfaltowa- podwójnie grysowana na pow. 582,4m<sup>2</sup> ( jezdnia i zjazdy)

Zakres robót obejmuje:

1. wykonanie robót przygotowawczych –wytyczenie pasa drogi
2. wykonanie robót ziemnych i wywiezienie nadmiaru gruntu, wykonanie robót poprzecznych z wbudowaniem w pobocza,

3. wykonanie warstwy odcinającej z piasku grub. 6cm,
4. wykonanie dolnej warstwy podbudowy z mieszanki żwirowo- tłuczniowo wapiennej 0/31,5 grub. 15cm szer. 5,3m stabilizowanej mechanicznie
5. wykonanie górnej warstwy podbudowy z mieszanki żwirowo- tłuczniowo wapiennej 0/31,5 grub. 15cm szer. 5,0m stabilizowanej mechanicznie
6. wykonanie podwójnego utrwalenia grysami twardymi 5/8 i 8/11mm i emulsją asfaltową kationową
7. plantowanie poboczy na czysto

Szczegółowy zakres robót został określony przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kosztorys ofertowy i przedmiar robót dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Włocławek : [www.gmina.wloclawek.pl](http://www.gmina.wloclawek.pl) – link **Przetargi własne urzędu oraz w siedzibie Zamawiającego**.

Zamawiający wymaga rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane ,zastosowane materiały na okres co najmniej 36 miesięcy liczony od terminu końcowego odbioru robót

#### **Rozdział IV. Informacje uzupełniające**

##### **1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że wskaże w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

##### **2. Zamawiający nie przewiduje :**

- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- rozliczeń w walutach obcych między zamawiającym i wykonawcą;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- możliwości udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **3. Zamawiający nie dopuszcza :**

- składania ofert wariantowych,

##### **4. Zamawiający nie przewiduje :**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **5. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że wskaże w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

## **Rozdział V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (art. 36, ust. 1, pkt 4):**

**Rozpoczęcie robót : 3 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli warunki atmosferyczne pozwolą na wykonywanie robót budowlanych – drogowych**  
**Zakończenie : rzeczowe zadania do 22 września 2014 roku**

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia i zmiany umowy w tym zakresie w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy wyszczególnionych w rozdziale XVIII pkt 7 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 36 ust.1 pkt 5)**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy , którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp :

### **1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

- Zamawiający nie ustala szczegółowych kryteriów weryfikacji predyspozycji wykonawcy ani poziomu minimalnego uznawania zdolności wykonawców do realizacji zamówienia w zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania)

- warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **1.2. posiadają wiedzę i doświadczenia;**

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających ich wartość oraz, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( np. referencje, protokoły odbioru itp.) :

- co najmniej 2 zadań stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie budowy dróg o nawierzchni tłuczniowej wraz z podwójnym utrwaleniem grysami twardymi 5/8 i 8/11mm i emulsją asfaltową kationową oraz robotami towarzyszącymi niezbędnymi do spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia. Wartość wymienionych zadań winna być **nie mniejsza niż 50 000,00 PLN ( brutto) każde, wykonanych w ramach jednego kontraktu z podaniem daty i miejsca wykonywania .**

### **1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

**Zamawiający nie ustala szczegółowych kryteriów weryfikacji predyspozycji wykonawcy ani poziomu minimalnego uznawania zdolności wykonawców do realizacji zamówienia w zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

### **1.3.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Kryteria weryfikacji predyspozycji wykonawcy, poziom minimalny uznawania zdolności wykonawców do realizacji zamówienia w zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), do pełnienia funkcji **kierownika budowy w specjalności drogowej** (wymagane minimum – jedna osoba z min. pięcioletnim doświadczeniem z uprawnieniami budowlanymi);

**Uwaga:** Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych ustawowych uprawnień zawodowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394, z późn. zm.).

**oraz złoży oświadczenie, że osoby te posiadają uprawnienia wskazane w wykazie.**

### **1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. **50 000,00zł** – opłacone polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

2.1. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

2.2. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta uznana zostanie za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy Pzp .

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- w przypadku gdy podmiot trzeci nie bierze udziału w realizacji zamówienia.**

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy polega na zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych

podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawców przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt B ppkt 3 lit. a i lit b.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust 1 pkt 1 -11 oraz art. 24 ust 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**11. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**12. W myśl art. 87 ust 2 pkt 3. ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust.1 pkt 6)**

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda następujących dokumentów :

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, na druku stanowiącym załącznik do SIWZ
2. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone sporządzonym na druku stanowiącym załącznik do SIWZ.

Jeżeli przedmiotowy wykaz będzie zawierał mniej niż 2 wykonane podobne roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia opisane w Rozdziale VI ust 1 ppk 1.2. SIWZ albo gdy z dowodów potwierdzających ich wykonanie będzie wynikało, że którakolwiek z wykonanych robót nie została wykonana należyście, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**Wymagane są minimum 2 dokumenty – poświadczenie potwierdzające prawidłowo ukończone prace.**

*Załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)*

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami , sporządzonym na druku stanowiącym załącznik do SIWZ.

4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub dokumenty świadczące o posiadaniu wymaganych wyżej uprawnień - sporządzonym na druku stanowiącym załącznik do SIWZ.

5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy).

**7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.**

**B.1.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot na zasobach, których Wykonawca polega, jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów :

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie z art. 24 ust 1 – sporządzonym na druku stanowiącym załącznik do SIWZ,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

***Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego ( np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).***

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. – informacja załącznik

D. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt C niniejszej SIWZ składa następujące dokumenty

1) pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokument o których mowa w pkt 1 lit a) powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty o którym mowa w pkt 1 lit.b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

E. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności od Wykonawców

**- zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane materiały odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom**

**technicznym - laboratorium lub oświadczenie, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym**

**F. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie ( Konsorcjum) :**

1). Zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych, wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego ( dot. konsorcjów, spółek cywilnych ). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo.

2). Dokumenty składane przez podmioty występujące wspólnie: rozdział VII pkt C ppkt 1,2,3,4,5 oraz pkt H ppkt 4 dotyczące każdego podmiotu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia są wspólne i może je złożyć którykolwiek z Wykonawców.

3). W przypadku wybrania oferty wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga okazania mu umowy konsorcjum. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- jednoznacznie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.

- zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.

- określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym.

- stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,

- zawarta była na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.

- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

- opatrzona podpisami stron konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej .

**G. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

1. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**H.** Wykonawcy zobowiązani są również dołączyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty oraz dostosować ofertę do poniższych warunków:

- 1) Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty.
- 2) Zaakceptowany projekt umowy podpisany na ostatniej stronie z wyrazem „ Akceptuję” i parafowany na każdej stronie projektu umowy.
- 3) Oświadczenie wykonawcy z art. 36a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- 4) Wykonawcy którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

*Wszystkie dokumenty winny być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem można dokonać w dowolny sposób tj.:*

- 1) *na każdej stronie dokumentu lub*
- 2) *w przypadku dokumentów wielostronicowych, każdy dokument oddzielnie można poświadczyć „za zgodność z oryginałem” na pierwszej stronie z podaniem ilości stron tego dokumentu.*

*Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

**Rozdział VIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych (art. 36 ust.1 pkt 7)**

1. SIWZ udostępnia się na stronach internetowych Gminy Włocławek ([www.gmina.wloclawek.pl](http://www.gmina.wloclawek.pl)) od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje mu SIWZ w terminie 5 dni.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ, zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na przeprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu wykonania robót oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Dokumentacja projektowa w wersji papierowej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego – pok. Nr 8 w dniach roboczych w godzinach urzędowania.

## **12 . Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Dokumenty lub informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie (tj. w ciągu 3 dni) potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **Rozdział IX. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:**

Magdalena Korpolać- Komorowska -Kierownik Referatu Budownictwa Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej ( pok.nr 8 budynek A tel. 54 230-53-37 w godz. 7.30- 15.30 )

#### **Rozdział X. Termin związania ofertą (art. 36 ust.1 pkt 9)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony w sposób określony w art. 85 ust 2 , 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

#### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert art. 36 ust.1 pkt 10):**

1. Wymogi formalne:
  - 1) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
  - 2) ofertę wykonania należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik do SIWZ,
  - 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 4) do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
  - 5) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę wówczas jego oferty zostaną odrzucone,

- 6) oferta ma być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej,
- 7) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y/ uprawnioną do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
- 8) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: **„Nie udostępniać - Tajemnica przedsiębiorstwa”**,
- 9) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
- 10) oferta powinna być trwale spięta bądź zszyta,
- 11) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę – osobę/y upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- 12) wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę winny być dołączone w formie określonej w punkcie VII SIWZ.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez Wykonawcę informacji.
- 14) Dołączane do oferty pełnomocnictwa oraz inne dokumenty nie wymienione w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## **2. Na ofertę składają się:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp,
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli przedmiotowy wykaz będzie zawierał mniej niż 2 wykonane podobne roboty budowlane wymienione w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ albo gdy z dokumentów potwierdzających ich wykonanie będzie wynikało, że którakolwiek z wykonanych robót ( wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat poprzedzonych terminem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ) nie została wykonana należycie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wymagane są minimum 2 dokumenty potwierdzające prawidłowo ukończone prace .

3) wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) oświadczenia, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub dokumenty świadczące o posiadaniu wymaganych wyżej uprawnień.

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie z art. 24 ust 1

7)aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków , lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania ofert;

9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3-m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

10) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 stosuje się w przypadku braku dołączenia do oferty wyżej wymienionych informacji,

11) zaświadczenie, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

12) Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty.

13) Zaakceptowany projekt umowy podpisany na ostatniej stronie z wyrazem „Akceptuję” i parafowany na każdej stronie projekt umowy.

14) Oświadczenie wykonawcy z art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

15) Wykonawcy którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

### 3. Opakowanie oferty:

Nazwa i adres Wykonawcy ( ewentualnie pieczęć)

Zamówienie Publiczne

**Znak sprawy : RBRiGK 271.1.30.2014**

**„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Smólnik ul. Akacyjowa długości 102 mb Gmina Włocławek**

**„Nie otwierać przed dniem 2014-07-29 roku godz. 10;15 ”**

#### 4. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ,
- 2) Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową Wykonawcy i dodatkowo określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 3) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

#### **Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust.1 pkt 11):**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek , sekretariat – pokój nr 5 (piętro).
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 29 lipca 2014 roku godz. 10;00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek – sala konferencyjna **w dniu 29 lipca 2014 roku o godz. 10;15**
5. Otwarcie ofert : Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

##### 5.1.Część jawna

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu ofert, gdzie podane zostaną podstawowe informacje :

- a) o trybie powołania i składzie komisji
  - b) o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - c) o złożonych ofertach:
    - liczba ofert
    - nazwa Wykonawcy
    - adres(siedziba)
    - cena oferty
    - termin wykonania zamówienia
    - okresu gwarancji i warunków płatności
- Informacje, o których mowa w pkt 5.1 lit.b i c przekazuje się na wniosek niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

## 5.2.Część niejawna

W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje badania i oceny ofert.

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust.1 pkt 12)**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu** określonego w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

W związku z powyższym cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarów robót, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Są to w szczególności następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, robót związanych z zabezpieczeniem placu budowy od strony istniejących budynków, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenia dróg, obsługi geodezyjnej, ubezpieczenia budowy, utrzymania dróg dojazdowych do placu budowy, koszty oznakowania robót na czas budowy i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy.
4. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z VAT) należy wykazać w „Ofercie”, **stanowiącym załącznik nr 1** do SIWZ.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

1) CENA 100%

7. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

8. Należy zachować sposób obliczenia ceny w układzie : tekst opisu, jednostka, ilość jednostek , cena jednostkowa, cena.

9. Wykonawca określi ceny jednostkowe za wszystkie elementy robót wymienione w kosztorysie ofertowym oraz przedmiarze robót.

10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są ważne na okres ważności zamówienia i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem postanowień odpowiednich zapisów szczegółowych warunków umowy.

11. Walutą obowiązującą dla oferty jest złoty. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w złotych

12. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XIV. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (art. 36 ust.1 pkt 13)**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie oferowana cena - **100 %**
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Oferta ta otrzyma 100 punktów.
5. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru wymienionego w pkt XIV SIWZ :
6. Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust.1 pkt 14) :**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o której mowa w ust. 1 pkt. 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego określonej w niniejszej SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włocławek .
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o miejscu i terminie zawarcia umowy
4. Termin i miejsce podpisania umowy:
  - 4.1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.
  - 4.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych .
5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

5. Roboty będą realizowane zgodnie z kosztorysem, który będzie stanowił załącznik do umowy. Kosztorys ten zostanie sporządzony przez Wykonawcę w porozumieniu z zamawiającym nie później niż do dnia podpisania umowy. Kosztorys ten jest niezbędny zamawiającemu w celu rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Realizacja zamówienia prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym opracowanym przez Wykonawcę, który będzie stanowił załącznik do umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy, dostosowany do złożonej oferty, zostanie sporządzony przez wykonawcę i zostanie przedłożony zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest w momencie podpisania umowy do złożenia kosztorysu zgodnego z ceną oferty.
8. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

## **Rozdział XVI . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( art. 36 ust.1 pkt 15)**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 147 żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny umowne j ( \_ceny całkowitej podanej w ofercie)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy .
3. Zabezpieczenie będzie wniesione nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z form podanych w art. 148 ust.1 lub za zgodą Zamawiającego w jednej z form podanych w art. 148 ust 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu, kwotę odpowiadającą wartości zabezpieczenia należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego : KDBS 79 9550 0003 2001 0070 0711 0018
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),

3) nazwę Poręczyciela lub Gwaranta,

4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

5) sformułowanie zobowiązania Poręczyciela lub Gwaranta **do nieodwołalnego i**

**bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w

przypadku gdy Wykonawca:

a) nie wykonuje lub nie wykonał umowy,

b) wykonuje lub wykonał umowę z nienależytą starannością.

6) termin ważności gwarancji

**9. Poręczyciel lub Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

10. Żądanie zapłaty nie może być uzależnione od dołączenia potwierdzenia banku Zamawiającego, że podpisy złożone na pisemnym wezwaniu do zapłaty zostało złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego.

11. Gwarancja winna zabezpieczać wszelkie roszczenia Zamawiającego jakie mogą wyniknąć w skutek niezrealizowania, bądź też nienależytego realizowania przez Wykonawcę zawartej umowy.

12. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 8 pkt. 5 przypadków, Zamawiający wystąpi do Poręczyciela lub Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienia faktyczne i prawne.

13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.

14. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust.1 pkt 16)**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należyłą starannością.
3. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi.
4. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył wykonanie zamówienia.
6. Roboty będą prowadzone zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy. Wszelkie konsekwencje z tytułu odstępstwa od harmonogramu będą obciążały Wykonawcę robót.
7. Warunki zmiany umowy:
  - 1) Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia a mianowicie:
    - a) w przypadku konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego zmian do projektu ze względu na cofnięcie zgody przez właścicieli terenu,
    - b) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej;
    - c) w przypadku zadziałania siły wyższej m.in. wykopaliska archeologiczne, gwałtowne opady , gradobicia, powódzie i inne anomalie klimatyczne
    - d) w przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami obcymi;

- e) zmiany będące następstwem konieczności usunięcia błędów lub nieścisłości w dokumentacji projektowej;
- f) zmiany postanowień umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu umowy.
- g) zmiany podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy robót
- h) wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT jak również w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz zmiana wymagań dotyczących umów zawieranych z podwykonawcami.

2) Zmiany osób, o których mowa w § 9 wzoru umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy lub robót, dana osoba musi spełniać odpowiednie wymagania określone w SIWZ.

3) Zmiany obowiązujących przepisów prawa, która powoduje, że konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia stanie się dokonanie zmiany umowy lub zakresu robót budowlanych;

4) Wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że dokonanie zmian byłoby korzystne dla Zamawiającego.

5) Termin zakończenia realizacji zadania może ulec zmianie w przypadku:

- przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
- wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych,
- znacznego wydłużenia postępowania przetargowego, co spowoduje niemożliwe do przewidzenia opóźnienie w podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- konieczności wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- konieczności przeprowadzenia badań w związku z odkryciem reliktyw przeszłości o szczególnym znaczeniu kulturowym i naukowym w obrębie prowadzonych robót;

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dokonana w formie aneksu do umowy.

8. Wykonawca udzieli rękojmi za wykonane zamówienie na okres 36 miesięcy od odbioru końcowego.

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 36 ust.1 pkt 17)**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których jest zobowiązany, Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie wyłącznie przysługuje wobec następujących czynności Zamawiającego:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu- treści ogłoszenia i SIWZ ;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych , albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy,

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Rozdział XIX .Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.**

**Rozdział XX . Zamawiający nie będzie stosował dynamicznego systemu zakupów.**

**Rozdział XXI. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**Rozdział XXII . Zamawiający nie będzie zwracał wykonawcom kosztów poniesionych za udział w postępowaniu.**

**Rozdział XXIII . Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust.1 pkt 8):**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XXIV. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,
  - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Sporządził:

Magdalena Korpolak- Komerowska

Kierownik Referatu Budownictwa Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej

**Gmina Włocławek**  
**ul. Królewiecka 7**  
**87-800 Włocławek**

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP z dnia ..... opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych oraz przez podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronach internetowych Zamawiającego

1.Oferujemy wykonanie inwestycji pod nazwą : „..... **za**  
**następującą cenę:**

netto: ..... PLN

(słownie:..... PLN)

podatek VAT % tj. .... PLN,

(słownie:..... PLN)

brutto: .....PLN,

(słownie:..... PLN)

**W/w kwota została wyliczona przez Wykonawcę na podstawie załączonego przez Zamawiającego do SIWZ przedmiaru robót**

Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót .

2.Oświadczamy, że:

2.1. akceptujemy określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin realizacji zamówienia

2.2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , projektem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

2.3. uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

2.4. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego za wyżej wymienioną cenę na warunkach określonych w projekcie umowy.

2.5.Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

2.6.Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK.)

2.7 Oświadczam, że:

a) przedmiot zamówienia zrealizuję **sam/część zamówienia powierzę podwykonawcom**  
(*Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom*)

b) wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, których mowa w rozdziale VI pkt 1.1.2 . SIWZ **będę/ nie będę podlegał na zasobach innych podmiotów** (*Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom*)

3. Deklarujemy :

3.1. Wpłacenie, przy podpisaniu umowy, wymaganej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy formie ( należy wpisać jedną z niżej podanych form)

w pieniądzu : na konto Zamawiającego : KDBS 79 9550 0003 2001 0070 0711 0018

- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 2 75 ze zmianami ).

3. Oferta wspólna ( jeśli dotyczy)

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

Telefon.....Fax.....

Zakres umocowania.....

4. Od daty podpisania protokołu odbioru Wykonawca udziela (zgodnie z projektem umowy) .....-miesięcznego okresu rękojmi.

5. Oferta nasza zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Tytuł załącznika	str. oferty
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....

- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....
- 17) .....
- 18) .....
- 19) .....
- 20) .....
- 21) .....
- 22) .....

Data .....

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

- - jeśli nie dotyczy wykreślić cały punkt

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

*Oświadczam / oświadczamy\*, że podlegamy / nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013,poz. 907ze zm. ), który stanowi iż:*

### **1. „Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
4. wykonawców którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,;
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,;
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przeciwko środowisku , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,;
  8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przeciwko środowisku , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,;
  9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przeciwko środowisku , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

## **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, ustawy Prawa zamówień publicznych lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
Data

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków, wymienionych w treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

.....,

Adres Wykonawcy

.....,

Numer telefonu

.....,

Numer teleksu/fax

.....

Niniejszym, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz.907ze zmianami ) oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności ,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do  
wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**P o d p i s a n o**

.....  
( upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)



## Oświadczenie wykonawcy

z art. 36a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami )

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

.....  
jako upoważniony przedstawiciel

firmy.....  
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zamierzamy/ nie zamierzamy\*  
powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

### WYKAZ PRAC PRZEWIDZIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

\* niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y osób/y  
upoważnionej/ych do  
reprezentowania firmy



Załącznik do SIWZ

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

„.....”

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia / Podstawa dysponowania osobą	Kwalifikacje zawodowe- Nr uprawnień	Wykształcenie / Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

Uwaga:

Należy załączyć oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie posiadają wskazane w nim uprawnienia. Zamawiający ma prawo żądać okazania dokumentów potwierdzających wymagane prawem uprawnienia i przynależność do samorządu zawodowego w trakcie wykonywania zamówienia.

Miejscowość i data: .....

Podpisano.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### ***OŚWIADCZENIE***

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,  
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
w szczególności osoby wymienione w „Wykazie osób”, stanowiącym **załącznik** do specyfikacji  
posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
miejsce, data

**Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:**

.....

**Uwaga:** prosimy o nie zmienianie formy oświadczenia.(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### ***OŚWIADCZENIE***

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,  
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
w szczególności osoby wymienione w „Wykazie osób”, stanowiącym **załącznik** do specyfikacji  
posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
miejsowość, data

**Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:**

.....

**Uwaga:** prosimy o nie zmienianie formy oświadczenia.(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Załącznik do SIWZ

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Robota budowlana	Miejsce wykonania	Wartość zamówienia w tys. zł.	Data realizacji

(należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia)

Miejscowość i data: .....

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

- wzór umowy-

**U M O W A NR .....**

zawarta w dniu ..... we Włocławku pomiędzy:  
Gminą Włocławek, reprezentowaną przez :

**Panią Ewą Braszkiewicz - Wójta Gminy**  
**Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anety Kaczmarek**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

.....  
..... z siedzibą .....  
adres....., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy  
..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
....., NIP..... reprezentowanym przez  
(zgodnie z wypisem z KRS):

- 1) .....
- 2) .....w

przypadku Konsorcjum

a .....  
zwanym „Liderem”

.....  
Zwanym „Partnerem” , które to Konsorcjum reprezentuje w imieniu Lidera

.....  
Zwanym( zwaną) dalej „**Wykonawcą**”,

**§ 1**

W wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) dalej zwana „ustawą P.z.p.” , została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane, polegające na wykonaniu zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Smólnik ul. Akacyjowa długości 102 mb Gmina Włocławek ”.**

2. Wykonawca wykona roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej, zgodnie z warunkami wykonania i odbioru określonymi w Specyfikacji Technicznej.

3. Szczegółowy zakres robót, których realizacja wynika z niniejszej umowy określają stanowiącej jej integralną część następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy,

- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Dokumentacja projektowa,
- 4) Harmonogram rzeczowo- finansowy,
- 5) Kosztowy ofertowy

4. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Dokumentacja projektowa,
- 4) Oferta Wykonawcy,

### § 3

#### Termin wykonania robót

**1. Rozpoczęcie : 3 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli warunki atmosferyczne pozwolą na wykonywanie robót budowlanych – drogowych**

**Zakończenie : rzeczowe zadania do 22 września 2014 roku**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia i zmiany umowy w tym zakresie w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w sytuacji:
  - przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
  - wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - wystąpienia wad w dokumentacji skutkującej koniecznością wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót,
  - wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - konieczności przeprowadzenia badań w związku z odkryciem reliktyw przeszłości o szczególnym znaczeniu kulturowym i naukowym w obrębie prowadzonych robót;
  - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonywania umowy, z uwagi na technologię realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami ,wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności , za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie,
  - wystąpienia siły wyższej min. prace archeologiczne, gwałtowne opady , gradobicia, powódzie i inne anomalie klimatyczne ( klęski żywiołowe).

### § 4

2. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres robót stanowiących przedmiot umowy:.....
3. Wykonawca powierzy Podwykonawcom następujący zakres robót stanowiących przedmiot umowy:.....

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawcy, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j. t. z 2013r, poz. 1409 z późn. zm), oraz z art. 415, 429, 430 i 474 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych

## § 5

### Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy

o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
2. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.

## § 6

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie placu( terenu) budowy w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy
- 2) dostarczenie dziennika budowy
- 3) przekazanie kompletu dokumentacji budowlanej
- 4) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody ( opłaty za zużytą wodę i energię za czas prowadzenie robót ponosi Wykonawca – jeżeli dotyczy)
- 5) wskazania inspektora nadzoru inwestorskiego, który będzie upoważniony przez Zamawiającego poza pełnieniem swoich obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane ( t.j. D. U. z 2013 r, poz. 1409 z późn. zm ) do korygowania w porozumieniu z autorem projektu, zauważonych błędów w dokumentacji technicznej oraz zmian wynikających z nieprzewidzianych okoliczności w zakresie robót objętych niniejszą umową,
- 6) odebrania przedmiotu umowy i zapłacenia wynagrodzenia umownego.

## § 7

### **Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego
- 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót,
- 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
- 4) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane,
- 5) wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją, odbiór robót zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną
- 6) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,

- 7) przekazanie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 umowy oraz zgodnie z dokumentacją techniczną i ustaleniami, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami,
- 8) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz prawa budowlanego.
- 9) naprawa uszkodzonych w trakcie prowadzenia robót urządzeń,
- 10) wykonanie projektu organizacji ruchu zastępczego na czas prowadzenia robót budowlanych wraz z zajęciem pasa i uzgodnieniami z właściwymi służbami oraz właściwym oznakowaniu robót prowadzonych w pasie drogowym;
- 11) właściwe oznakowanie robót prowadzonych w pasie drogowym
- 12) skompletowanie i przedstawienie *Zamawiającemu* niżej wymienionych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i odbiór robót:
  - a) powykonawcza dokumentacja projektowa,
  - b) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
  - c) uwagi i zalecenia inspektora nadzoru, zwłaszcza dokonane przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
  - d) protokoły badań i sprawdzeń, recepty i ustalenia techniczne,
  - e) protokoły technicznych odbiorów,
  - f) zaświadczenie potwierdzające odebranie stałej organizacji ruchu przez zarządzającego ruchem,
  - g) dziennik budowy i księgi obmiaru,
  - h) wyniki pomiarów kontrolnych,
  - i) deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną oznaczoną znakiem budowlanym „B”,
  - j) oświadczenia kierownika budowy o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. „a” i lit. „b”
- 13) naprawienie uszkodzenia nawierzchni drogi spowodowanego sprzętem budowlanym lub składowaniem materiałów budowlanych podczas prowadzenia robót polegającego na
- 14) oczyszczeniu istniejącej nawierzchni drogi wraz z uzupełnieniem istniejących warstw i zagęszczeniem;
- 15) zapewnienie obsługi geodezyjnej (w tym także wznowienie i odtworzenie punktów osnowy geodezyjnej) wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą wszystkich robót oraz wznowieniem, uzupełnieniem i stabilizacją granicy pasa drogowego;
- 16) sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. nr 120, poz. 1126);
- 17) pisemne uprzedzenie *Zamawiającego* o każdej groźbie opóźnienia robót powstałej z obowiązków ciążących na *Zamawiającym*
- 18) opracowanie harmonogramu rzeczowo- finansowego robót i przedstawienie go do zaakceptowania *Zamawiającemu* w dniu zawarcia umowy,
- 19) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego*,
- 20) uporządkowanie terenu budowy, jego otoczenia i doprowadzenie go do należytego stanu i porządku,
- 21) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC w ramach prowadzonej działalności,

- 22) materiały uzyskane z odzysku nadające się do ponownego wbudowania stanowiące własność *Zamawiającego* należy składować w miejsce wskazane przez *Zamawiającego* i pozostawić do jego dyspozycji.

## §8

### Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Wszystkie materiały będą posiadały odpowiednie wymagane świadectwa jakości i certyfikaty zgodne z obowiązującymi normami technicznymi .
3. Strony uzgadniają możliwość zastosowania przez Wykonawcę zamiennych materiałów , wyrobów lub rozwiązań technicznych w stosunku do przyjętych w dokumentacji pod warunkiem , że nie wpłynie to na jakość i trwałość obiektu i będzie zatwierdzona przez inspektora nadzoru.
4. Wartość dostarczonych przez Wykonawcę materiałów jest objęta wynagrodzeniem za przedmiot umowy określonym w § 10 umowy .
5. Na każde żądanie Zamawiającego ( inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa , deklarację zdolności z polską Normą lub aprobatę techniczną.
6. Wykonawca zapewni obsługę laboratoryjną prowadzoną przez laboratorium drogowę.
7. Badania, o których mowa w ust. 1 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
8. Badania będą prowadzone zgodnie z wymaganiami określonymi w SST oraz zaleceniami inspektora nadzoru.

## „§9

*(Paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z podmiotami ubiegającymi się o wspólne udzielenie zamówienia- Konsorcjum w innym przypadku zostanie usunięty)*

1. *Partnerzy Konsorcjum odpowiadają solidarnie , niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
2. *Uczestnicy Konsorcjum ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.”*

## § 9

### Inspektorzy Nadzoru

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: .....  
posiadający uprawnienia budowlane nr ewid. uprawn. .... z dnia .....
2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie: .....  
posiadający uprawnienia budowlane .....
3. Zakres nadzoru inwestorskiego został określony w odrębnej umowie zaś obowiązki kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane.

## § 10

### Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za przedmiot umowy jako ryczałtowe ustala się w wysokości/ wraz z VAT/.....zł Słownie: .....

**Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)**

## § 11

### Zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone na podstawie faktury końcowej po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. Faktura podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Zamawiającego .
3. Zapłata za wykonanie zamówienia zostanie dokonana , w formie przelewu na konto Wykonawcy na rachunek bankowy.

**nr:**.....

**w banku** .....

4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej niezgodnie z zasadami w sprawie wykonywania niektórych przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury do czasu otrzymania faktury korygującej.
5. W razie nieterminowej zapłaty Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.
6. Termin płatności uważa się za dochowany z chwilą wydania dyspozycji bankowi Zamawiającego o dokonanie przelewu

## § 12

### Odbiory

1. Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonanego w całości .
2. Wykonawca ( kierownik budowy) dokona wpisu w dzienniku budowy o zakończeniu robót, gotowości do odbioru i jednocześnie na piśmie zawiadomi o tym Zamawiającego.
3. Zamawiający ( inspektor nadzoru) wpisem do dziennika budowy potwierdzi gotowość do odbioru.
4. Wykonawca złoży Zamawiającemu ( inspektorowi nadzoru) operat powykonawczy do sprawdzenia , który musi zawierać :
  - a) dziennik budowy,
  - b) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami podpisana przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,

- c) oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez autora projektu i inspektora nadzoru
  - d) rozliczenie rzeczowe i finansowe wykonanych robót podpisane przez kierownika budowy,
  - e) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez ZUD i zarejestrowaną przez właściwy WODGiK
5. Po złożeniu przez Wykonawcę (kierownika budowy) operatu powykonawczego Zamawiający (inspektor nadzoru) w ciągu 3 dni dokona sprawdzenia złożonych dokumentów,
  6. Po stwierdzeniu przez inspektora nadzoru, że otrzymany operat powykonawczy jest złożony zgodnie z wymaganiami umowy i obowiązującymi przepisami Zamawiający w terminie 3 dni powoła Komisję Odbiorową, powiadomi o tym Wykonawcę i w ciągu 3 dni od terminu powołania Komisji dokona odbioru.
  7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Odbiorową, że przedmiot odbioru nie jest należycie przygotowany, a występujące uchybienia nie będą możliwe do usunięcia w ciągu 10 dni roboczych, Zamawiający przerwie czynności odbioru, a Wykonawca pokryje całości wynikające z tego tytułu straty finansowe ponoszone przez Zamawiającego.
  8. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego Komisję, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej i żądania zapłaty wynagrodzenia.
  9. W okresie rękojmi Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o występujących wadach w ciągu 7 dni od daty ich stwierdzenia i wyznaczyć termin ich usunięcia.

## § 13

### Wady

1. Jeżeli w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a. jeżeli wady nadają się do usunięcia to:

- Zamawiający wyznaczy w protokole odbioru końcowego termin ich usunięcia, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy; jeśli wady są istotne, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu,
- Zamawiający może też od umowy odstąpić, a w przypadku, gdy wady nie są istotne, może żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,

b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

## § 14

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca w razie niewykonania lub nienależytego wykonania robót objętych umową, zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - 1) za opóźnienie w rozpoczęciu robót w stosunku do terminu określonego w umowie - w wysokości 0,01 % wartości umownej robót określonej w § 10 ( przed naliczeniem podatku VAT ) za każdy dzień zwłoki,
  - 2) nieterminowego wykonania zadania - w wysokości 0,1 % wartości umownej robót określonej w § 10 ( przed naliczeniem podatku VAT ) za każdy dzień zwłoki
  - 3) nieterminowego usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,5 % wartości umownej robót określonej w § 10 ( przed naliczeniem podatku VAT) za każdy dzień zwłoki od upływu terminu na usunięcie wad.
  - 4) w razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym niż ustalony umową stron kary umowne ustalone pod lit. b i c ulegają podwyższeniu o 50 % licząc od dnia upływu terminu dodatkowego za każdy dzień zwłoki.
  - 5) odstąpienie przez Zamawiającego od zrealizowania umowy z przyczyn , za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wartości umownej określonej w § 10 ( przed naliczeniem podatku VAT )..
  - 6) odstąpienie Wykonawcy od wykonania zamówienia – w wysokości 10 % wartości umownej określonej w § 10 ( przed naliczeniem podatku VAT wartości umowy) .
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po upływie terminu zapłaty określonego w umowie,
  - 2) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% należnego im wynagrodzenia,
  - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000 zł., za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projekt jej zmiany,
  - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000 zł., za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę,
  - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 10% przewidzianego w umowie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Zamawiający może potrącić przewidzianą w umowie karę z należności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani żadnych innych zobowiązań.
4. Jeżeli kary umowne określone w ust.1 -2 nie pokryją poniesionych strat Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:**

- 1) za zwłokę w przystąpieniu do czynności odbioru przedmiotu umowy w wysokości - 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
- 3) za opóźnienie w przekazaniu Wykonawcy dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę, placu (terenu budowy) - w wysokości 0,01 % wartości umownej określonej w § 10 (przed naliczeniem podatku VAT) za każdy dzień zwłoki.

**§ 15**

**Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane roboty na okres 36 miesięcy. Termin rękojmi liczy się od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania rękojmi.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg terminu po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.
4. Wady, które wystąpiły w okresie rękojmi nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. rękojmi na wykonane roboty na okres 36 miesięcy. Termin rękojmi liczy się od dnia odbioru końcowego.

**§ 16**

**Zmiana umowy**

1. Zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obydwu stron, wyrażonej na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy. Zmian można dokonać na zasadach określonych w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 r. poz.907ze zm.).
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w

przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w umowie, może nastąpić z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, a mianowicie:

- 1) w przypadku zadziałania siły wyższej m.in. prace archeologiczne, gwałtowne opady, gradobicia, powodzie i inne anomalie klimatyczne (klęska żywiołowa),
  - 2) w przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami obcymi;
  - 3) zmiany będące następstwem konieczności usunięcia błędów lub nieścisłości w dokumentacji projektowej;
  - 4) zmiany postanowień umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu umowy,
  - 5) zmiany podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy robót,
  - 6) przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami obcymi;
  - 7) wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT jak również w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz zmiana wymagań dotyczących umów zawieranych z podwykonawcami
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3, ust.5.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany w umowie w zakresie wprowadzenia rozwiązań zamiennych (roboty zamienne) pod warunkiem, że będzie to skutkowało ulepszeniem realizacji zamówienia, usprawnieniem procesu budowy bądź koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, z zastrzeżeniem że roboty nie wykrócą poza zakres prac opisanych w dokumentacji projektowej. Decyzje o zakresie robót zamiennych podejmuje **wyłącznie Zamawiający**.
6. Wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy będzie możliwe po uprzednim pisemnym powiadomieniu strony poprzez:
- 1) opisanie zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany w tym podanie przyczyny dlaczego nie można wykonać umowy na pierwotnych warunkach, w jaki sposób zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna dla wykonania umowy,
  - 1) wskazanie wartości zmiany i sposobu jego wyliczenia.
7. W przypadku braku cen materiałów w kosztorysie ofertowym zastosowanie będą miały ceny średnie wg SEKOCENBUDU za kwartał poprzedzający wykonanie robót zamiennych.
8. Strony, poza innymi wypadkami wskazanymi we wcześniejszych zapisach umowy lub SIWZ, dopuszczają możliwość wprowadzania zmian w niniejszej umowie, jeśli będą one wynikać z zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub będą korzystne dla zamawiającego.
6. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, zmian numerów telefonów i faksów, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą lub odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.

## § 17

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) w przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie Likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
- 3) w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
- 4) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
- 5) Wykonawca przerwał realizację robót objętych umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres trzech dni roboczych – w terminie 14 dni od upływu 3-go dnia roboczego,
- 6) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową – w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego,
- 7) Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
- 8) Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
- 9) Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
- 10) Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie robót, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

-13 -  
§ 18

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia określonego w § 10 i wykonawca wnosi je w formie .....
2. Zabezpieczenie w kwocie .....Wykonawca wpłacił przelewem na rachunek bankowy ..... w dniu podpisania umowy
3. Zabezpieczenie służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru robót i uznania, że wykonawca należycie wykonał roboty będące przedmiotem niniejszej umowy .
5. Pozostałe 30 % zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający nie wykorzysta jej do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi .
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi i nie usunie wad występujących w okresie rękojmi w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o ich wystąpieniu przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu Wykonawcy i pokryć koszty naprawy z wniesionego zabezpieczenia.

§ 20

**Roboty dodatkowe**

Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających udzielenie zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, roboty dodatkowe, które nie zostały ujęte w zamówieniu podstawowym, a wynikną w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a wykonanie tych robót jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, Wykonawca wykona na podstawie odrębnej umowy. Roboty dodatkowe będą wycenione w oparciu o kosztorys złożony przez wykonawcę.

§ 21

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy , będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tego 1 egz. otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki do umowy:
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki do umowy:
  - 1) Formularz oferty- zał. 1,
  - 2) Kosztorys ofertowy- zał. 2,

- 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej- zał.- 3,
- 4) Kopia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy –zał. 4,
- 5) Porozumienie współpracy pracodawców- zał. 5.
- 6) Harmonogram rzeczowo-finansowy –zał. 6

Wykonawca

Zamawiający

**POROZUMIENIE**  
**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w**

.....  
**dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy**  
**oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. ....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

w .....

(miejsowość)

2. ....

(nazwa zakładu pracy)

w .....

(miejsowość)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu

.....

– zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie

.....,

który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty ds. bhp, nad przestrzeganiem przepisów zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4

Koordynator ma prawo :

- Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy,
- Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
- Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
- Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
- Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

1. **Przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.**

2. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie ..... jest :

- 1) Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
- 2) Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
- 3) Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- 4) Zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż, obowiązującymi w .....
- 5) Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
- 6) Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac:

.....  
.....  
.....

3. ....

*(nazwa firmy zewnętrznego pracodawcy)*

będzie przekazywała do prac na terenie .....

wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone

w ust. 2 pkt. 1 – 6 każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracująca firma będzie dostarczała

pisemną informację do .....

potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny

pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac

4. ....

*(firma zlecająca pracę)*

zobowiązuje się do :

- Przeprowadzania przez osoby kierujące pracownikami instruktażu stanowiskowego oraz przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
- Organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
- Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji,
- Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno – sanitarnych i środków higieny osobistej,
- Udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w .....

5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika ..... , ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela .....

6. Pracownicy ..... w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Porozumienie zawarto w .....  
(*miejsowość*) (*data*)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1. .... 2. ....