

**WÓJTA GMINY
WŁOCŁAWEK**

**ZARZĄDZENIE Nr 20/2012
WÓJTA GMINY WŁOCŁAWEK
z dnia 31 grudnia 2012 r.**

w sprawie inwentaryzacji rocznej środków trwałych według stanu na 31.12.2012 r. znajdujących się w Urzędzie Gminy Włocławek w 2012 roku.

Na podstawie § 9 ust.1, pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włocławek stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 17/2011 Wójta Gminy Włocławek z dnia 29 grudnia 2011 r. ze zmianami oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami)

zarządzam, co następuje :

§1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną – spis z natury : środków trwałych według stanu na dzień 31.12.2012 r.

§2. Do zespołów spisowych powołuję osoby wymienione w niniejszym zarządzeniu oraz w załączniku do zarządzenia.

§3. Na kontrolerów spisowych powołuję :

Panią Annę Ozdowską

Panią Renatę Gawłowską

§4. W celu ustalenia rzeczywistych stanów mierzalnych (z natury) składników inwentaryzowanego majątku na podstawie obmiaru lub szacunku powołuję zespół w składzie:

Pan Łukasz Kwiatkowski

Pan Mariusz Kędzierski.

§5. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§6. Zobowiązuję się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy Włocławek do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§7. Poszczególne zespoły spisowe wymienione w załączniku do zarządzenia dokonają spisu z natury środków trwałych oraz innych składników majątku wymienionego w tym załączniku.

§8. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji :

1. uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej,
2. przedłożenia do wglądu komisji , celem sprawdzenia, deklaracji o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, lub ewentualna ich aktualizacja.

§9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§11. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy Włocławek niezwłocznie.

§12. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§13. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.

§14. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy Włocławek.

§15. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Wójt

Ewa Brząskiewicz