

**Zarządzenie Nr 15/11
Wójta Gminy Włocławek
z dnia 20 grudnia 2011 r.**

w sprawie: inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych według stanu na 31.12.2011 r. znajdujących się w Zakładzie Usług Komunalnych z siedzibą w Dębicach w 2011 roku.

Na podstawie § 8 ust.1, pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włocławek stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 23/09 Wójta Gminy Włocławek z dnia 9 grudnia 2009 r., art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr IX/80/11 Rady Gminy Włocławek z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych Gminy Włocławek z siedzibą w Dębicach

zarządzam, co następuje :

§1.Przeprowadzić inwentaryzację roczną – spis z natury : środków trwałych według stanu na dzień 31.12.2011 r.

§2.Do zespołu spisowego powołuję następujące osoby :

1. Pan Jan Łuczak – Przewodniczący
2. Pan Stanisław Gontarski – członek.

§3.Na kontrolerów spisowych powołuję :

Panią Annę Ozdowską
Panią Renatę Gawłowską.

§4.W celu ustalenia rzeczywistych stanów mierzalnych (z natury) składników inwentaryzowanego majątku na podstawie obmiaru lub szacunku powołuję zespół w składzie:

Pan Jan Łuczak
Pan Stanisław Gontarski.

§5.Termin czynności inwentaryzacyjnych od dnia 20.12.2011 r. do dnia 14.01.2012 r.

§6.Zobowiązuję się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy Włocławek do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§7.Poszczególne zespoły spisowe wymienione w załączniku do zarządzenia dokonają spisku z natury środków trwałych oraz innych składników majątku wymienionego w tym załączniku.

§8.Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji :

- uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej,
- przedłożenia do wglądu komisji , celem sprawdzenia, deklaracji o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, lub ewentualna ich aktualizacja.

§8. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji :

- uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej,
- przedłożenia do wglądu komisji , celem sprawdzenia, deklaracji o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, lub ewentualna ich aktualizacja.

§9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§11. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy Włocławek niezwłocznie.

§12. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§13. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.

§14. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy Włocławek.

§15. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Wójt
Ewa Maślankiewicz

RADCA PRAWNY

mgr Zdzisław Kozłowski
Tf (W) - 120
Inspektor

Marszałek Gminy
Małgorzata Kwidarska

20.12.2011.

SKARBNIK GMINY

Tatiana Nowalewska