

**Zarządzenie Nr 16/11
Wójta Gminy Włocławek
z dnia 20 grudnia 2011 r.**

w sprawie: *inwentaryzacji rocznej środków trwałych według stanu na 31.12.2011 r. znajdujących się w Urzędzie Gminy Włocławek w 2011 roku.*

Na podstawie § 8 ust.1, pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włocławek stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 23/09 Wójta Gminy Włocławek z dnia 9 grudnia 2009 r. oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.)

zarządzam, co następuje :

§1.Przeprowadzić inwentaryzację roczną – spis z natury : środków trwałych według stanu na dzień 31.12.2011 r.

§2.Do zespołów spisowych powołuję osoby wymienione w niniejszym zarządzeniu oraz w załączniku do zarządzenia.

§3.Na kontrolerów spisowych powołuję :

Panią Annę Ozdowską
Panią Renatę Gawłowską.

§4.W celu ustalenia rzeczywistych stanów mierzalnych (z natury) składników inwentaryzowanego majątku na podstawie obmiaru lub szacunku powołuję zespół w składzie:

Pan Łukasz Kwiatkowski
Pan Marek Han.

§5.Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§6.Zobowiązuję się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy Włocławek do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§7.Poszczególne zespoły spisowe wymienione w załączniku do zarządzenia dokonają spisku z natury środków trwałych oraz innych składników majątku wymienionego w tym załączniku.

§8.Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji :

- uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej,
- przedłożenia do wglądu komisji , celem sprawdzenia, deklaracji o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, lub ewentualna ich aktualizacja.

§9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

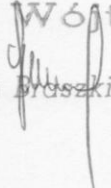
§11. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy Włocławek niezwłocznie.

§12. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§13. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.

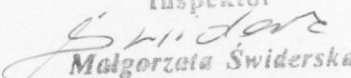
§14. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy Włocławek.


§15. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Wójt

Ewa Braszekiewicz


RADCA PRAWNY
Malgorzata Swiderska
K. (W) - 149

Inspektor


Malgorzata Swiderska
20.12.2011


SKARBNIK GMINY
Tatjana Kowalewska

Załącznik do Zarządzenia Nr 14/11
Wójta Gminy Włocławek
z dnia 20 grudnia 2011 r.

Terminarz czynności inwentaryzacyjnych.

I. Inwentaryzacje:

1. Stan gotówki w kasie Urzędu Gminy Włocławek, czeki, papiery wartościowe oraz druki ścisłego zarachowania termin : 31.12.2011 r.- 31.12.2011 r.

Zespół spisowy :

- Anna Ozdowska – Przewodnicząca
- Ewa Ciszczon

2. Magazyn Sprzętu Obrony Cywilnej termin : 20.12.2011 r. – 02.01.2012 r.

Zespół spisowy :

- Łukasz Kwiatkowski - Przewodniczący
- Mariusz Kędzierski

3. Rozrachunki publicznoprawne i należności – uzyskanie od kontrahentów potwierdzenia sald termin : 20.12.2011 r. – 14.01.2012 r.

Zespół spisowy :

- Barbara Stojak - Przewodnicząca
- Anna Ozdowska.

4. Inwentaryzacja środków trwałych obcych oddanych w najem, dzierżawę termin : 20.12.2011 r. – 14.01.2012 r.

Zespół spisowy:

- Maria Maciaszek - Przewodnicząca
- Kamil Wieczorek.

5. Paliwo w bakach samochodów i pojazdów OSP oraz Urzędu Gminy Włocławek według stanu na dzień 31.12.2011 r. termin od 31.12.2011 r.

Zespół spisowy:

- Renata Gawłowska – Przewodnicząca
- Mariusz Kędzierski.

6. Środki pieniężne na rachunkach bankowych – potwierdzenie sald termin 31.12.2011 – 14.01.2012 r.

Zespół spisowy:

- Anna Ozdowska – Przewodnicząca
- Renata Gawłowska.

7. Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, grunty – poprzez porównanie danych ksiązkowych z odpowiednimi dokumentami termin : 31.12.2011 r.-14.01.2012 r.

Zespół spisowy :

- Aneta Kręcicka – Przewodnicząca
- Barbara Stojak.

8. Środki trwałe w budowie termin : 31.12.2011 r.-14.01.2012 r.

Zespół spisowy :

- Magdalena Korpolak - Kornorowska – Przewodnicząca
- Mariusz Kędzierski.

II. Przekazanie arkuszy spisowych do księgowości po zakończeniu każdej inwentaryzacji wymienionej wyżej, a sprawozdań zespołów do przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

III. Sporządzenie protokołu weryfikacji różnic przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do końca marca 2012 r.

SKARBNIK GMINY.....
Skarbnik Gminy Włocławek

Tatiana Kowalewska

Wójt

Ewa Błaszczkiewicz

Wójt Gminy Włocławek