

ZARZĄDZENIE Nr 9/2009

Wójt Gminy Włocławek

z dnia 10 marca 2009r.

w sprawie: *organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Włocławek*

Na podstawie art.20 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i nr 277, poz. 2742), §8 ust. 1 i 2 pkt. 3 rozporządzenia rady ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia nr 13/05 Wojewody Kujawsko -Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego,

Wójt Gminy Włocławek zarządza, co następuje:

§1.

Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Włocławek w celu:

1. zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej,
2. zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Wojewodę działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§2.

1. Do zadań osób pełniących Stały Dyżur, w szczególności należy:

- 1) powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu, zapewniających sprawne uruchomienie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa, przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji, a także informacji adresowanych do Wójta gminy,
- 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji do organów podległych i współdziałających, przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania,
- 3) osoby pełniące Stały Dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji stanowiących tajemnicę służbową lub państwową wydane na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U.Nr 11, poz. 95Z późn. zm.),

2. W celu zapewnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach Stałego Dyżuru należy wykorzystać dostępne środki łączności przewodowej, łączność radiową oraz inne dostępne środki łączności.

§3.

1. Dla osób pełniących Stały Dyżur należy opracować dokumentację w terminie do dnia 20 maja 2009 roku zgodnie ze strukturą zawartą w załączniku Nr 1 Zarządzenia nr 13/05 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, która chroniona powinna być zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 1997 r. Ne 133, poz. 883 z późn. zm)
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 należy uzgodnić z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§4.

Powołanie obsady Stałego Dyżuru nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzania powierzam Sekretarzowi Gminy, którego zobowiązuje do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji Stałego Dyżuru oraz sprawdzania gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie oraz prowadzenia szkoleń osób wyznaczonych do pełnienia służby w Stałym Dyżurze.

§6.

Stały Dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Ewa Braszekiewicz