

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Wójta Gminy Włocławek
z dnia 30 kwietnia 2009r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek

- §1.1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. IV Tabela oraz przedmiotowy Regulamin wynagradzania w Załączniku nr 1. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie IV Tabeli.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym Urzędu Gminy Włocławek.

- §2.1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany na stanowiskach wymienionych w ust.2.
2. Ustala się następujące stanowiska, na których dodatek funkcyjny jest przyznawany:

-Sekretarz Gminy,

-Radca prawny,

-Kierownik referatu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 60% kwoty najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszerzegowania, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r., a wyższa niż 140% tego wynagrodzenia.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy Włocławek.

Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym Urzędu Gminy Włocławek.

§3.1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny może być przyznawany w szczególności za:

- skuteczne działania zmierzające do pozyskiwania przez Gminę Włocławek środków finansowych w ramach projektów z Unii Europejskiej,
- zaangażowanie w organizację i przebieg na szczeblu Gminy wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej, wyborów do Sejmu i do Senatu, wyborów do Parlamentu Europejskiego, wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wyborów wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz referendum,
- innovacyjność i skuteczność w zakresie organizacji i jakości pracy,
- sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi przez gminę Włocławek.

3. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust.1 stanowi decyzja Wójta Gminy Włocławek w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

4. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust.1 w kwocie wynoszącej co najmniej 20% i nie więcej niż 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

Osoby uprawnione do wliczenia do stażu, od którego zależy prawo do nabycia i wymiar dodatku stażowego pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek.

§4.1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się również okres 3 lat udokumentowanego prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku pracowników zatrudnionych w Urzędzie z uwzględnieniem przesłanki określonej w art.6 ust.4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Okres, o którym mowa w ust.1 jest uwzględniany przy nabywaniu prawa do nagrody jubileuszowej i odprawy emerytalnej lub rentowej.

Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii pracownikom samorządowym Urzędu Gminy Włocławek.

§5.1. Pracownikom Urzędu Gminy Włocławek mogą być przyznawane premie.

2. Pracownikom wykonującym osobiście czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych może być przyznana premia obliczana od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym.

3. Premie, o których mowa w ust.1 i 2 przyznaje Wójt Gminy Włocławek za okresy miesięczne, na wniosek kierownika referatu, przy czym przyznana premia nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeręgowania, określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r.

Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym Urzędu Gminy Włocławek.

§6.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Włocławek po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik

3. Nagrody przyznaje się do dnia 30 listopada każdego roku kalendarzowego, a wypłaca w terminie do dnia 30 grudnia danego roku kalendarzowego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminów określonych w ust.3 nie stosuje się.

Szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków pracownikom samorządowym Urzędu Gminy Włocławek.

§7.1. Pracownikom Urzędu Gminy Włocławek mogą być przyznawane inne dodatki.

2. Kierownikowi referatu jednorazowy dodatek za opiekę nad każdym pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie od 300 zł. do nie więcej niż 600 zł., pod warunkiem, że nie ustanowiono pracownikowi opiekuna w służbie przygotowawczej.

3. Opiekunowi w służbie przygotowawczej przysługuje dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie od 200 zł. do nie więcej niż 400 zł.

4. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie wyższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art.151⁸ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks Pracy.

**Szczegółowe warunki wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych i ponad
wymiar pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek.**

§8.1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je w sposób następujący:

1) za każdą godzinę pracy przysługuje 100% stawki godzinowej normalnego wynagrodzenia,

2) za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:

a) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,

b) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt a).

2. Dodatek w wysokości 100% przysługuje za każdą godzinę pracy ponad wymiar czasu pracy ustalony dla pracownika na okres rozliczeniowy zgodnie z art. 130 Kodeksu pracy, chyba że przekroczenie ustalonego wymiaru czasu pracy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które przysługuje pracownikowi prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 albo w wyniku pracy w święto lub niedzielę, za którą pracownikowi nie udzielono dnia wolnego.

3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania składników wynagrodzenia, określonych w ust. 1 i 2, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania, z tym że do podstawy obliczenia składnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 nie wlicza się dodatku funkcyjnego.

**Szczegółowe warunki wynagradzania za czas niewykonywania pracy przez
pracowników samorządowych Urzędu Gminy Włocławek**

§9.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoj.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

**Szczegółowe warunki rozliczania podróży służbowej pracowników Urzędu Gminy
Włocławek.**

§10. Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

1) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości i warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990) z tym ustaleniem, że wymogu określonego w § 8 a, w zakresie dokumentowania kosztów podróży służbowej nie stosuje się i nie uznaje za warunek prawny rozliczenia się z pracownikiem, oraz

2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 19910).

Wyłączenie podmiotowe.

§11. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

Wójt

Ewa Błaszczewicz

**Szczegółowe warunki kwalifikacyjne pracowników samorządowych Urzędu Gminy
Włocławek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Lp	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego /kategoria zaszeregowania/	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego /kategoria zaszeregowania/	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Optymalne Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie	Staż pracy	Wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	4	5	6	7	8

Stanowiska kierownicze urzędnicze.

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sekretarz gminy	2 000 zł. XVII kat.	4 500 zł. XXI kat.	Wyższe ¹	4	studia mgr	5
2.	Kierownik referatu	1 600 zł. XIII kat.	3 800 zł. XVII kat.	wyższe ²	4	studia mgr	5

Stanowiska urzędnicze

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Radca prawny	1 600 zł. XIII kat	3 480zł. XVII kat.	Według odrębnych przepisów			
2.	Główny specjalista	1 500 zł. XII kat.	3 400 zł. XVI kat.	wyższe ²	4	studia mgr	5
3.	Gł.specjalista d/s BHP	1 500 zł. XII kat.	3 400 zł. XVI kat.	Według odrębnych przepisów			
4.	Inspektor	1 500 zł. XII kat.	3 350 zł. XVI kat.	wyższe ²	3	studia mgr	4
5.	St.specjalista St.informatyk	1 450 zł. XI kat.	3 250 zł. XV kat.	wyższe ²	3	studia mgr	4
6.	St.specjalista ds. BHP	1 450 zł. XI kat.	3 250 zł. XV kat.	Według odrębnych przepisów			
7.	Podinspektor, informatyk	1 400 zł X kat.	3 050 zł. XIV kat.	wyższe ² wyższe ²	3 3	studia wyższe	4 4
8.	Specjalista	1 400 zł. X kat.	2 800 zł. XIV kat.	średnie ³	3	wyższe ³	4
9.	Specjalista ds. BHP	1 400 zł. X kat.	2 800 zł. XIV kat.	Według odrębnych przepisów			
10.	Samodzielny referent, referent	1 350 zł. IX kat.	2 700 zł. XIII kat.	średnie ³	2	wyższe ³	3

11.	Młodszy referent	1 300 zł. VIII kat.	2 600 zł. XII kat.	średnie ³	-	wyższe ³	-
-----	------------------	------------------------	-----------------------	----------------------	---	---------------------	---

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sekretarka	1 260 zł IX kat.	2 500 zł. XIII kat.	średnie ³	3	Wyższe ³	4
2.	Konserwator	1 240 zł. VIII kat.	2 400 zł. XII kat.	zasadn. zawodo- we ⁵	-	średnie ⁵	1
3.	Kierowca sam.cieżarowego	1 350 zł IX	2 400 zł. XIII kat.	Według odrębnych przepisów			
4.	Kierowca sam.osobowego	1 220 zł VII	2 350 zł XI	Według odrębnych przepisów			
5.	Robotnik gospodarczy	1 180 zł V kat.	2 300 zł. IX kat.	zawodo- we ⁴	-	średnie ⁴	1
6.	Sprzątaczką	1 140 zł. III kat	1 900 zł. VII kat.	zawodo- we ⁴	-	zawodo- we ⁴	1

¹Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na które stosunek pracy nawiązano na podstawie

umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.


Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz radcy prawnego określają odrębne przepisy.

²Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, stosownie do opisu stanowiska.

⁴Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Wójt

Ewa Baszmewicz