

**ZARZĄDZENIE Nr 3/11**

**Wójta Gminy Włocławek**

**z dnia 14 marca 2011r.**

**w sprawie:** wskazania systemu tradycyjnego, jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Włocławek.


*Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j.Dz. U z 2001r. Nr 142, poz 1591 z 2002 r. Nr 23,poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984,Nr 153, poz. 1271, Nr214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055,Nr 116, poz. 1203, Nr167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441,Nr 175, poz. 1457, z2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48,poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr180, poz. 1111, Nr223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i146, Nr 40, poz. 230,Nr 106, poz. 675, z 2011r.Nr 21, poz. 113),§1 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67) oraz §8 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włocławek (Zarządzenie Nr 23/09 Wójta Gminy Włocławek z dnia 9 grudnia 2009r.)*

**zarządzam, co następuje:**

§1. Wskazuję system tradycyjny, jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Włocławek.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

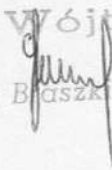
§3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włocławek oraz zamieszczenie w BIP.

Wójt  
  
Ewa Braszniwicz

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych nałożyło min. na kierownika urzędu obowiązek wskazania, który ze sposobów wykonywania czynności kancelaryjnych (system tradycyjny lub EZD) jest systemem podstawowym stosowanym w urzędzie.

Mając na względzie powyższe podpisanie zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Wójt  
  
Ewa Braszkiewicz