

Formularz opisu stanowiska pracy w GOPS

A. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1. Stanowisko pracy – Główny księgowy

B. Wymogi kwalifikacyjne

1. Wykształcenie

- a. wyższe ekonomiczne magisterskie, ekonomiczne wyższe zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, wyższe wykształcenie z innego kierunku i ekonomiczne studia podyplomowe

- b. średnie ekonomiczne

2. Wymagany profil (specjalność): ekonomiczne lub rachunkowość

3. Obligatoryjne uprawnienia specjalistyczne: -

4. Doświadczenie zawodowe

– doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności

- a. przy wykształceniu określonym w pkt 1 lit a – 3-letnia praktyka w księgowości
- b. przy wykształceniu określonym w pkt 1 lit b – 6-letnia praktyka w księgowości
- c. jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
- d. posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowego, wydany na podstawie odrębnych przepisów

– doświadczenie zawodowe w rachunkowości budżetowej

5. Predyspozycje osobowościowe:

umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji czasu pracy na stanowisku, kreatywność, skrupulatność, obowiązkowość, uczciwość, systematyczność, poczucie odpowiedzialności, umiejętność logicznego i twórczego rozumowania

6. Umiejętności zawodowe:

6.1 znajomość ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104)

6.2 znajomość ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 ze zm.)

6.3 znajomość ustawy z dnia 17 sierpnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114)

6.4 znajomość rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 153, poz. 1752 ze zm.)

6.5 umiejętności korzystania z aplikacji biurowych

C. Zasady współzależności służbowej

1. Bezpośredni przełożony: Kierownik GOPS
2. Przełożony wyższego stopnia: -

Uwagi dodatkowe:

- a) pracownik jest służbowo odpowiedzialny wobec swego bezpośredniego przełożonego

D. Zasady zwierzchnictwa stanowisk

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk: -
2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym: -

E. Zasady zastępstwa na stanowiskach

1. Osoba na stanowisku zastępuje: -
2. Osoba na stanowisku jest zastępowana: -