

ROR.340-1/10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

### **PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA PROJEKTU PN. „SAMORZĄD KUJAW W ODPOWIEDZI NA WYZWANIA XXI WIEKU”**

Zatwierdzam:

24.08.2010

Wójt  
Ewa Brzezkiwicz

Włocławek, sierpień 2010

## 1. Informacje o Zamawiającym

Gmina Włocławek  
z siedzibą Urząd Gminy Włocławek  
ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek  
tel.: (+48 54 ) 230 53 00  
fax: (+48 54) 230 53 53  
adres strony internetowej: [www.bip.gmina.wloclawek.pl](http://www.bip.gmina.wloclawek.pl)

Godziny urzędowania:

- poniedziałek, środa, czwartek: 7:30 – 15:30,
- wtorek: 8:00 – 16:00.
- piątek: 7.30 - 15.00

NIP: 876-24-26-842

REGON: 871118833

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekcć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

**Kod CPV: 79.42.10.00-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych**

Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu pn, „Samorząd Kujaw w odpowiedzi na wyzwania XXI wieku” Nr POKL.05.02.01-00-252/09 realizowanego przez Gminę Włocławek jako lidera w partnerstwie z Gminą Kowal, Gminą Lubień Kujawski, Gminą Baruchowo, Gminą Choceń w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 5.2.1).

Koordynator Projektu będzie odpowiedzialny za:

- a) zarządzanie całością projektu, w tym zasobami kadrowymi, rzeczowymi i finansowymi,
- b) podejmowanie strategicznych decyzji finansowych,
- c) pisemne zatwierdzanie w siedzibie Zamawiającego raportów i sprawozdań zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w przypadku zgłoszenia przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Wdrażającą wątpliwości bądź uwag dotyczących tych dokumentów – przygotowywanie pisemnych wyjaśnień w tym zakresie,
- d) nadzór nad przebiegiem procesu rekrutacji uczestników na poszczególnych etapach realizacji projektu,
- e) nadzór i zapewnienie prawidłowości rzeczowo-finansowej realizacji projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie i umową,
- f) bieżąca współpraca z Zespołem Zarządzającym i Grupą Sterującą, w tym organizacja systematycznych spotkań Zespołu,
- g) bieżący monitoring projektu,
- h) zatwierdzanie dokumentów i pism zewnętrznych,
- i) reprezentowanie projektu wobec instytucji zewnętrznych,

- j) przygotowywanie, koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z wyborem podwykonawców zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych i zasadą konkurencyjności POKL,
- k) nadzór nad promocją, ewaluacją i sprawozdawczością projektu zgodnie z Wytocznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- l) pisemne zatwierdzanie w siedzibie Zamawiającego wymaganych sprawozdań do Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej, w tym wniosków o płatność, w wymaganych i obowiązujących terminach,
- m) uzgadnianie i przekazywanie w formie pisemnej informacji o dokonywanych zmianach w projekcie z IP/IW,
- n) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych oraz zewnętrznych dotyczących realizacji projektu,
- o) weryfikowanie dokumentów projektu pod względem merytorycznym,
- p) dostosowanie dokumentów jednostki do obowiązującego w POKL obiegu dokumentacji,
- q) składanie terminowo (zgodnie z wymogami Zamawiającego) sprawozdania z przebiegu realizacji projektu,
- r) obsługa kontroli zewnętrznych,
- s) wykonywanie powierzonych zadań na sprzęcie komputerowym i biurowym w siedzibie Zamawiającego w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji zadań wykonywanych przez Wykonawcę w godzinach pracy Urzędu Gminy Włocławek,
- t) przedstawianie Zamawiającemu na piśmie propozycji dotyczących istotnych kwestii z zakresu projektu.

**Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Projekt pod nazwą „Samorząd Kujaw w odpowiedzi na wyzwania XXI wieku” Nr POKL.05.02.01-00-252/09 realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.2 - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 - Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. Celem tego projektu jest wzmocnienie potencjału administracji samorządowej szczebla gminnego w aspekcie podwyższenia poziomu i sprawności realizacji usług publicznych świadczonych na rzecz mieszkańców gmin: Włocławek, Kowal, Lubień Kujawski, Baruchowo, Chocień, poprzez wdrożenia usprawniające pracę pięciu urzędów i poprawę kompetencji 93 urzędników, w tym minimum 50% w wieku + 45 lat w okresie od 01.09.2010 do 31.05.2012 roku. W ramach projektu realizowane będą następujące działania : zarządzanie projektem, stworzenie Biura Obsługi Klientów w 5 urzędach, opracowanie i wdrożenie procedury aktualizowania opisu usług świadczonych w 5 jednostkach samorządu terytorialnego, wdrożenie systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów z jakości usług publicznych w 5 JST, szkolenia specjalistyczne dla urzędników z 5 JST przygotowujących decyzje administracyjne, szkolenia ogólne i specjalistyczne dla urzędników z 5 JST według potrzeb stanowiska pracy, studia podyplomowe i szkolenia językowe dla urzędników z 5 JST według potrzeb stanowiska pracy, stała wymiana doświadczeń i dobrych praktyk oraz porównywanie jakości wybranych usług publicznych pomiędzy 5 JST, wkład własny pochodzący ze środków budżetu 5 JST.

**Warunki realizacji zadań:**

- a) wykonawca obowiązany jest do świadczenia usług osobiście,
- b) forma umowy dotyczącej zamówienia - umowa o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy umowy zlecenia zgodnie z Kodeksem Cywilnym,
- c) nienormowany czas pracy - dyspozycyjność w godzinach pracy Urzędu Gminy Włocławek

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2012 roku.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art.24 poz. 1778 z 02.12.2009 r. ustawy Prawo Zamówień

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się następującą wiedzą i doświadczeniem;

#### **Wymagane wykształcenie**

1. potwierdzone wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu art. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z póź. zm.

#### **Wymagane doświadczenie**

1. potwierdzone co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w JST,
2. potwierdzone co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku bezpośrednio związanym z funduszami europejskimi,
3. potwierdzone doświadczenie w koordynowaniu projektu o charakterze partnerskim,
4. potwierdzona znajomość procedur, zasad tworzenia, realizacji i wyboru projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich, w tym w szczególności Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. posiadanie doświadczenia w zakresie przygotowania i realizacji procesu szkoleniowego dla osób dorosłych,
6. potwierdzenie dyspozycyjności tzn. stały dostęp telefoniczny, stawienie się w siedzibie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od wezwania.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 5. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:**

- 6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp - sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców).
- 6.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia doświadczenia, i innych kwalifikacji związanych z funduszami unijnymi, a wymaganych przez Zamawiającego do zarządzania merytorycznego i finansowego projektem, oraz proponowanego stanowiska w realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 6.1.3. W celu potwierdzenia kwalifikacji, do oferty należy dołączyć poświadczone przez Wykonawcę kserokopie dyplomu ukończenia studiów, posiadanych świadectw pracy, zaświadczeń i certyfikatów ukończonych szkoleń oraz innych dokumentów dotyczących uprawnień wymaganych do pełnienia funkcji koordynatora projektu.

**6.2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

**6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 6.3.1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.2.** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 6.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dokument powinien być wystawiony w terminie, o którym mowa w pkt 6.3.1.).
- 6.3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.4. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

6.4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów** dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

**8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem** na numer: 54 230 53 53.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy adresować następująco: **Urząd Gminy Włocławek, ul. Królewiecka 7, 87-800 Włocławek** lub przesłać faksem na numer: 54 230 53 53.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający