

**Zarządzenie Nr 24/09
Wójta Gminy Włocławek
z dnia 22 grudnia 2009 r.**

w sprawie: inwentaryzacji rocznej według stanu na 31.12.2009 r.

Na podstawie § 8 ust.1, pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Włocławek stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 23/09 Wójta Gminy Włocławek z dnia 9 grudnia 2009 r. oraz ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223)

zarządzam, co następuje :

§1Przeprowadzić inwentaryzację – spis z natury : środków trwałych, wyposażenia oraz innych wymienionych w załączniku składników majątkowych według stanu na dzień 31.12.2009 r.

§2Do zespołów spisowych powołuję osoby wymienione w niniejszym zarządzeniu oraz w załączniku do zarządzenia.

§3Na kontrolerów spisowych powołuję :
Panią Annę Ozdowską
Panią Renatę Gawłowską

§4W celu ustalenia rzeczywistych stanów mierzalnych (z natury) składników inwentaryzowanego majątku na podstawie obmiaru lub szacunku powołuję zespół w składzie:
Pan Kamil Wieczorek
Pan Marek Han.

§5Dla ustalenia wyceny niepełnowartościowych składników majątku powołuję zespół w składzie :
Pani Magdalena Korpolak-Komorowska
Pan Kamil Wieczorek.

§6Zobowiązuję do sporządzenia informacji o stanie mienia gminy na arkuszach spisowych Panią Marię Maciaszek.

§7Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§8Zobowiązuję się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy Włocławek do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§9 Poszczególne zespoły spisowe wymienione w załączniku do zarządzenia dokonają spisku z natury środków trwałych, wyposażenia oraz innych składników majątku wymienionego w tym załączniku.

§10 Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji :

- oznaczenia wywieszkami pomieszczeń z informacją o składnikach mienia
- przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych i innych składników majątkowych do dnia spisów,
- uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej,
- przedłożenia do wglądu komisji , celem sprawdzenia, deklaracji o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, lub ewentualna ich aktualizacja.

§11 Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§12 Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

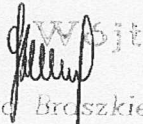
§13 Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy Włocławek niezwłocznie.

§14 Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§15 Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.

§16 Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy Włocławek.

§17 Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.


Ewa Braszkievicz

Terminarz czynności inwentaryzacyjnych.

I. Szkolenie w dniu 29 grudnia 2009 r.

II. Inwentaryzacje:

1. Stan gotówki w kasie Urzędu Gminy Włocławek, чеки, papiery wartościowe oraz druki ścisłego zarachowania termin : 31.12.2009 r.- 31.12.2009 r.

Zespół spisowy :

- Ewa Ciszczon – Przewodnicząca
- Anna Ozdowska

2. Magazyn Sprzętu Obrony Cywilnej termin : 29.12.2009 r. – 31.12.2009 r.

Zespół spisowy :

- Renata Gawłowska - Przewodnicząca
- Małgorzata Świderska

3. Grunty i środki trwałe stanowiące własność Gminy Włocławek termin : 30.12.2009 r. – 15.02.2010 r.

Zespół spisowy :

- Aneta Kręcicka - Przewodnicząca
- Angelika Seroczyńska.

4. Remizy OSP i mienie termin : 30.12.2009 r.- 15.02.2010 r.

Zespół spisowy

- Kamil Wieczorek - Przewodniczący
- Marek Han

5. Świetlica w Koszanowie termin : 30.12.2009 r. – 15.01.2010 r.

Zespół spisowy :

- Barbara Stojak - Przewodnicząca
- Marek Han

6. Wyposażenie, pozostałe środki trwałe Urzędu Gminy Włocławek termin : 30.12.2009 r.-26.02.2010 r.

Zespół spisowy :

- Magdalena Lewandowska - Przewodnicząca
- Lidia Pawlak

7. Wartości niematerialne i prawne termin : 30.12.2009 r. – 15.01.2010 r.

Zespół spisowy :

- Renata Gawłowska - Przewodnicząca
- Anna Ozdowska.

8. Rozrachunki publicznoprawne i należności termin : 30.12.2009 r. – 26.02.2010 r.

Zespół spisowy :

- Barbara Stojak - Przewodnicząca
- Anna Ozdowska.

9. Roboty w toku, inwestycje rozpoczęte według stanu na dzień 31.12.2009 r. termin : 30.12.2009 – 15.01.2010 r.

Zespół spisowy :

- Magdalena Korpolak-Komorowska – Przewodnicząca
- Aneta Kręcicka.

10. Inwentaryzacja środków trwałych obcych oddanych w najem, dzierżawę termin : 30.12.2009 r. – 15.01.2010 r.

Zespół spisowy:

- Maria Maciaszek - Przewodnicząca
- Magdalena Korpolak – Komorowska.

11. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Kruszynie termin 30.12.2009 r. – 10.02.2010 r.

Zespół spisowy:

- Mariola Pańka – Przewodnicząca
- Dominika Buze.

12. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Smólniku termin 30.12.2009 r. – 29.01.2010 r.

Zespół spisowy:

- Elżbieta Trzeciak – Przewodnicząca
- Dominika Buze.

13. Paliwo w bakach samochodów i pojazdów OSP oraz Urzędu Gminy Włocławek na dzień 31.12.2009 r.
termin od 31.12.2009 r. – 31.12.2009 r.

Zespół spisowy:

- Aneta Kręcicka – Przewodnicząca
- Mariusz Kędziercki.

14. Materiały biurowe i środki czystości w Urzędzie Gminy Włocławek termin 31.12.2009 r. – 15.01.2010 r.

Zespół spisowy:

- Renata Gawłowska – Przewodnicząca
- Małgorzata Świdorska.

15. Środki pieniężne na rachunkach bankowych termin 31.12.2009 – 31.12.2009 r.

Zespół spisowy:

- Anna Ozdowska – Przewodnicząca
- Renata Gawłowska.

III. Przekazanie arkuszy spisowych do księgowości po zakończeniu każdej inwentaryzacji wymienionej wyżej, a sprawozdań zespołów do przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

IV. Sporządzenie protokołu weryfikacji różnic przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do końca marca 2010r.

SKARBNIK GMINY

.....
Skarbnik Gminy Włocławek

Wójt

.....
E. Waszkiewicz
Wójt Gminy Włocławek